|  |  |
| --- | --- |
| **ҮШІНШІ ТАРАПТЫҢ ҚАРЖЫЛЫҚ ҚОЛДАУ ШАРТЫ № 2025-0001**  Алматы қ. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 ж. | ДОГОВОР ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЫ № 2025-0001 г. Алматы «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2025 г. |
| Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркелген, бұдан әрі «Қор» деп аталатын "ақпараттық ресурстық орталық" қоғамдық қоры бір жағынан Жарғы негізінде әрекет ететін директор А. О. Көбеева және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сәйкес тіркелген бұдан әрі «Алушы» деп аталатын Қазақстан Республикасының заңнамасымен директор атынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Жарғы негізінде әрекет ететін, екінші жағынан, бұдан әрі "Тараптар" деп аталатын, ал жеке-жеке "Тарап" немесе ретінде жоғарыда көрсетілген, осы үшінші тарапты қаржылық қолдау шартын (бұдан әрі – Шарт) төмендегі шарттармен жасасуға келісті: | Общественный Фонд «Информационный ресурсный центр», зарегистрированный в соответствии с законодательством Республики Казахстан, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице Директора Кобеевой А.О., действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрированный в соответствии с законодательством Республики Казахстан, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона» или как указано выше, согласились заключить настоящий Договор Финансовой поддержки третьей стороны (далее – Договор) на нижеследующих условиях: |
| **1. ШАРТТЫҢ МӘНІ**  1.1. Бұл шарт Еуропалық Одақ қаржыландыратын" Қазақстандағы саяси диалогтың негізгі құрамдас бөлігі ретінде азаматтық қоғам субъектілері орындайтын мемлекеттік даму бағдарламаларының мониторингі " жобасы шеңберінде жасалды.  1.2. Осымен Қор алушыға жобаны іске асыру үшін қаржылық қолдау көрсетеді (бұдан әрі – "қаржылық қолдау") "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", осы Шартқа (бұдан әрі – жоба) № 3 қосымшада көрсетілген.  1.3. Қаржылық қолдау мөлшері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) теңге.  1.4. Шарттың № 1 қосымшасында көрсетілген шарттарға сәйкес қаржылық қолдау үш траншпен берілетін болады.  1.5. Қаржылық қолдау көрсету кезеңі: осы Шартқа қол қойылған сәттен бастап және жобаны іске асыру аяқталғанға дейін, бірақ шартқа қол қойылған күннен бастап 8 (сегіз) айдан аспайды. | 1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**    1. Данный Договор заключен в рамках проекта «Мониторинг государственных программ развития, выполняемых субъектами гражданского общества, как ключевой компонент политического диалога в Казахстане» финансируемого Европейским союзом.    2. Настоящим Фонд предоставляет финансовую поддержку Получателю (в дальнейшем – «Финансовая поддержка») для реализации проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», указанного в Приложении № 3 к настоящему Договору (далее – Проект).    3. Размер Финансовой поддержки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге.    4. Финансовая поддержка будет выдан тремя траншами, согласно условиям, указанным в Приложение № 1 к Договору.    5. Период предоставления Финансовой поддержки: с момента подписания настоящего Догорова и до завершения реализации Проекта, но не более 8 (восьми) месяца с даты подписания Договора. |
| **2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**  2.1. Алушы Жобаны осы Шарттың ережелеріне және Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес жүзеге асыруды қамтамасыз етуге міндетті.  2.2. Жобаны іске асыруды алушы мемлекеттік стандарттардың, өрт қауіпсіздігі нормаларының және санитариялық-эпидемиологиялық Қағидалардың талаптарына сәйкес жүзеге асыруға тиіс. Алушы өз қызметкерлерін еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау мәселелері бойынша оқытуға, нұсқау беруге, олардың білімін тексеруге міндетті.  2.3. Алушы осы Шарт бойынша Қаржылық қолдауды алуға және пайдалануға байланысты туындайтын салық міндеттемелері және бухгалтерлік есепті жүргізу бойынша толық жауапты болады.  2.4. Алушы қаржылық қолдауды пайдалану қызметі қоршаған ортаға зиян келтірмейтініне кепілдік береді.  2.5. Алушы осы Шарт бойынша қызметті жобаға сәйкес жүзеге асыруға міндетті.  2.6. Алушы осы Шарт бойынша индикаторларды орындау және оларға қол жеткізу жөніндегі қызметті осы Шартқа № 4 қосымшаға сәйкес жүзеге асыруға міндетті: "жоба индикаторлары"  2.7. Осы Шарттың қолданылу кезеңі ішінде алушы Жоба бойынша ағымдағы қызметті неғұрлым дәл көрсету үшін Қордан осы Шартқа № 1, № 2 және № 3 қосымшаларды өзгерту туралы сұрауға құқылы.  2.8. Алушы мұндай өзгерістер басталғанға дейін кемінде күнтізбелік 10 (он) күн бұрын жобаның кез келген елеулі өзгерістері туралы Қорды жазбаша хабардар етуге және Қордан жазбаша мақұлдау алуға міндетті.  2.9. Алушы алушының ұйымының орналасқан жерінің өзгергені, банк деректемелерінің өзгергені және алушының қызметінің өзге де өзгерістері туралы Қорды осындай өзгерістер болған күнге дейін кемінде 5 (бес) жұмыс күні бұрын жазбаша хабардар етуге міндетті.  2.10. Алушы қызметкерлерінің, атап айтқанда алушының (ұйымның) директоры/бірінші басшысының, жоба жетекшісінің, жоба үйлестірушісінің, жоба бухгалтерінің мәртебесі жобаны сәтті орындаудың маңызды алғышарттары болып табылады. Осы шартты ескере отырып, Егер қаржылық қолдау алушы өз қызметкерлерінің мәртебесін өзгерткен жағдайда, атап айтқанда, алушының (ұйымның) директоры/бірінші басшысы, жоба басшысы, жоба үйлестірушісі немесе жоба бухгалтері жоба бойынша өз қызметін тоқтатқан жағдайда, сондай-ақ жоғарыда аталған тұлғалар жалтарған жағдайда, Қор қаржылық қолдау көрсетуді тоқтата тұруға құқылы осы Шарттың талаптарын орындаудан не осы Шарттың талаптарын тиісінше орындамаудан. Қаржылық қолдау көрсетуді қайта бастау немесе қаржылық қолдау көрсетуді тоқтату туралы шешім қабылдауды алушының жоба бойынша қызметті жалғастыруға мүдделілігі мен мүмкіндігін мұқият зерделегеннен кейін Қор қабылдайды. Мұндай жағдайда Алушы қорды осындай өзгерістердің бірі басталғанға дейін күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей жазбаша нысанда хабардар етуге және Қордан мақұлдау алуға міндеттенеді.  