|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Некоммерческое****акционерное****общество****«Центр поддержки****гражданских инициатив»****«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.** | **УТВЕРЖДЕНО****Директором****Объединения юридических лиц в форме ассоциации «Гражданский Альянс Казахстана»****«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса малых грантов в рамках проекта**

**«Организация комплекса мероприятий, направленных на развитие системы общественного контроля»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса малых грантов, направленных на максимальное вовлечение населения в процессы принятия решений государственными органами, на повышение открытости и подотчетности обществу государственных органов и квазигосударственного сектора в рамках проекта «Организация комплекса мероприятий, направленных на развитие системы общественного контроля» (далее – Конкурс).

Конкурс проводится с использованием гранта НАО «Центр поддержки гражданских инициатив» при поддержке Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан.

1.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет ОЮЛ в форме ассоциации «Гражданский Альянс Казахстана» (далее — Организатор). Общий фонд конкурса – 30 000 000 (тридцать миллионов) тенге. Средства будут распределены равными долями, исходя из общего фонда между всеми отобранными участниками, с выделением 60 малых грантов по 500 000 (пятьсот тысяч) тенге на каждого победителя.

1.3. Участие в реализации проекта по общественному контролю должно стать основой эффективного института общественного контроля, отвечающего концепции законопроекта в этой сфере и ожиданиям общества по выявлению и оперативному реагированию в рамках правового поля на сообщения о нарушениях с целью их своевременной проверки, фиксации и пресечения либо устранения последствий.

1.4. В положении используется следующий понятийный аппарат:

**Организатор** (**Грантодатель**) – неправительственная организация, занимающаяся вопросами организации конкурса, организатор конкурса;

**Заявитель** - инициативные группы, неправительственные организации Республики Казахстан, представители СМИ, подавшие заявку на участие в конкурсе;

**Грантополучатель** – победитель конкурса, получивший грант.

**2. Цели и задачи проведения конкурса**

2.1. Цели конкурса:

* расширение участия граждан в реализации общественных проектов;
* поддержка гражданских инициатив в регионах;
* поощрение лучших практик проведения общественного контроля для совершенствования и развития их деятельности;
* предоставление возможности реализовать проекты, касающиеся проведения общественного контроля.

2.2. Задачи проведения конкурса:

* формирование практики проведения общественного контроля в стране;
* активное распространение имеющегося опыта;
* широкое информирование населения о проводимой работе групп общественного контроля в регионах и городах республиканского значения;
* поощрение общественных инициатив;
* внесение вклада в распространение идеи общественного контроля;
* активное участие в реализации проектов, проводимых в рамках обсуждения проекта Закона «Об общественном контроле».
1. **Требования к участникам конкурса**
	1. Для участия в конкурсе приглашаются юридические лица – неправительственные и некоммерческие организации, имеющие регистрацию и состоящие в базе данных НПО, а также инициативные группы, активные граждане, общественные деятели, представители СМИ. При рассмотрении заявок приоритет будет отдаваться заявителям, имеющим опыт в реализации программ/проектов в сфере общественного контроля, а также сельским НПО. Дополнительным преимуществом будет наличие сертификатов, публикаций в СМИ об участии в проведении общественного контроля.
2. **Требования к проектам**

4.1. Проекты должны быть направлены на их реализацию в регионе, где осуществляет деятельность Заявитель. Общественный контроль проводится за деятельностью государственных органов, государственных услуг, органов местного самоуправления, иных организаций и групп, осуществляющих в соответствии с республиканским законодательством должностные управленческие, а также общественные, социально значимые и публичные полномочия. Проекты должны быть направлены на поддержку инициатив населения, стимулировать активное участие граждан в решении социальных проблем региона.

* 1. Для осуществления общественного контроля Заявитель выбирает одну из следующих сфер:
* образование, наука, информация;
* физическая культура и спорт;
* охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
* экология, охрана окружающей среды;
* поддержка молодежной политики и детских инициатив;
* содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов;
* поддержка социально уязвимых слоев населения;
* защита прав, законных интересов граждан и организаций;
* развитие культуры и искусства;
* охрана историко-культурного наследия;
* укрепление общественного согласия и общенационального единства;
* содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций;
* инфраструктура поселений, урбанистика и развитие городов;
* деятельность органов управления в жилищно-коммунальной сфере;
* защищенность прав потребителей;
* осуществление производственной деятельности учреждениями уголовно-исполнительной системы, трудовая занятость осужденных.

