Астана қаласы город Астана

**Об утверждении Правил формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа**

В соответствии с подпунктом 5) статьи 4-1 Закона Республики Казахстан от 12 апреля 2005 года «О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа.

2. Комитету по делам гражданского общества Министерства общественного развития Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2)в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3)в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4)размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства общественного развития Республики Казахстан после его официального опубликования;

5)в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства общественного развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра общественного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр общественного развития**

**Республики Казахстан Д. Калетаев**

«СОГЛАСОВАН»

Комитет по статистике

Министерства национальной экономики

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Айдапкелов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

Утверждены

приказом Министра общественного развития Республики Казахстан

от «15» августа 2018 года

№ 18

**Правила**

**формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 5) статьи 4-1 Закона Республики Казахстан от 12 апреля 2005 года «О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан» (далее – Закон) и определяют порядок формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа государственного органа в сфере государственного социального заказа.
2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
3. формирование государственного социального заказа – процесс планирования тем государственного социального заказа в соответствии с компетенцией государственного органа;
4. мониторинг реализации государственного социального заказа – сбор, обработка и анализ информации о реализации государственного социального заказа;
5. оценка результатов государственного социального заказа – анализ эффективности реализации государственного социального заказа;
6. государственный орган в сфере государственного социального заказа (далее – государственный орган) – государственный орган, в том числе центральный исполнительный и местный исполнительный орган, осуществляющий деятельность по формированию и реализации государственного социального заказа;
7. уполномоченный орган в сфере взаимодействия с неправительственными организациями (далее – уполномоченный орган) – государственный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере взаимодействия с неправительственными организациями.

**Глава 2. Порядок формирования государственного социального заказа**

1. Формирование государственного социального заказа состоит из сбора информации, анализа ситуации в определенной сфере деятельности
в соответствии с компетенцией государственного органа, планирования тем государственного социального заказа, включения в бюджетную заявку.
2. Формирование государственного социального заказа основывается на принципах:
3. законности;
4. повышения эффективности реализации социальных проектов и (или) социальных программ в Республике Казахстан;
5. участия граждан Республики Казахстан в решении социальных задач;
6. обеспечения равных возможностей для неправительственных организаций;
7. гласности и открытости процесса государственного социального заказа, предоставления грантов и присуждения премий для неправительственных организаций.
8. Формирование государственного социального заказа производится в пределах расходов, предусмотренных республиканским и местным бюджетами.
9. Формирование государственного социального заказа осуществляется на основании стратегических и программных документов, предложений государственных органов и неправительственных организаций, а также данных оценки нужд и потребностей населения по направлениям, предусмотренным
в статье 5 Закона.
10. Формирование государственного социального заказа осуществляется в четыре этапа:
11. первый этап – сбор информации для анализа ситуации. Источниками информации для анализа ситуации являются:

данные оценки нужд и потребностей населения;

результаты проверок, мониторинга и оценки реализации социальных проектов и (или) социальных программ;

официальные статистические данные Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан и административные данные государственных органов;

отчеты о реализации стратегических и программных документов;

результаты социологических исследований;

предложения неправительственных организаций и граждан;

результаты контент-анализа средств массовой информации;

заключения независимых экспертов;

опросы и интернет-конференции на интернет-портале «Открытый диалог»;

1. второй этап – анализ ситуации.Государственные органы в целях подготовки перечня тем государственного социального заказа, в пределах компетенции, проводят анализ ситуации в определенной сфере деятельности;
2. третий этап – планирование тем государственного социального заказа.Государственные органы на основе анализа формируют темы государственного социального заказа и размещают информацию о планируемых темах государственного социального заказа на определенный период по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, на своем интернет-ресурсе для публичного обсуждения с неправительственными организациями и гражданами.

Срок публичного обсуждения тем государственного социального заказа на интернет-ресурсе государственного органа не может быть менее 10 (десяти) рабочих дней с даты их размещения.

Замечания и (или) предложения, поступившие на интернет-ресурс после окончания срока публичного обсуждения тем государственного социального заказа, не рассматриваются или могут быть учтены при формировании государственного социального заказа на следующий финансовый год.

Государственные органы рассматривают замечания и (или) предложения по темам государственного социального заказа в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения публичного обсуждения и принимают решение об их принятии либо отклонении с указанием обоснований.

Государственные органы формируют и публикуют на своем
интернет-ресурсе отчет о завершении публичного обсуждения тем государственного социального заказа по форме, согласно приложению 2
к настоящим Правилам.