2.11. Алушы Қордың және Еуроодақтың логотипін жоба шеңберінде әзірленген және қаржыландырылатын барлық материалдарға орналастыруға және осындай материалдар жарияланғанға немесе шығарылғанға дейін Қордың логотипі бар жарияланымдарды, материалдарды Қордың бекітуін алуға міндетті.  2.11. Алушы Қордың және Еуроодақтың логотипін жоба шеңберінде әзірленген және қаржыландырылатын барлық материалдарға орналастыруға және Қордың осындай материалдар жарияланғанға немесе шығарылғанға дейін Қордың логотипі бар жарияланымдарды, материалдарды бекітуін алуға міндетті.  2.12. Алушы жарияланымдарда, сондай-ақ осы Шарт бойынша қызмет пен қызмет нәтижелеріне қатысты барлық ресми мәлімдемелерде (пресс-релиздер, жылдық есептер және басқа да хабарландырулар) осы жобаны қолдауды Қор жүзеге асырғанын атап өтуге міндетті. Алушы Жоба шеңберінде өткізілетін алдағы баспасөз конференциялары, қоғамдық іс-шаралар немесе рәсімдер туралы Қорды алдын ала, 10 (он) жұмыс күні бұрын хабардар етуге міндетті.  2.13. Жобаны іске асыруды тиімді бақылауды қамтамасыз ету үшін Қор мынадай шараларды қабылдайды:  2.13.1. Осы Шартқа сәйкес Алушының өзіне жүктелген міндеттерді орындауын бақылауды жүзеге асырады;  2.13.2. Жобаның іске асырылуын, жоба бойынша жұмыстың тиімділігін, сондай-ақ алынған қаржылық қолдаудың тек жобаны іске асыруға жұмсалуын бақылайды;  2.13.3. Алушыдан жобаны іске асыруға қатысты қаржылық және өзге де құжаттарды (оның ішінде төлем шоттарын, шот-фактураны, орындалған жұмыстар актілерін) сұратады, жобаның іске асырылу барысы және қаржылық қолдау қаражатының жұмсалуы туралы есептерді бекітеді;  2.13.4. Алушыдан жобаның іске асырылу барысы, қаржылық қолдаудың жұмсалуы туралы есепті құжаттаманы және қаржылық қолдауды пайдалануға қатысты өзге де құжаттаманы қабылдайды, сондай-ақ оның толықтығы мен дұрыстығын бағалайды;  2.13.5. Алушының қаржылық қолдаудың тек жобаны іске асыруға жұмсалғанын растау үшін ұсынған құжаттарына тексеру жүргізеді, сондай-ақ жобаның нақты іске асырылуын тексереді. | 1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**    1. Получатель обязан обеспечить осуществление Проекта в соответствии с положениями настоящего Договора и требованиями законодательства Республики Казахстан.    2. Реализация Проекта должна осуществляться Получателем в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил. Получатель обязан проводить обучение, инструктирование, проверку знаний своих работников по вопросам безопасности и охраны труда.    3. Получатель несет полную ответственность по налоговым обязательствам и ведению бухгалтерского учета, возникающим в связи с получением и использованием Финансовой поддержки по настоящему Договору.    4. Получатель гарантирует, что деятельность по использованию Финансовой поддержки не нанесет ущерб окружающей среде.    5. Получатель обязан осуществлять деятельность по настоящему Договору в соответствии с Проектом.    6. Получатель обязан осуществлять деятельность по выполнению и достижению индикаторов по настоящему Договору в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору: «Индикаторы проекта»    7. На протяжении периода действия настоящего Договора, Получатель вправе просить Фонд об изменении Приложении № 1, № 2 и № 3 к настоящему Договору для более точного отображения текущей деятельности по Проекту.    8. Получатель обязан письменно уведомить Фонд о любых значительных изменениях Проекта, не менее чем за 10 (десять) календарных дней до наступления таких изменений и получить письменное одобрение от Фонда.    9. Получатель обязан письменно уведомить Фонд о смене местонахождения организации Получателя, изменении банковских реквизитов, и иных изменений деятельности Получателя, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты таких изменений.    10. Статус работников Получателя, а именно директора/первого руководителя Получателя (организации), Руководителя Проекта, Координатора Проекта, Бухгалтера Проекта являются важными предпосылками для успешного выполнения Проекта. Учитывая это условие, Фонд имеет право приостановить предоставление Финансовой поддержки в случае, если Получатель Финансовой поддержки изменит статус своих работников, в именно директора/первого руководителя Получателя (организации), Руководитель Проекта, Координатор Проекта или Бухгалтер Проекта прекратят свою деятельность по Проекту, а так же в том случае если выше перечисленные лица будут уклоняться от исполнения условий настоящего Договора, либо ненадлежащее исполнять условия настоящего Договора. Принятие решения о возобновлении предоставления Финансовой поддержки или о прекращении предоставления Финансовой поддержки принимается Фондом после тщательного изучения заинтересованности и возможности Получателя продолжать деятельность по Проекту. В таком случае, Получатель обязуется уведомить Фонд в письменной форме не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до наступления одного из таких изменений и получить одобрение от Фонда.    11. Получатель обязан размещать логотип Фонда и Евросоюза во всех разработанных и финансируемых в рамках Проекта материалах и получать утверждение Фондом публикаций, материалов, содержащих логотип Фонда до публикации или выпуска таких материалов.    