Помимо этих направлений, Заявитель вправе предложить на свое усмотрение другую сферу для проведения общественного контроля, если это соответствует условиям пункта 4.1 настоящего Положения.

1. **Порядок проведения конкурса**

5.1. Для участия в конкурсе руководитель инициативной группы или неправительственная организация направляют Организатору заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5.2. Гранты будут выдаваться в денежной форме. После того, как выдается грант, мониторинг деятельности грантополучателей будет осуществляться Организатором в целях обеспечения целевого использования гранта.

5.3. Начало приема заявок для участия в конкурсе - 28 апреля 2021 года. Окончание приема заявок – 21 мая 2021 года. Все заявки направляются по электронной почте civilalliance20@gmail.com. Соискатели информируются о результатах конкурса по электронной почте.

5.4. Заявки должны иметь конкретные этапы и сроки проведения, определенные задачи, фиксированные результаты, планы и график выполнения работ, точное количество и качество необходимых ресурсов.

* 1. В случае наличия презентации или видео, раскрывающих суть проекта, также направить на почту вместе с заявкой.
	2. В случае необходимости Организатор оставляет за собой право запросить у Заявителя дополнительную информацию, имеющую отношение к Конкурсу.

5.7. Заявка на участие в Конкурсе является формой выражения согласия Участника с требованиями и условиями, предусмотренными настоящим Положением.

5.8. Участие в Конкурсе со стороны Заявителей осуществляется на безвозмездной основе.

5.9. Участник Конкурса имеет право отозвать свою заявку на участие в Конкурсе до даты завершения приема заявок.

* 1. Заявки, поступившие позже установленных Организатором дат, не рассматриваются.
	2. Организатор гарантирует конфиденциальность полученной информации и сохранность личных данных.
1. **Права и обязанности**

6.1. Участники конкурса имеют право:

* получать информацию об условиях и порядке проведения конкурса;
* обращаться к Организатору за разъяснением пунктов настоящего Положения;
* направлять материалы для участия в конкурсе.

6.2. Участники конкурса обязаны:

* предварительно ознакомиться с предметом конкурса, изучить требования, предъявляемые к участию в конкурсе;
* своевременно предоставлять материалы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения;
* соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

6.3. Организатор имеет право:

* отказать претенденту в участии на основании несоответствия требованиям настоящего Положения о конкурсе;
* запрашивать дополнительную информацию у участников в период рассмотрения заявки.

**6.4.** **Организатор обязан:**

* создать равные условия для всех участников;
* обеспечить гласность проведения конкурса;
* не допустить преждевременного разглашения сведений о результатах конкурса;
* заключить с победителем конкурса договор о предоставлении малого гранта и обеспечить его исполнение в сроки и на условиях, оговоренных в данном договоре.

**7. Конкурсная комиссия**

7.1. Для подведения итогов конкурса формируется конкурсная комиссия, состоящая из 7 человек. В состав конкурсной комиссии включаются представители государственных органов, НПО, журналисты, депутаты, представители Центра поддержки гражданских инициатив и Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан. Членами конкурсной комиссии являются председатель комиссии и 6 членов конкурсной комиссии, а также секретарь конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не имеет права голоса.

7.2. Конкурсная комиссия в рамках конкурса:

* осуществляет отбор проектов в соответствии с требованиями к конкурсу;
* оценивает представленные участниками конкурса проекты в соответствии с критериями оценки;
* оглашает победителей конкурса, определенных настоящим Положением.

7.3. Работа конкурсной комиссии считается правомочной, а ее решения признаются действительными при условии наличия большинства ее членов. В случае равенства баллов, победители конкурса определяются путем открытого голосования членов конкурсной комиссии. Результаты оценки проектов участников конкурса передаются секретарю конкурсной комиссии, и сводятся в протокол итогов. Протокол итогов подписывается членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. По результатам суммарного подсчета баллов, определяются победители конкурса.