После обсуждения тем государственного социального заказа, государственные органы разрабатывают проекты технических спецификаций
в соответствии со стандартами государственного социального заказа, а также
с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

1. четвертый этап – включение в бюджетную заявку.После утверждения проекта технических спецификаций, государственные органы вносят темы и объемы финансирования государственного социального заказа в бюджетную заявку.

После утверждения бюджета, государственный орган в течение
10 (десяти) рабочих дней направляет информацию о планируемых
к реализации социальных проектах и (или) социальных программах государственного социального заказа после публичного обсуждения в уполномоченный орган для опубликования на его интернет-ресурсе по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

**Глава 3. Порядок проведения мониторинга реализации государственного социального заказа**

1. Мониторинг реализации государственного социального заказа проводится государственными органами и включает сбор, обработку и анализ информации, предоставляемой неправительственными организациями с целью принятия своевременных, качественных мер по обеспечению эффективной реализации социальных проектов и (или) социальных программ.
2. Мониторинг реализации государственного социального заказа проводится не реже одного раза в квартал по следующим показателям:
3. процесс выполнения социальных проектов и (или) социальных программ (соответствие содержания и сроков мероприятий графику выполнения услуг, соблюдение методов, процедур);
4. результаты (в какой мере удается достигать поставленных целей);
5. уровень заинтересованности и удовлетворения нужд целевой аудитории в результате реализации социального проекта и (или) социальной программы;
6. влияние социальных проектов и (или) социальных программ на достижение целей в социально значимых сферах (конкретные результаты решения социальных задач);
7. охват адресных групп населения в рамках социальных проектов и (или) социальных программ, реализованных по государственному социальному заказу;
8. соответствие стандартам государственного социального заказа,
в случае размещения государственного социального заказа на обучающие, консультативные, информационные и методические, исследовательско-аналитические услуги, организацию мероприятий и работ гражданского (ресурсного) центра.
9. По итогам мониторинга реализации государственного социального заказа отдельно по каждому социальному проекту и (или) социальной программе составляется отчет для контроля за ходом реализации и своевременному принятию оперативных мер, направленных на обеспечение эффективной реализации социальных проектов и (или) социальных программ.
10. Государственные органы ежегодно к 5 июня и 5 декабря представляют в уполномоченный орган отчет по мониторингу реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа на определенный период по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.
11. Уполномоченный орган по итогам проведенного мониторинга готовит аналитический отчет о реализации государственного социального заказа и направляет его в государственные органы.
12. Государственные органы размещают на своих интернет-ресурсах отчеты об итогах реализации социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

**Глава 4. Порядок оценки результатов государственного социального заказа**

1. Оценка результатов государственного социального заказа проводится в целях:
2. выявления эффективности реализации социальных проектов и (или) социальных программ с точки зрения достижения поставленной цели и задач проекта;
3. выявления степени удовлетворенности услугами, оказанными в рамках государственного социального заказа, и степени воздействия социальных проектов и (или) социальных программ на целевую группу;
4. наличия обоснования для последующего процесса формирования государственного социального заказа для планирования социальных проектов и (или) социальных программ;
5. представления рекомендаций и предложений по совершенствованию реализации оцениваемых социальных проектов и (или) социальных программ.
6. Оценка результатов государственного социального заказа проводится непосредственно после окончания социального проекта и (или) социальной программы до подписания акта оказанных услуг.
7. Оценка результатов проводится для всех реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.
8. Оценка проводится экспертными советами, создаваемыми при государственных органах из числа представителей гражданского общества.

Государственный орган при отборе кандидатов в члены экспертного совета основывается на принципах гласности и добровольного участия в работе экспертного совета.

Предварительный состав экспертного совета вносится на согласование Совета по взаимодействию и сотрудничеству с неправительственными организациями, созданного в соответствии с подпунктом 2) статьи 4-2 Закона.

Члены экспертного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Члены экспертного совета предоставляют в государственный орган уведомление о наличии либо об отсутствии конфликта интересов с неправительственной организацией, реализующей государственный социальный заказ согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