12. Получатель обязан упоминать в публикациях, а также во всех официальных заявлениях, касающихся деятельности и результатов деятельности по настоящему Договору (пресс-релизы, годовые отчеты, и другие объявления), что поддержка данного Проекта былаосуществлена Фондом. Получатель обязан предварительно, за 10 (десять) рабочих дней, уведомлять Фонд о предстоящих пресс-конференциях, общественных мероприятиях или церемониях, проводящийся в рамках Проекта.    13. Для обеспечения эффективного контроля реализации Проекта Фонд принимает следующие меры:        1. Осуществляет контроль над выполнением Получателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором;        2. Контролирует реализацию Проекта, эффективность работы над Проектом, а также расходование полученной Финансовой поддержки исключительно на реализацию Проекта;        3. Запрашивает у Получателя финансовые и иные документы (в том числе счета на оплату, счет-фактура, акты выполненных работ), касающиеся реализации Проекта, утверждает отчеты о ходе реализации Проекта и расходовании средств Финансовой поддержки;        4. Принимает от Получателя отчетную документацию о ходе реализации Проекта, расходовании Финансовой поддержки и иную документацию, касающуюся использования Финансовой поддержки, а также оценивает ее полноту и достоверность;        5. Проводит проверку документов, представленных Получателем в подтверждение расходования Финансовой поддержки исключительно на реализацию Проекта, а также проверку фактической реализации Проекта. |
| **3. ҚАРЖЫЛЫҚ ҚОЛДАУ ҚАРАЖАТЫН ПАЙДАЛАНУҒА ТЫЙЫМ САЛУ**  3.1. Қаржылық қолдау құралдары кез-келген саяси науқанға, соның ішінде баспа материалдарын басып шығаруға және таратуға, Мемлекеттік қызметке үміткерді қолдауға немесе оған қарсы қатысуға немесе араласуға пайдаланыла алмайды.  3.2. Қаржылық қолдау қаражаты және қаржылық қолдау қаражатына сатып алынған негізгі құралдар Қордың алдын ала жазбаша рұқсатынсыз басқа заңды немесе жеке тараптарға берілмейді.  3.3. Қаржылық қолдау қаражаты және қаржылық қолдау қаражатына сатып алынған негізгі құралдар кәсіпкерлік қызметтен табыс алу үшін пайдаланыла алмайды, сондай-ақ кәсіпкерлік қызметпен айналысуға бағыттала алмайды.  3.4. Қаржылық қолдау қаражатын жұмсау қаржылық қолдау көрсетудің бекітілген кезеңінен тыс жүзеге асырыла алмайды. Осы Шарт бойынша жобаны іске асыру үшін жаңа банктік есеп айырысу шотын ашуға байланысты келтірілген банк комиссиясының өтеуі ерекше жағдай болып табылады.  3.5. Осы Шарт бойынша бөлінетін қаржылық қолдау қаражатына алушыға бөгде бағдарламалық қамтамасыз етуді, сондай-ақ пайдаланылған негізгі құралдарды сатып алуға тыйым салынады.  3.6. Қаржылық қолдау қаражатын алушының директорының, алушының бухгалтерінің немесе олардың отбасы мүшелерінің іскерлік серіктесіне (серіктестеріне) төлемдерді жүзеге асыру үшін пайдалануға болмайды. Бұдан басқа, қаржылық қолдау қаражатын алушының директоры, алушының бухгалтері не олардың отбасы мүшелерінің қаржылық мүддесі (мүдделер қақтығысы) бар ұйымдарға төлемдерді жүзеге асыру үшін пайдалануға болмайды. Қаржылық қолдауды алушы "қаржылық мүдде" термині түсініксіз болып көрінетін және қосымша түсіндіруді талап ететін жағдайларда Қордың төлемді жүзеге асыруға алдын ала рұқсатын алуға міндетті. Бұл жағдайда қаржылық қызығушылық кез-келген сыбайлас жемқорлық әрекетін, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық сипатын қарастыратын әрекеттерді білдіреді.  3.7. Қаржылық қолдау қаражатын алушының мемлекеттік органдар және/немесе үшінші тараптар алдындағы берешегін өтеу үшін пайдалануға болмайды.  3.8. Мақсаттарға қайшы немесе осы Шарттың немесе жергілікті заңнаманың ережелерін бұза отырып пайдаланылған қаржылық қолдау қаражаты Қорға қайтарылуға жатады. | 1. **ЗАПРЕТ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**    1. Средства Финансовой поддержки не могут быть использованы на участие либо вмешательство в любую политическую кампанию, включая издание и распространение печатных материалов, в поддержку или против кандидата на государственную должность.    2. Средства Финансовой поддержки и приобретенные на средства Финансовой поддержки основные средства не могут быть переданы другим юридическим либо физическим сторонам без предварительного письменного разрешения Фонда.    3. Средства Финансовой поддержки и приобретенные на средства Финансовой поддержки основные средства не могут быть использованы для получения дохода от предпринимательской деятельности, а также не могут быть направлены на занятие предпринимательской деятельностью.    4. Расходование средств Финансовой поддержки не может быть осуществлено вне утвержденного периода предоставления Финансовой поддержки. Исключение составляет возмещение комиссии банка, понесенной в связи с открытием нового банковского расчетного счета для реализации Проекта по настоящему Договору.    5. На средства Финансовой поддержки, выделяемые по настоящему Договору, Получателю запрещается приобретать стороннее программное обеспечение, а также основные средства, бывшие в употреблении.    6. Средства Финансовой поддержки не могут быть использованы для осуществления выплат деловому (-вым) партнеру (-ам) директора Получателя, бухгалтера Получателя либо членам их семей. Кроме того, средства Финансовой поддержки не могут быть использованы для осуществления платежей организациям, в которых директор Получателя, бухгалтер Получателя либо члены их семей имеют финансовый интерес (конфликт интересов). Получатель Финансовой поддержки обязан получить предварительное разрешение Фонда на осуществление платежа в случаях, где термин «финансовый интерес» представляется неясным и требует дополнительного толкования. Финансовый интерес в данном случае подразумевает любое коррупционное действие, а также действия, усматривающие коррупционный характер.    7. Средства Финансовой поддержки не могут быть использованы для погашения Получателем задолженности перед государственными органами и/или третьими сторонами.    8. Средства Финансовой поддержки, использованные в противоречие целям либо с нарушением положений настоящего Договора или местного законодательства, подлежат возврату в Фонд. |