**8. Порядок предоставления малых грантов и отчетности**

* 1. Выделение грантов заявителям будет осуществляться на основании Протокола итогов Конкурса малых грантов и подписанного договора о предоставлении гранта.
	2. Размер малых гранта составляет 500 000 (пятьсот тысяч) тенге.
	3. Передача гранта будет осуществлена путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.
	4. Оплата будет произведена посредством перечисления суммы гранта:
* I транш в размере 50 % от суммы гранта перечисляется в течение пяти банковских дней с даты подписания договора;
* II транш в размере 50 % от суммы гранта перечисляется в течение пяти банковских дней после принятия промежуточного отчета.
	1. Использование гранта осуществляется в строгом соответствии с направлениями и задачами по проекту.
	2. Сроки предоставления промежуточных программных и финансовых отчетов до 31 июля 2021 года, сроки предоставления итоговых программных и финансовых отчетов до 30 сентября 2021 года. Проект должен быть реализован**в течение 4 месяцев с момента заключения договоров (июнь-сентябрь 2021 года).**
	3. По итогам получения малых грантов Заявителями, Организатор проекта проводит мониторинг реализации социальных проектов. Итоги мониторинга отражаются в отчете по итогам реализации проекта, а также являются основанием для дачи рекомендаций и изменения направлений по реализации проекта для достижения его конечной цели.
	4. При предоставлении неполных сведений, грантодатель вправе отправить отчет на доработку. При ненадлежащем исполнении проекта, нецелевом использовании средств гранта и несвоевременной сдаче отчетности, грантополучатель обязуется осуществить **возврат** грантовых средств в полном объеме.
	5. Отчет представляет собой развернутую аналитическую информацию о выполнении Грантополучателем проекта, с приложением фото-, видео- фиксации мероприятий, рекомендаций по результатам проведенной работы. Также получатель гранта представляет отчет о целевом использовании гранта с приложением подтверждающих платежей (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарных накладных, актов приема-передачи выполненных работ и т. д)/
	6. Информация о реализации грантовых проектов, а также их итоги должны быть размещены Грантополучателем на странице в социальных сетях Facebook, Instagram, Telegram с указанием хэштегов #ЦПГИкз #CISCkz, #azamattyqalliance #ГражданскийАльянсКазахстана.
1. **Критерии оценки конкурсных заявок**
	1. Конкурсная комиссия будет отбирать проекты в соответствии со следующими критериями оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Вес оценки, %** |
| 1. | Вовлеченность населения в решение региональных проблем  | 30 |
| 2. | Соответствие потребностям целевой аудитории и эффективность решения задач | 30 |
| 3. | Системность и жизнеспособность проекта в будущем | 10 |
| 4. | Четкость и рациональность плана исполнения проекта | 10 |
| 5. | Разумность и обоснованность бюджета | 20 |
|  | **Итого:** | **100** |

* 1. Каждый критерий оценки оценивается по пятибалльной шкале (от 0 до 5 баллов).
	2. Рассмотрение проектов производится каждым членом Конкурсной комиссии самостоятельно согласно форме оценки (Приложение № 2). Итоговый балл члена Конкурсной по каждой проектной заявке рассчитывается по формуле:

*Итоговый балл = (a \* 0,3) + (b \* 0,3) + (c \* 0,2) + (d \* 0,1) + (f \* 0,1), где*

*a – балл по критерию «Вовлеченность населения в решение проблем сельской местности»;*

*b – балл по критерию «Соответствие потребностям целевой аудитории и эффективность решения задач сельской местности»;*

*c – балл по критерию «Системность и жизнеспособность проекта в будущем»;*

*d – балл по критерию «Четкость и рациональность плана исполнения проекта»;*

*f – балл по критерию «Разумность и обоснованность бюджета».*

* 1. Общий балл проекта является средней арифметической суммой итоговых баллов, выставленных всеми членами Конкурсной комиссии.
	2. Победителями конкурса мини-грантов становятся заявители, социальные проекты которых набрали наивысший общий балл.
	3. В случае набора двумя и более заявками одинакового количества баллов приоритет отдается заявителям с большим опытом реализации проектов по общественному контролю, а также сельским НПО.
1. **Организационные вопросы и контактная информация**

10.1. Все возникающие споры разрешаются Организатором и комиссией конкурса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Контактная информация об организаторе:**

Организатор конкурса: 010000, г. Нур-Султан, ул. Кабанбай батыра 13/1, бизнес-центр «Нурлы Орда», 5 этаж.