1. Оценка осуществляется на основе итогов мониторинга и отчетов реализации государственного социального заказа.
2. Для оценки государственного социального заказа рассчитываются баллы от 1 до 5 по следующим критериям:
3. актуальность. В рамках данного критерия оценивается краткое обоснование важности, современности, значимости для целевой группы социального проекта и (или) социальной программы;
4. выполнение плана. В рамках данного критерия оценивается степень соответствия исполненной работы и (или) оказанной услуги, ранее указанной в технической спецификации (перечень выполненных мероприятий);
5. результат социального проекта и (или) социальной программы. В рамках данного критерия оценивается соответствие фактического результата заявленной цели;
6. вероятность продолжения деятельности, начатой в рамках социального проекта и (или) социальной программы. В рамках данного критерия оценивается устойчивость социального проекта и (или) социальной программы;
7. вероятность долгосрочного положительного социального эффекта по результатам социального проекта и (или) социальной программы. В рамках данного критерия оценивается уровень удовлетворенности целевой группы процессом получения услуги (продукта, результата) по социальному проекту и (или) социальной программе.
8. Государственные органы в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения оценки результатов государственного социального заказа, размещают на своих интернет-ресурсах для публичного обсуждения отчеты предварительной оценки результатов государственного социального заказа по социальному проекту и (или) социальной программе по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.
9. Срок публичного обсуждения проектов оценки результатов государственного социального заказа не может быть менее 5 (пяти) рабочих дней с даты их размещения.

Замечания и (или) предложения, поступившие после окончания срока для публичного обсуждения предварительного варианта оценки, установленного государственным органом, не рассматриваются.

1. Государственные органы рассматривают поступившие замечания и (или) предложения в течении 3 (трех) рабочих дней после завершения публичного обсуждения и принимают решение об их принятии либо отклонении с указанием обоснований.
2. Государственные органы в течении 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о принятии либо отклонении поступивших замечаний и (или) предложений формируют и публикуют на своем интернет-ресурсе отчеты о завершении публичного обсуждения предварительной оценки результатов государственного социального заказа по социальному проекту и (или) социальной программе по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.
3. Акт оказанных услуг подписывается государственным органом после публикации отчетов о завершении публичного обсуждения предварительной оценки результатов государственного социального заказа по социальному проекту и (или) социальной программе.

Государственные органы ежегодно не позднее 5 февраля, следующего за отчетным периодом, предоставляют в уполномоченный орган отчет об итогах оценки результатов социальных проектов и (или) социальных программ государственного социального заказа за прошедший период по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

Приложение 1

к Правилам формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа

 Форма

Информация

о планируемых темах государственного социального заказа на 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемая тема государственного социального заказа | Планируемый объем финансирования (тыс. тенге) | Обоснование с указанием источника информации | Целевая группа населения | Ожидаемый результат |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

по состоянию на « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Правилам формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа

Форма

Отчет

о завершении публичного обсуждения тем государственного социального заказа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемая тема государственного социального заказа | Замечание и (или) предложение (краткое содержание) с указанием его автора | Заключение государственного органа | Обоснование по непринятию замечания и (или) предложения | Итоги (количество принятых и непринятых замечаний и (или) предложений) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Правилам формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа

Форма

Информация

о планируемых к реализации социальных проектах и (или) социальных программах

государственного социального заказа после публичного обсуждения на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование администратора бюджетной программы | Наименование проекта и (или) социальной программы | Планируемая сумма(тыс. тенге) | Краткое содержание проекта и (или) социальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Направление 1. Достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Направление 2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
| Направление 3. Охрана окружающей среды |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Направление 4. Поддержка молодежной политики и детских инициатив |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Направление 5. Содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Направление 6. Поддержка социально уязвимых слоев населения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Направление 7. Помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Направление 8. Содействие обеспечению трудовой занятости населения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Направление 9. Защита прав, законных интересов граждан и организаций |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Направление 10. Развитие культуры и искусства |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Направление 11. Охрана историко-культурного наследия |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Направление 12. Укрепление общественного согласия и общенационального единства |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Направление 13. Содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Направление 14. Проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Направление 15. Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Направление 16. Оказание помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Направление17. По иным социально значимым направлениям, не противоречащим законодательству Республики Казахстан |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

Приложение 4

к Правилам формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа

Форма
предназначенная для сбора
административных данных

Отчет по мониторингу реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ
в рамках государственного социального заказа на 20\_\_\_ год

Отчетный период: \_\_ полугодие 20\_\_года

Индекс: МГСЗ-1

Периодичность: полугодовая

Круг лиц, представляющих информацию: государственные органы, реализующие государственный социальный заказ