| 4. **ҚАРЖЫЛЫҚ ҚОЛДАУ ҚАРАЖАТЫН ПАЙДАЛАНУ**  4.1. Алушы осы Шартқа № 2А, № 2Б қосымшаларда бекітілген Қаржылық қолдау бюджетінің баптарына толық сәйкес қаржылық қолдау қаражатын жұмсауды жүзеге асыруға міндетті  4.2. Алушы "жалақы" бабын және консультациялық/тренингтік қызметтер бойынша сыйақыны қоспағанда, бюджет баптарының бекітілген мөлшерін Қордың алдын ала рұқсатынсыз, қаржылық қолдаудың жалпы сомасы аспаған жағдайда, бюджеттің тиісті бабы мөлшерінен 10% - ға асыра отырып, қаржылық қолдау қаражатын жұмсауды жүзеге асыруға құқылы.  4.3. Бюджет бабының мөлшері 10% - дан астам өзгерген жағдайда алушы Қордың осы өзгеріске алдын ала жазбаша рұқсатын алуға міндетті.  4.4. Қаржылық қолдау алушы осы Шарт бойынша қаржылық қолдау көрсетудің бекітілген кезеңі аяқталғанға дейін 10 (он) күннен кешіктірмей, қажет болған жағдайда Қорға қаржылық қолдау көрсету кезеңін ұзартуға сұрау салуға міндетті.  4.5. 1.5-тармаққа сәйкес қаржылық қолдау көрсету кезеңі. егер қор қаржылық қолдау көрсету кезеңін ұзартудан бас тартса не алушы ұзартуға сұрау салуды уақтылы ұсынбаса, осы Шарттың күші күшінде қалады. | 1. **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**    1. Получатель обязан осуществлять расходование средств Финансовой поддержки в полном соответствии со статьями бюджета Финансовой поддержки, утвержденного в Приложениях № 2А, № 2Б к настоящему Договору    2. Получатель вправе осуществлять расходование средств Финансовой поддержки с превышением утвержденного размера статей бюджета, кроме статьи «заработная плата» и вознаграждения по консультационным/тренинговым услугам, на 10% от размера соответствующей статьи бюджета без предварительного разрешения Фонда при условии, что не будет превышена общая сумма Финансовой поддержки.    3. В случае изменения размера статьи бюджета более чем на 10%, Получатель обязан получить предварительное письменное разрешение Фонда на данное изменение.    4. Получатель Финансовой поддержки обязан не позднее 10 (десяти) дней до окончания утвержденного периода предоставления Финансовой поддержки по настоящему Договору предоставить в Фонд запрос на продление периода предоставления Финансовой поддержки в случае, если есть в этом необходимость.    5. Период предоставления Финансовой поддержки согласно п.1.5. настоящего Договора остается в силе, в случае если Фонд откажет в продлении периода предоставления Финансовой поддержки, либо Получатель своевременно не предоставит запрос на продление. |
| **5. ІССАПАЛАР**  5.1.Қаржылық қолдау құралдарына іске асырылатын жоба бойынша қызметті орындаумен байланысты сапарлар тасымалдаудың үнемді сыныбын және тікелей маршруттың өзін пайдалана отырып жүзеге асырылуға тиіс.  5.2. Тәуліктік мөлшері 3 АЕК-тен аспауға тиіс (тәуліктік есептеу кезінде іссапар күніне Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген айлық есептік көрсеткіш мөлшері қабылданады), тұру үшін қонақ үй кешендерін және/немесе қонақүйлерді таңдау кезінде "3 жұлдыз" немесе одан төмен қабылданған стандарттарды және "эконом-класс" немесе "стандартты"нөмірлер санатын ұстану қажет. | 1. **КОМАНДИРОВКИ**    1. Поездки, связанные с выполнением деятельности по Проекту, реализуемому на средства Финансовой поддержки, должны осуществляться с использованием экономичного класса перевозок и самого прямого маршрута.    2. Размер суточных должен составлять не более 3 МРП (при расчете суточных принимается размер месячного расчетного показателя, установленный законодательством Республики Казахстан на дату командировки), при выборе гостиничных комплексов и/или гостиниц для проживания, необходимо придерживаться принятых стандартов «3 звезды» или ниже и категории номеров «эконом-класс» или «стандартный». |
| **6**. **ҚҰЖАТТАМАНЫ САҚТАУ**  6.1. Шоттар, шот-фактуралар, күші жойылған чектер, түбіртектер, фискалдық чектер, жұмыс уақытын есепке алу табельдері, Қорға берілген барлық қаржылық және талдамалық есептердің көшірмелері, сондай-ақ осы Шартқа жататын кез келген басқа құжаттаманы қамтитын, бірақ олармен шектелмейтін есепке алу құжаттамасын алушы осы Шартқа қол қойылған күннен бастап сақтауға тиіс Осы Шарт бойынша қаржылық қолдау көрсету аяқталғаннан кейін 5 (бес) жылға дейінгі шарттар.  6.2. Қор не ол уәкілеттік берген Тарап құжаттаманы сақтаудың бүкіл мерзімі ішінде қаржылық қолдауға қатысты кез келген құжаттарға: қаржылық қолдау қаражатын пайдалануға байланысты тексерулер жүргізу мақсатында алушының бухгалтерлік кітаптарына, бастапқы құжаттарына және есептік деректеріне қол жеткізуге құқылы. | 1. **ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**    1. Учетная документация, включающая, но не ограничивающаяся такими первичными документами как счета, счета-фактуры, аннулированные чеки, квитанции, фискальные чеки, табели учета рабочего времени, копии всех финансовых и аналитических отчетов, предоставленных в Фонд, а также любая другая документация, относящаяся к настоящему Договору, должна храниться Получателем со дня подписания настоящего Договора до 5 (пяти) лет после завершения предоставления Финансовой поддержки по настоящему Договору.    2. Фонд либо уполномоченные им сторона на протяжении всего срока хранения документации имеют право доступа к любым относящимся к Финансовой поддержки документам: бухгалтерским книгам, первичным документам и учетным данным Получателя с целью проведения проверок, связанных с использованием средств Финансовой поддержки. |