Контактные телефоны:

Тажибаев Алибек 8 701 888 92 63

Кайдарова Торгын 8 747 466 29 53

Сабдалина Мадина 8 701 191 44 44

*Приложение № 1*

**Заявка участника конкурса на получение малого гранта для юридических лиц**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Дата юридической регистрации |  |
| Адрес организации (Почтовый индекс, область, город, село, фактический адрес нахождения) |  |
| Контакты организации (телефоны, факс, электронная почта) |  |
| Банковские реквизиты (БИН, ИИК, БИК) |  |
| Данные руководителя организации (ФИО, должность, контакты) |  |
| Данные бухгалтера (ФИО, контакты) |  |
| Деятельность юридического лица в соответствии с Уставом |  |
| Количество штатных сотрудников |  |
| Сведения о нахождении в базе данных НПО |  |
| Цель участия в проекте |  |
| Территория реализации проекта |  |
| Целевая группа проекта, ее количественный охват (кто получит пользу от проекта?) |  |
| Перечень мероприятий по проекту |  |
| Партнеры по проекту |  |
| Ожидаемые результаты и социальный эффект (Какую пользу, какие изменения принесет ваш проект?) |  |
| Риски проекта (Что может негативно повлиять на результат и как снизить вероятность таких последствий?) |  |
| Информирование общественности (как люди узнают о вашем проекте, где планируете размещать информацию?) |  |

**Заявка участника конкурса на получение малого гранта для физических лиц**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Адрес проживания |  |
| Контакты (телефоны, электронная почта) |  |
| Банковские реквизиты (Банк получатель, БИК, IBAN счет) |  |
| Цель участия в проекте |  |
| Территория реализации проекта |  |
| Целевая группа проекта, ее количественный охват (кто получит пользу от проекта?) |  |
| Перечень мероприятий по проекту |  |
| Партнеры по проекту |  |
| Ожидаемые результаты и социальный эффект (Какую пользу, какие изменения принесет ваш проект?) |  |
| Риски проекта (Что может негативно повлиять на результат и как снизить вероятность таких последствий?) |  |
| Информирование общественности (как люди узнают о вашем проекте, где планируете размещать информацию?) |  |

**Заявка участника конкурса на получение малого гранта для инициативных групп**

|  |  |
| --- | --- |
| Регион, населенный пункт |  |
| **Сведения о руководителе инициативной группы:** |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Образование |  |
| Место работы |  |
| Адрес проживания |  |
| Контакты (телефоны, электронная почта) |  |
| Банковские реквизиты (Банк получатель, БИК, IBAN счет) |  |
| **Сведения об участниках инициативной группы:** |
| Участник 1 |  |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Образование |  |
| Место работы |  |
| Адрес проживания |  |
| Контакты (телефоны, электронная почта) |  |
| Участник 2 |  |
| Участник 3 |  |
| Цель участия в проекте |  |
| Территория реализации проекта |  |
| Целевая группа проекта, ее количественный охват (кто получит пользу от проекта?) |  |
| Перечень мероприятий по проекту |  |
| Партнеры по проекту |  |
| Ожидаемые результаты и социальный эффект (Какую пользу, какие изменения принесет ваш проект?) |  |
| Риски проекта (Что может негативно повлиять на результат и как снизить вероятность таких последствий?) |  |
| Информирование общественности (как люди узнают о вашем проекте, где планируете размещать информацию?) |  |

**К заявке должны быть приложены следующие документы:** сопроводительное письмо о представлении заявки на участие в конкурсе, сканированная версия свидетельства/справки о государственной регистрации юридического лица, сканированная версия удостоверения личности руководителя инициативной группы или физического лица, сканированная версия справки банка с подписью и печатью о наличии банковского счета и об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств, детальный план реализации проекта, детальная смета по проекту.