Куда представляется: Министерство общественного развития Республики Казахстан

Срок представления: раз в полгода, к 5 июня и 5 декабря отчетного периода

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование администратора бюджетной программы | Наименование социального проекта и (или) социальной программы | Запланированная сумма(тыс. тенге) | Сумма договора(тыс. тенге) | Наименование поставщика | Краткие итоги реализации социального проекта и (или) социальной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Направление 1. Достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| Направление 2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| Направление 3. Охрана окружающей среды |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| Направление 4. Поддержка молодежной политики и детских инициатив |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| Направление 5. Содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| Направление 6. Поддержка социально уязвимых слоев населения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| Направление 7. Помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| Направление 8. Содействие обеспечению трудовой занятости населения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| Направление 9. Защита прав, законных интересов граждан и организаций |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| Направление 10. Развитие культуры и искусства |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| Направление 11. Охрана историко-культурного наследия |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| Направление 12. Укрепление общественного согласия и общенационального единства |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| Направление 13. Содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| Направление 14. Проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| Направление 15. Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| Направление 16. Оказание помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| Направление 17. По иным социально значимым направлениям, не противоречащим законодательству Республики Казахстан |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных
«Отчет по мониторингу реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа на 20\_\_\_ год»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет по мониторингу реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа»

1. Общие положения

1. Форма, предназначенная для сбора административных данных «Отчет по мониторингу реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа» (далее – Форма) предоставляется в Министерство общественного развития Республики Казахстан государственными органами раз в полгода к 5 июня и 5 декабря отчетного периода.

2. Основной задачей ведения данной Формы является осуществление мониторинга реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

3. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

2. Пояснение по заполнению формы

4. В графе 1 формы указывается наименование администратора бюджетной программы по направлениям государственного социального заказа.

5. В графе 2 формы указывается наименование реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

6. В графе 3 формы указывается запланированная сумма социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

7. В графе 4 формы указывается договорная сумма социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

8. В графе 5 формы указывается наименование поставщика.

9. В графе 6 формы указываются итоги реализации социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа

Приложение 5

к Правилам формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа

Форма

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа)

От кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) эксперта)

Уведомление

о наличии либо об отсутствии (нужное подчеркнуть) конфликта интересов
с неправительственной организацией, реализующей
государственный социальный заказ

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уведомляю

 (фамилия, имя, отчество (при его наличии) эксперта)

об отсутствии конфликта интересов с государственным органом в сфере государственного социального заказа и неправительственной организацией, реализующей государственный социальный заказ, обязуюсь при осуществлении своей деятельности в качестве члена экспертного совета неукоснительно следовать принципам справедливости и объективности

о наличии конфликта интересов с государственным органом в сфере государственного социального заказа и неправительственной организацией, реализующей государственный социальный заказ (отметить нужное).

Являетесь ли Вы членом (участником), учредителем (нужное подчеркнуть) неправительственной организацией (если да, то указать наименование неправительственной организации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Являетесь ли Вы членом органа управления, руководителем неправительственной организации (если да, то указать орган управления, наименование неправительственной организации и занимаемую должность):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Получали ли Вы в течение последних трех лет оплату за оказанные услуги или прямую финансовую поддержку от неправительственной организации (если да, то указать, какие именно услуги и наименование неправительственной организации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Имеются ли у Вас близкие родственные связи с работниками неправительственной организации (если да, то указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) работника, наименование неправительственной организации, в которой он работает, степень родства):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Имеется ли у Вас иной потенциальный конфликт интересов (если да, то указать какой):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я подтверждаю, что понимаю политику в отношении конфликта интересов и несу ответственность за достоверность информации при заполнении данного уведомления.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год                       Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Правилам формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа

Форма

Отчет

предварительной оценки результатов государственного социального заказа

по социальному проекту и (или) социальной программе

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование направления государственного социального заказа)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование социального проекта и (или) социальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Оценка экспертного совета | Заключение экспертного совета |
|  | Актуальность |  |  |
|  | Выполнение плана |  |  |
|  | Результат социального проекта и (или) социальной программы |  |  |
|  | Вероятность продолжения деятельности, начатой в рамках социального проекта и (или) социальной программы |  |  |
|  | Вероятность долгосрочных положительных социальных эффектов по результатам социального проекта и (или) социальной программы |  |  |
| Итого (расчет баллов) |  |  |

Приложение 7

к Правилам формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа

Форма

Отчет

о завершении публичного обсуждения предварительной оценки результатов государственного социального заказа по социальному проекту и (или) социальной программе

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование направления государственного социального заказа)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование социального проекта и (или) социальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки | Замечание и (или) предложение (краткое содержание) с указанием его автора | Заключение государственного органа | Обоснования по непринятию замечания и (или) предложения  |
| 1 | Актуальность |  |  |  |
| 2 | Выполнение плана |  |  |  |
| 3 | Результат социального проекта и (или) социальной программы |  |  |  |
| 4 | Вероятность продолжения деятельности, начатой в рамках социального проекта и (или) социальной программы |  |  |  |
| 5 | Вероятность долгосрочных положительных социальных эффектов по результатам социального проекта и (или) социальной программы |  |  |  |