| **7. ҚАРЖЫЛЫҚ ЕСЕПТІЛІК**  7.1. Алушы қорға осы Шартқа № 2А қосымшада көзделген нысанда бекітілген бюджетке сәйкес қаржылық есептерді ұсынуға міндетті. Қаржылық қолдаудың келесі траншын алу үшін алушы осы Шартқа № 2в қосымшада көзделген нысанда ақша қаражатының қозғалысы туралы есепті ұсынуы тиіс. Есептер Қорға осы Шартқа № 1 қосымшада көрсетілген мерзімдерде ұсынылуы тиіс:"төлемдер тәртібі және есептілік бойынша талаптар". Қаржылық есептілікке алушының бірінші басшысы мен бухгалтері қол қойып, алушының мөрімен бекітілуі керек. Алушы көрсетілген есептерді берудегі болжамды кідірістер туралы Қорды жазбаша нысанда ескертуге міндетті. Қаржылық есептер Ұлттық валюта-теңгемен дайындалуы тиіс.  7.2. Қор алушыға қаржылық есептің қабылданғаны туралы жазбаша нысанда хабарлайды.  Егер қор өкілдерінің көшпелі тексеру нәтижелері бойынша оның мазмұнына қатысты қарама-қайшы ақпарат алынған жағдайда, қор қаржылық есепті қабылдау туралы өз шешімін кері қайтарып алуға құқылы. | 1. **ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**    1. Получатель обязан предоставлять в Фонд финансовые отчеты в соответствии с утвержденным бюджетом в форме, предусмотренной в Приложении № 2А к настоящему Договору. Для получения следующего транша Финансовой поддержки, Получатель должен предоставить отчет о движении денежных средств в форме, предусмотренной в Приложении № 2В к настоящему Договору. Отчеты должны быть предоставлены в Фонд в сроки, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору: «Распорядок платежей и требования по отчетности». Финансовые отчеты должны быть подписаны первым руководителем и бухгалтером Получателя и скреплены печатью Получателя. Получатель обязан в письменной форме предупредить Фонд о предполагаемых задержках в предоставлении указанных отчетов. Финансовые отчеты должны быть подготовлены в национальной валюте – тенге.    2. Фонд уведомляет Получателя о принятии финансового отчета в письменной форме.   Фонд вправе отозвать свое решение о принятии финансового отчета в случае, если касательно его содержания по результатам выездной проверки представителей Фонда была получена противоречивая информация. |
| **8. БАҒДАРЛАМАЛЫҚ ЕСЕП БЕРУ**  8.1. Алушы қорға жоба бойынша қызметті және осы Шартқа № 3 қосымшада көзделген міндеттер мен жобаның күтілетін нәтижелеріне қол жеткізудегі прогресті егжей-тегжейлі сипаттайтын бағдарламалық есептерді ұсынуға міндетті: "жобаның жұмыс жоспары".  8.2. Қор алушыға бағдарламалық есептің қабылданғаны туралы жазбаша нысанда хабарлайды. Егер қор өкілдерінің көшпелі тексеру нәтижелері бойынша оның мазмұнына қатысты қарама-қайшы ақпарат алынған жағдайда, Қор бағдарламалық есепті қабылдау туралы өз шешімін кері қайтарып алуға құқылы. | 1. **ПРОГРАММНАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**    1. Получатель обязан предоставлять в Фонд программные отчеты, которые детально описывают деятельность по Проекту и прогресс в достижении задач и ожидаемых результатов Проекта, предусмотренных в Приложении № 3 к настоящему Договору: «Рабочий план Проекта».    2. Фонд уведомляет Получателя о принятии программного отчета в письменной форме. Фонд вправе отозвать свое решение о принятии программного отчета в случае, если касательно его содержания по результатам выездной проверки представителей Фонда была получена противоречивая информация. |
| **9. ҚАРЖЫЛЫҚ ҚОЛДАУ КӨРСЕТУ МӨЛШЕРІ МЕН МЕРЗІМДЕРІ**  9.1. Қор төлемдерді осы Шартқа № 1 қосымшаға сәйкес жүзеге асыратын болады: "төлемдер тәртібі және есептілік бойынша талаптар" және ақша қаражатының қозғалысы туралы есептер. Егер қаржылық және/немесе бағдарламалық есептер кеш ұсынылған немесе қор қабылдай алмаған жағдайда, сондай-ақ есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша алушыда айтарлықтай қаражат қалдығы болған кезде Қор төлеуден бас тарта алады не төлемді кешіктіре алады. Қор төлем әдісін өзі таңдауға құқылы алдын-ала төлем немесе шығындарды өтеу. Төлемдер алушының банктік шотына қаражат аудару арқылы жүзеге асырылады.  9.2. Алушы 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей қорды жобаны іске асыру немесе алушының қаржылық қолдау шарты бойынша міндеттемелерді орындауы кезінде туындаған немесе туындауы мүмкін кедергілер туралы, оның ішінде қаржылық және бағдарламалық есептілікті ұсыну мерзімінің бұзылуы туралы хабардар етуге тиіс. | 1. **РАЗМЕР И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**    1. Фонд будет осуществлять платежи в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору: «Распорядок платежей и требования по отчетности» и отчетов о движении денежных средств. Фонд может отказать в выплате либо задержать выплату в случае, если финансовый и/или программный отчеты предоставлены с опозданием, либо не могут быть приняты Фондом, а также при наличии значительного остатка средств у Получателя по состоянию на конец отчетного периода. Фонд имеет право сам выбирать метод выплаты либо предоплата, либо возмещение расходов. Платежи осуществляются путем перечисления средств на банковский счет Получателя.    2. Получатель должен не позднее 3 (трех) рабочих дней, информировать Фонд о препятствиях, которые возникли или могут возникнуть при реализации Проекта или выполнения Получателем обязательств по Договору Финансовой поддержки в том числе о нарушениях срока предоставления финансовой и программной отчетности. |
| **10. ҚАРЖЫЛЫҚ ҚОЛДАУ АУДИТІ**  10.1. Қор аудит жүргізуді талап етуге құқылы, бұл жағдайда алушы талап етілген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күнінен кешіктірмей қаржылық қолдауға қатысы бар барлық құжаттарды ұсынуға міндеттенеді. Аудит жүргізуге арналған қаражат алушының бекітілген бюджетінде көзделген жағдайда Алушының шығыстарына жатқызылуы мүмкін. | 1. **АУДИТ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**    1. Фонд вправе требовать проведения аудита, в этом случае Получатель обязуется не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты требования, предоставлять все документы, имеющие отношение к Финансовой поддержке. Средства на проведение аудита могут быть отнесены на расходы Получателя при условии, что они предусмотрены в утвержденном бюджете Получателя. |
