**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель попечительский совет**

**ОФ «Информационно-ресурсный центр»**

### ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****

### ****ПОЛОЖЕНИЕ****

**о** порядке отбора экспертов по предметной деятельности в рамках реализации социального проекта

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок отбора, привлечения, оплаты и отчетности экспертов по предметной деятельности (далее – Эксперт) для достижения целей и реализации задач социального проекта, в соответствии с предметом деятельности Общественного фонда «Информационно-ресурсный центр» (далее – Фонд).

1.2. В настоящем Положении, используются следующие основные понятия и определения

− **Заявитель** – юридическое или физическое лицо, подавшее заявку на финансирование для оказания экспертных услуг по предметной деятельности в течение установленного срока;

− **Объявление о запуске конкурса** - общедоступный документ, в котором Фонд сообщает о своих намерениях. Объявления о запуске конкурса могут называться объявлениями о проведении конкурсного отбора экспертных услуг, в зависимости от содержательной части социального проекта;

− **Конкурсная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый Фондом для проведения независимой оценки представленных на конкурс заявок, а также осуществления иных действий, предусмотренных настоящим Положением;

− **Эксперт** – физическое лицо, привлеченное Фондом для обеспечения профессионального, квалифицированного и независимого суждения, заключения и оценки предмета экспертизы;  
 1.3. Эксперты привлекаются для обеспечения профессионального, квалифицированного и независимого суждения, заключения и оценки содержательной части проектных заявок, мероприятий, мониторинга и экспертизы нормативно-правовых актов.  
 1.4. Под предметной деятельностью Эксперта понимается конкретная область знаний и практических навыков, которые имеют непосредственное отношение к достижению целей и реализации задач социального проекта.

1.5. Принципы, которыми руководствуется Фонд при объявлении конкурса:

− прозрачность и подотчетность – обеспечивается путем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Фонда, в СМИ и в социальных сетях.

− соблюдения этики – обеспечивается одинаковым уважительным отношением и соблюдением общепринятых правил поведения в общении с Заявителями и другим лицами;

− отсутствия дискриминации – при рассмотрении Заявок не допускается дискриминация в отношении Заявителей по религиозной, партийной, гендерной и любой другой принадлежности;

− справедливость и равенство условий - обеспечивается путем исключения названия или имени Заявителя во время голосования по Заявкам на заседании конкурсной комиссии.

1.6. Конкурсная комиссия Фонда регистрирует все Заявки, заполненные по установленной форме. Заявки не рецензируются, не хранятся и Заявителю не возвращаются. Фонд не дает объяснений о причинах, по которым Заявки не были поддержаны, в том числе не сообщает сведения об оценках и выводах экспертов. Заявки Заявителей, не соответствующие миссии Фонда и выходящие за рамки целей и задач программ/специальных инициатив Фонда, не регистрируются.

1.7. Фонд не возмещает расходы, понесенные Заявителями в связи с подачей Заявки.

#### **2. Требования к кандидатам в эксперты**

2.1. Экспертом может быть физическое лицо, соответствующее следующим требованиям:

* наличие профильного образования и опыта работы не менее 3-х лет в соответствующей предмету экспертизы сфере;
* наличие опыта оценки, анализа или участия в аналогичных социальных или исследовательских проектах (желательно);
* независимость и отсутствие конфликта интересов;
* способность объективно оценивать материалы и обосновывать экспертные выводы;
* готовность соблюдать нормы этики и конфиденциальности.

2.2. Преимущество при отборе имеют кандидаты, рекомендованные профессиональными объединениями, НПО или представившие портфолио ранее выполненных экспертных заданий.

#### **3. Порядок отбора экспертов**

3.1. Отбор экспертов осуществляется на конкурсной основе и на основании решения Конкурсной комиссии. .  
3.2. Кандидат предоставляет:

* анкету кандидата (Приложение № 1),
* копии документов, подтверждающих квалификацию и опыт,
* соглашение о конфиденциальности и отсутствии конфликта интересов (Приложение №2).

3.3. Рассмотрение кандидатур осуществляется Конкурсной комиссией, которая принимает одно из решений:

* рекомендовать к привлечению в качестве эксперта;
* отказать в привлечении в качестве эксперта.

3.4. Результаты отбора оформляются протоколом, на основании которого заключается гражданско-правовой договор с Экспертом.

#### **4. Права и обязанности эксперта**

**4.1. Эксперт имеет право:**

* получать необходимую информацию и документацию для выполнения своих функций;
* выражать мнение, рекомендации, замечания в письменной или устной форме;
* участвовать в экспертных встречах и сессиях, если это предусмотрено проектом.

**4.2. Эксперт обязан:**

* обеспечить объективность и беспристрастность при выполнении заданий;
* соблюдать сроки, установленные договором;
* не разглашать информацию, полученную в рамках проекта;
* уведомлять Фонд о возможном конфликте интересов.

#### **5. Оплата и отчетность**

5.1. Вознаграждение эксперта устанавливается в соответствии с условиями договора и сметой проекта.  
5.2. Эксперт представляет отчет о выполненной работе по установленной форме и в сроки, предусмотренные договором.

5.3. Оплата услуги производится Фондом на основании Акта выполненной работы.   
5.3. В случае нарушения условий договора, Фонд имеет право прекратить взаимодействие с экспертом в одностороннем порядке при подтвержденных фактах несоответствия статусу Эксперта, несоблюдению морально-этических норм и политики Фонда.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением руководства Фонда.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководством Фонда.

**Приложение 1**

**к Положению о порядке отбора экспертов**

**по предметной деятельности в рамках реализации социального проекта**

**Анкета кандидата в эксперты**

**ФИО:**

**Контактная информация:**

* Телефон:
* Электронная почта:

**Образование:**

* Уровень, специальность, наименование учебного заведения, год окончания:

**Опыт работы в предметной области:**

* Наименование организации, должность, период:

**Опыт экспертной деятельности (если имеется):**

* Участие в конкурсах/проектах/оценке заявок:

**Профессиональные достижения, публикации, участие в НПО, членство в профессиональных сообществах:**

**Дополнительные сведения:**

**Подпись:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Дата:** "**" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_**  г.

**Приложение 2**

**к Положению о порядке отбора экспертов**

**по предметной деятельности в рамках реализации социального проекта**

**Соглашение о конфиденциальности и конфликте интересов**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ФИО полностью)

заявляю, что:

1. Не состою в трудовых, родственных или иных зависимостях с участниками или организаторами конкурса, способных повлиять на объективность моей оценки.
2. Обязуюсь сохранять конфиденциальность всей информации, полученной в процессе выполнения обязанностей эксперта.
3. Обязуюсь обеспечить объективность, беспристрастность и профессионализм при выполнении своих обязанностей.

**Подпись:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Дата:** "**" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_** г.

**Приложение 3**

**к Положению о порядке отбора экспертов**

**по предметной деятельности в рамках реализации социального проекта**

**Отчет эксперта по результатам оценки**

**ФИО эксперта:**

**Название проекта/заявки:**

**Краткое описание оценки:**

**Анализ по критериям:**

1. Актуальность и социальная значимость:
2. Соответствие целям проекта:
3. Реалистичность и обоснованность:
4. Инновационность/новизна подхода:
5. Уровень соответствия НПА:

**Заключение и рекомендации:**

**Оценка по 5-балльной шкале:**

**Подпись эксперта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Дата:** "**" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_** г.