Приложение 8

к Правилам формирования, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа

Форма
предназначенная для сбора
административных данных

Отчет об итогах оценки результатов социальных проектов и (или) социальных программ
государственного социального заказа за 20\_\_ год

Отчетный период: 20\_\_год

Индекс: ОРГСЗ-1

Периодичность: раз в год

Круг лиц, представляющих информацию: государственные органы, реализующие государственный социальный заказ

Куда представляется: Министерство общественного развития Республики Казахстан

Срок представления: ежегодно не позднее 5 февраля, следующего за отчетным периодом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование направления государственного социального заказа | Наименование критериев | Количество замечаний и (или) предложений по оценке социальных проектов и (или) социальных программ | Количество не принятых замечаний и (или) предложений по оценке социальных проектов и (или) социальных программ  |
| Актуальность | Выполнение плана | Результат социального проекта и (или) социальной программы | Вероятность продолжения деятельности, начатой в рамках социального проекта и (или) социальной программы | Вероятность долгосрочного положительного социального эффекта по результатам социального проекта и (или) социальной программы |
| общийбаллсредний балл | общийбаллсредний балл | общийбаллсредний балл | общийбалл средний балл | общийбалл средний балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | Достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Охрана окружающей среды |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поддержка молодежной политики и детских инициатив |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Содействие решению семейно-демографических и гендерных вопросов |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поддержка социально уязвимых слоев населения |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Содействие обеспечению трудовой занятости населения |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Защита прав, законных интересов граждан и организаций |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Развитие культуры и искусства |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Охрана историко-культурного наследия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Укрепление общественного согласия и общенационального единства |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Содействие развитию гражданского общества, в том числе повышению эффективности деятельности неправительственных организаций |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оказание помощи лицу (семье), находящемуся в трудной жизненной ситуации |  |  |  |  |  |  |  |
|  | По иным социально значимым направлениям, не противоречащим законодательству Республики Казахстан |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных «Отчет об итогах оценки результатов социальных проектов и (или) социальных программ государственного социального заказа на 20\_\_ год»

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных «Отчет об итогах оценки результатов социальных проектов и (или) социальных программ государственного социального заказа за 20\_\_ год»

1. Общие положения

1. Форма, предназначенная для сбора административных данных «Отчет об итогах оценки результатов социальных проектов и (или) социальных программ государственного социального заказа на 20\_\_ год» (далее – Форма), предоставляется в Министерство общественного развития Республики Казахстан государственными органами ежегодно не позднее 5 февраля, следующего за отчетным периодом.

2. Основной задачей ведения данной Формы является осуществление оценки реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

3. Форму подписывает первый руководитель, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

2. Пояснение по заполнению формы

4. В графе 1 формы указывается наименование направления государственного социального заказа.

5. В графах 2, 3, 4, 5 и 6 формы, указывается наименование критериев, реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа:

1) в графе 2 указывается балл за актуальность проекта;

2) в графе 3 указывается балл за выполнения проекта согласно плану;

3) в графе 4 указывается балл за результат реализуемых и (или) реализованных социальных проектов и (или) социальных программ;

4) в графе 5 указывается балл за вероятность продолжения социальных проектов и (или) социальных программ;

5) в графе 6 указывается балл за вероятность долгосрочных положительных социальных проектов и (или) социальных программ;

6. В графе 7 формы указывается количество замечаний и (или) предложений по оценке социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

7. В графе 8 формы указывается количество не принятых замечаний и (или) предложений по оценке социальных проектов и (или) социальных программ в рамках государственного социального заказа.

Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі

\_\_\_\_\_\_\_\_ облысының/қаласының Әділет департаменті

Нормативтік құқықтық акті 29.08.2018

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік

тіркеудің тізіліміне № 17315 болып енгізілді

*Результаты согласования*

Министерство общественного развития РК - Заместитель директора Ерболат Мылтықбайұлы Ерімбет, 28.08.2018 13:23:31, положительный результат проверки ЭЦП

Министерство национальной экономики РК - Председатель Нурболат Сергалиевич Айдапкелов, 28.08.2018 18:38:03, положительный результат проверки ЭЦП

*Результаты подписания*

Министерство общественного развития РК - Министр Дархан Аманович Калетаев, 28.08.2018 18:42:45, положительный результат проверки ЭЦП