| **11. ҚАРЖЫЛЫҚ ҚОЛДАУ КӨРСЕТУДІ ТОҚТАТА ТҰРУ**  11.1. Егер Қордың пікірінше, жобаның сәтті орындалуына қауіп төнген жағдайда, сондай-ақ 6.1-тармақтың шарттары орындалмаған жағдайда, Қор жоба аяқталғанға дейін кез келген уақытта қаржылық қолдау көрсетуді тоқтата тұруға құқылы., Б. 6.2., Б.6.7., Б.8.1., Б. 9.1. осы Шарттың Алушы қаржылық қолдау көрсетуді тоқтата тұру кезеңінде жоба бойынша қызметті жүзеге асыруға құқылы емес. Қаржылық қолдау көрсетуді тоқтата тұру кезінде жұмсалған шығындарды Қор қабылдамайды.  11.2. Қор алушыға қаржылық қолдау көрсетуді жазбаша нысанда қайта бастау туралы өзінің шешімі туралы хабарлайды.  11.3. Мемлекеттік органдар тарапынан алушының банктік шоттары бойынша шығыс операциялары тоқтатыла тұрған жағдайда, алушы бұл туралы Қорға 1 (бір) жұмыс күні ішінде хабарлауға міндетті, бұл ретте Қор қаржылық қолдау көрсетуді тоқтата тұра алады. | 1. **ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**    1. Фонд имеет право в любое время до завершения Проекта приостановить предоставление Финансовой поддержки в случае, если, по мнению Фонда, успешное выполнение Проекта находится под угрозой, а также в случае невыполнения условий п. 6.1., п. 6.2., п. 6.7., п. 8.1., п. 9.1. настоящего Договора. Получатель не вправе осуществлять деятельность по Проекту в период приостановления предоставления Финансовой поддержки. Затраты, понесенные во время приостановления предоставления Финансовой поддержки, не будут приняты Фондом.    2. Фонд уведомляет Получателя о своем решении возобновить предоставление Финансовой поддержки в письменной форме.    3. В случае приостановления расходных операций по банковским счетам Получателя со стороны государственных органов, Получатель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня известить Фонд об этом, при этом Фонд может приостановить предоставление Финансовой поддержки. |
| **12.** **ҚАРЖЫЛЫҚ ҚОЛДАУ КӨРСЕТУДІ МЕРЗІМІНЕН БҰРЫН ТОҚТАТУ**  12.1. Егер алушы осы Шарттың ережелерін бұзғаны және/немесе алушы Жобаның мақсаттарына қол жеткізуді қамтамасыз ете алмайтыны және/немесе Алушы қолайсыз бағдарламалық есептерді, қаржылық есептерді және көрінеу жалған, оның ішінде жалған құжаттаманы және/немесе қаражатты пайдаланатын құжаттаманы ұсына алмайтыны анықталса, қор кез келген уақытта қаржылық қолдау көрсетуді тоқтатуға құқылы Қор бекітпеген, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда шығыстарды жабуға қаржылық қолдау көрсету.  12.2. Қор алушыға қаржылық қолдау көрсетуді тоқтату туралы жазбаша хабарлайды. Қаржылық қолдау көрсетуді тоқтату туралы жазбаша хабарлама алған сәттен бастап алушы Жоба бойынша қаржылық және бағдарламалық қызметті тоқтатуға міндетті. Қаржылық қолдау көрсетуді тоқтату туралы жазбаша хабарлама алғаннан кейін күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Алушы қорға жұмсалмаған ақшалай қаражатты және қаржылық қолдау қаражатына сатып алынған негізгі қаражатты қайтаруға міндетті. Алушы шарттың қолданылу кезеңінде ұсынылатын қаржылық қолдаудан бас тартқан жағдайда, алушы Шарт бұзылған және қаржылық қолдау көрсетуден бас тартылған кезден бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде алушының шотына аударылған қаржылық қолдау сомасын осы Шарттың деректемелерінде көрсетілген Қордың ағымдағы шотына толық көлемде қайтаруға міндетті. | 1. **ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**    1. Фонд имеет право прекратить предоставление Финансовой поддержки в любое время, если будет установлено, что Получатель нарушает положения настоящего Договора и/или Получатель более не в состоянии обеспечить достижение целей Проекта и/или Получатель представлять неприемлемые программные отчеты, финансовые отчеты и документацию, заведомо ложную, в том числе фальсифицированную документацию и/или использует средства Финансовой поддержки на покрытие расходов, не утвержденных Фондом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.    2. Фонд письменно уведомит Получателя о прекращении предоставления Финансовой поддержки. С момента получения письменного уведомления о прекращении предоставления Финансовой поддержки Получатель обязан прекратить финансовую и программную деятельность по Проекту. В течение 30 (тридцати) календарных дней после получения письменного уведомления о прекращении предоставления Финансовой поддержки, Получатель обязан вернуть в Фонд неизрасходованные денежные средства и основные средства, приобретенные на средства Финансовой поддержки. В случае отказа Получателя от предоставляемого Финансовой поддержки в период действия Договора, Получатель обязан в сроки не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с момента расторжения Договора и отказа от предоставления Финансовой поддержки, возвратить в полном объеме перечисленную на счет Получателя сумму Финансовой поддержки на текущий счет Фонда, указанный в реквизитах настоящего Договора. |
| **13. ҚАРЖЫЛЫҚ ҚОЛДАУДЫ ЖАБУ**  13.1. Қаржылық қолдау Қордың қаржылық қолдауды жабу туралы хатын алғаннан бері жабық болып саналады.  13.2. Алушы таратылған, қайта ұйымдастырылған жағдайда алушының бірінші басшысы мен бухгалтері Қордың талаптарына сәйкес қаржылық қолдауды жабу үшін қажетті барлық іс-қимылдардың орындалуына жауапты болады. | 1. **ЗАКРЫТИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**    1. Финансовая поддержка считается закрытым с момента получения письма Фонда о закрытии Финансовой поддержки.    2. В случае ликвидации, реорганизации Получателя, первый руководитель и бухгалтер Получателя несут ответственность за выполнение всех действий, необходимых для закрытия Финансовой поддержки согласно требованиям Фонда. |
