**Инструкция для мониторщиков по общественному мониторингу государственных программ**

**Этап 1. Подготовка общественного мониторинга**

**1.1. Изучение проблемы:**

* Определите, какая именно программа требует внимания (например, строительство школ, дороги, медицинские услуги).
* Скачайте документы, связанные с программой (законодательные акты, бюджеты, планы).
* Проведите базовый анализ: какие проблемы заявлены, что обещает программа.

**1.2. Формирование группы мониторинга (ГМ):**

* Найдите заинтересованных людей (активистов, экспертов, журналистов, представителей НПО).
* Создайте команду 4-8 человек. Определите роли:
  + **Координатор**: отвечает за общую организацию.
  + **Аналитик**: изучает документы и данные.
  + **Собиратель данных**: ведет опросы, интервью, наблюдения.
  + **Документатор**: фиксирует результаты в отчетах.
* Проведите вводное собрание, чтобы объяснить задачи и цели.

**1.3. Разработка плана и инструментов мониторинга:**

* **План**:
  + Определите, какие данные нужно собрать (например, качество строительства).
  + Установите сроки (например, 2 недели для сбора данных, 1 неделя для анализа).
* **Инструменты**:
  + Создайте опросники с четкими вопросами (например, «Довольны ли вы качеством дороги?»).
  + Подготовьте чек-листы для проверки (например, соответствие стандартам).
  + Согласуйте места и объекты наблюдения.

**Этап 2. Оценка процесса планирования программы**

**2.1. Создание экспертной группы (ЭГ):**

* Найдите 1-3 экспертов в данной области (например, специалистов по строительству, образованию).
* Убедитесь, что эксперты понимают цели мониторинга.

**2.2. Проведение анализа:**

* Запросите у госорганов документы о планировании программы (планы, бюджеты).
* Совместно с экспертами проверьте:
  + Соответствуют ли цели программы реальным проблемам.
  + Реалистичны ли заявленные сроки и бюджет.
  + Учитывает ли план потребности всех целевых групп (например, людей с инвалидностью).

**2.3. Формирование заключения:**

* Опишите сильные и слабые стороны процесса планирования.
* Приложите примеры (например, «Нет доступа к публичной информации о бюджете»).
* Завершите отчет рекомендациями (например, «Улучшить открытость бюджета»).

**Этап 3. Оценка реализации программы**

**3.1. Подготовка инструментов мониторинга:**

* Обновите анкеты и чек-листы для текущего этапа (например, проверка качества работы, выполнение сроков).
* Убедитесь, что вопросы в анкетах понятны для людей.

**3.2. Обучение участников мониторинга:**

* Проведите встречу с командой, объяснив, как правильно:
  + Заполнять чек-листы.
  + Проводить опросы (например, как формулировать вопросы).
  + Писать заметки.

**3.3. Проведение мониторинга:**

* Разделите участников на группы. Каждая группа отвечает за определенный объект (например, одну школу, дорогу).
* Собиратели данных проводят:
  + **Интервью** с бенефициарами (людьми, которые пользуются услугами программы).
  + **Наблюдения** на местах (например, проверить, есть ли доступ для инвалидов).
* Документируйте каждое наблюдение: фото, видео, заметки.

**3.4. Анализ собранных данных:**

* Соберите команду для обсуждения данных.
* Проверьте, совпадают ли результаты с планами программы.
* Разработайте выводы: что было выполнено, а что нет.

**Этап 4. Разработка рекомендаций для государственных органов**

**4.1. Анализ данных:**

* Разделите данные на категории (например, «выполненные задачи», «проблемные аспекты»).
* Обсудите в команде, какие из проблем наиболее значимы.

**4.2. Составление рекомендаций:**

* Напишите конкретные предложения:
  + «Установить сроки исправления проблем».
  + «Включить в план больше внимания к потребностям местного населения».
* Убедитесь, что рекомендации четкие и реалистичные.

**Этап 5. Продвижение рекомендаций**

**5.1. Определение тактики:**

* Решите, как лучше донести рекомендации:
  + Направить запросы в госорганы.
  + Организовать встречу с чиновниками.
  + Публиковать в СМИ.
* Подготовьте материалы для презентаций (слайды, краткие справки).

**5.2. Организация мероприятий:**

* Проведите встречи с госорганами (например, в формате круглого стола).
* Организуйте пресс-конференцию для журналистов.
* Подготовьте публикации в социальных сетях.

**5.3. Подготовка отчетов:**

* Запишите все результаты взаимодействий: кто принял рекомендации, какие действия запланированы.
* Поделитесь отчетом с командой и общественностью.

**Этап 6. Мониторинг и оценка влияния результатов**

**6.1. Сбор данных о статусе рекомендаций:**

* Ежемесячно проверяйте сайты госорганов (например, обновление планов, отчеты).
* Запрашивайте официальные отчеты об изменениях.

**6.2. Оценка влияния:**

* Проанализируйте, насколько внедрение рекомендаций повлияло на программу.
* Опишите конкретные примеры (например, «Дорога стала безопаснее для пешеходов»).

**6.3. Публикация результатов:**

* Подготовьте итоговый отчет, где подробно расскажите:
  + О ходе мониторинга.
  + О достигнутых результатах.
  + О будущем мониторинга.