| **14. ШЕКТЕУЛЕР МЕН ӨЗГЕРІСТЕР**  14.1. Қордың осы Шартқа қол қою фактісі қорда осы жобаны орындау үшін немесе кез келген басқа мақсаттар үшін алушыға басқа қосымша қолдау көрсету міндеттемесінің туындауына әкелмейді.  14.2. Осы Шарт талаптарының кез келген өзгерістері, егер олар жазбаша түрде ресімделсе және оған уәкілеттік берілген тараптардың қолдарымен және екі тараптың мөрлерімен бекітілсе, жарамды болады.  14.3. Тараптардың ешқайсысы осы Шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттерін екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тараптарға толық немесе ішінара беруге құқылы емес. | 1. **ОГРАНИЧЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**    1. Факт подписания настоящего Договора Фондом не приводит к возникновению у Фонда обязательства предоставлять другую дополнительную поддержку Получателю для выполнения данного Проекта или для любых других целей.    2. Любые изменения условий настоящего Договора действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде и скреплены подписями уполномоченных на то сторон и печатями обеих Сторон.    3. Ни одна из Сторон не вправе полностью или частично передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим сторонам без письменного согласия другой Стороны. |
| **15. ФОРС-МАЖОР**  15.1. Тараптар, егер бұл осы шарт жасалғаннан кейін туындаған еңсерілмейтін күш мән-жайларының салдары болып табылса және Тараптар ақылға қонымды шаралармен (форс-мажор) алдын ала да, алдын ала да алмаған Тараптардың еркіне тәуелді болмаса, осы Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Форс-мажордың мән-жайлары деп Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауына тыйым салуды қамтитын немесе олардың орындалуына кедергі келтіретін соғыстар мен әскери іс-қимылдар, көтерілістер, эпидемиялар, өрттер, жарылыстар, жер сілкіністері, су тасқыны және табиғат күштерінің басқа да іс-әрекеттері, заң актілері мен мемлекеттік билік органдарының актілері түсініледі.  15.2. Еңсерілмейтін күш мән-жайлары туралы мәлімдеген тарап олар басталғаннан кейін күнтізбелік 7 (жеті) күннен кешіктірмей мұндай мән-жайлардың басталғаны туралы екінші Тарапқа жазбаша нысанда хабарлауға тиіс. Мұндай хабарламада еңсерілмейтін күш мән-жайларының сипаты және олардың Тараптың осы Шартқа сәйкес өз міндеттемелерін орындау қабілетіне ықтимал әсері туралы, сондай-ақ еңсерілмейтін күш мән-жайларының болуы болжанатын мерзім туралы мәліметтер болуға тиіс. Тиісті юрисдикцияның құзыретті мемлекеттік органы беретін құжат форс-мажор жағдайларының басталуын растау болып табылады.  15.3. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі форс-мажор мән-жайлары басталған кезде форс-мажор мән-жайларының әрекет ету уақытына және олардың салдарына сәйкес кейінге қалдырылады. Форс-мажор жағдайларының ұзақтығы олар туындаған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күннен асқан жағдайда, Тараптардың кез келгені осы шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы. | 1. **ФОРС-МАЖОР**    1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это является следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, и не зависящих от воли Сторон, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). Под обстоятельствами форс-мажора понимаются войны и военные действия, восстания, эпидемии, пожары, взрывы, землетрясения, наводнения и другие действия сил природы, законодательные акты и акты органов государственной власти, содержащие запрет на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору или препятствующие их выполнению.    2. Сторона, которая заявила об обстоятельствах непреодолимой силы, должна не позднее 7 (семи) календарных дней после их наступления, сообщить о начале таких обстоятельств другой Стороне в письменной форме. Такое уведомление должно содержать сведения о характере обстоятельств непреодолимой силы и о возможном их влиянии на способность Стороны выполнить свои обязательства в соответствии с настоящим Договором, а также срок, в течение которого предполагается существование обстоятельств непреодолимой силы. Подтверждением наступления обстоятельств форс-мажора служит документ, выдаваемый компетентным государственным органом соответствующей юрисдикции.    3. Срок выполнения обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств форс-мажора отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств форс-мажора и их последствий. В случае продолжительности обстоятельств форс-мажора более 30 (тридцати) календарных дней с даты их возникновения, любая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор. |
| **16. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ**  16.1. Осы Шарттың қолданылу мерзімінің кез келген уақытында және ол бұзылғаннан немесе аяқталғаннан кейін алушы осы Шарттың мақсаттары үшін немесе оған байланысты (ауызша немесе жазбаша немесе өзге де материалдық нысанда болсын, және алушыға берілген кез келген ақпараттың құпиялылығын сақтауға міндеттенеді. мұндай ақпарат құпия немесе тиісті белгі), шектеусіз, осы Шарттың талаптарын қоса алғанда.  16.2. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Тарап басқа Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз құпия ақпаратты жария етуге (хабарлауға, беруге, қандай да бір өзге нысанда немесе тәсілмен пайдалануға) құқылы емес.  16.3. Алушы осы 17-бөлімнің кез келген ережесін бұзу Қордың осы Шартты дереу бұзуы үшін әділ негіз болып табылатынына келіседі.  16.4. Алушының Қордың өзіне сеніп тапсырылатын, құрылатын немесе белгілі болатын құпия ақпаратын құрайтын мәліметтерді жария етуге құқығы жоқ. Қордың құпия ақпарат тізіміне мыналар кіреді:  - Қызметкерлер туралы кез келген жеке немесе қаржылық ақпарат, сондай-ақ жеке істерден алынған кез келген ақпарат;  - Егжей-тегжейлі бюджеттер және олардың құрамдас бөліктері, сондай-ақ жалақы мөлшері туралы қаржылық ақпарат;  - Ішкі хат-хабарлар: қызметкерлер мен серіктестер арасындағы электрондық хабарламалар, хаттар, қызметтік және басқа да жазбалар. Күзет ұйымының тәртібі мен жай-күйі, өткізу режимі, дабыл жүйесі туралы мәліметтер;  - Қордың ақпараттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету жүйесін қорғау және әкімшілендіру құралдары.  16.5. Құпия ақпаратты жариялаған немесе пайдаланған тарап зардап шеккен тарапқа шартты бұзу арқылы келтірілген залалды қоса алғанда, келтірілген залалды өтеуге міндетті.  16.6. Тараптардың қызметкерлері бір-бірінің құпия ақпаратымен Шарттың мақсаттарына қол жеткізу үшін қажет шамада ғана танысуға тиіс.  16.7. Құпиялылық талаптары мәңгілікке сақталады. Тараптардың осындай тұлғалардың дербес деректері болып табылатын, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қорғалатын құпияны құрайтын үшінші тұлғалар туралы ақпаратты кез келген беруі беруші Тарап осындай үшінші тұлғалардан осындай ақпаратты беру (өңдеуге, оның ішінде тиісті мақсаттар үшін пайдалануға) туралы тиісті келісімдерді алғаннан кейін және осындай тұлғалармен айқындалған жағдайда ғана жүргізіледі келісімдер көлемі.  16.8. Шартты орындау мақсатында Тараптар Қазақстан Республикасы заңнамасының және Тараптардың ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес дербес деректерді өңдеуді жүзеге асырады. Тараптардың әрқайсысы дербес деректерді басқа Тарапқа беру үшін келісім алу талап етілгенде Дербес деректер субъектілерінің қажетті келісімдері бар екеніне сендіреді. Дербес деректерді алушы Тарап өз құқықтарын іске асыру, Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау мақсаттары үшін ғана пайдалануы тиіс. Екінші Тараптан дербес деректерді алған Тарап өзінің және өз қызметкерлерінің дербес деректеріне ұқсас оларды сақтауды және қорғауды қамтамасыз етуге тиіс. | 1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**    1. В любое время на протяжении действия настоящего Договора и после его расторжения или истечения Получатель обязуется сохранять конфиденциальность любой информации, переданной Получателю Фондом в целях настоящего Договора или в его связи (независимо от того, устно или письменно, или в иной материальной форме, и независимо от того, есть ли прямое указание на то, что такая информация конфиденциальна, или соответствующая пометка), включая, без ограничения, условия настоящего Договора.    2. Сторона не вправе разглашать (сообщать, передавать, использовать в какой-либо иной форме или способом) конфиденциальную информацию без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.    3. Получатель соглашается, что нарушение любого положения настоящего Раздела 17 представляет собой справедливое основание для немедленного расторжения настоящего Договора Фондом.    4. Получатель не имеет права разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию Фонда, которые будут ему доверены, им созданы или станут известны. Список конфиденциальной информации Фонда включает:  * Любая личная или финансовая информация о работниках, а также любая информация из личных дел; * Финансовая информация о детализированных бюджетах и их составляющих, а также о размерах заработных плат; * Внутренняя корреспонденция: электронные сообщения, письма, служебные и прочие записки между работниками и партнерами. Сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации; * Средства защиты и администрирования системы обеспечения информационной безопасности Фонда.   1. Сторона, разгласившая или использовавшая конфиденциальную информацию, обязана возместить причиненные убытки, включая убытки, причиненные пострадавшей Стороне расторжением Договора.   2. Работники Сторон должны быть ознакомлены с конфиденциальной информацией друг друга исключительно в той мере, в какой это необходимо для достижения целей Договора.   3. Требования о конфиденциальности сохраняются бессрочно. Любая передача Сторонами информации о третьих лицах, которой обладают Стороны, являющейся персональными данными таких лиц, составляющей охраняемую в соответствии с законодательством Республики Казахстан тайну, производится только после получения передающей Стороной соответствующих согласий о предоставлении такой информации (на обработку, в том числе использование для соответствующих целей) от таких третьих лиц и в определенном такими согласиями объеме.   4. В целях исполнения Договора, Стороны в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Сторон, осуществляются обработку персональных данных. Каждая из Сторон заверяет, что обладает необходимыми согласиями субъектов персональных данных, когда требуется получения согласия, для передачи их персональных данных другой Стороне. Персональные данные должны быть использованы получающей Стороной только для целей реализации своих прав, исполнения своих обязательств по Договору. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, должна обеспечивать их хранение и защиту аналогично персональным данным своих и своих работников. |
| **17. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ**  17.1. Осы Шарт бойынша Тараптар арасында туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер өзара келіссөздер жолымен шешіледі. Бұл ретте Тараптар туындаған дауды сотқа дейінгі реттеу мақсатында барлық мән-жайларды баяндай отырып және өз дәлелдерінің негіздемелерін көрсете отырып, жазбаша талап қоюға міндетті.  17.2. Егер Тараптар Тараптардың біреуі жазбаша талап қойған сәттен бастап 30 (отыз) күн ішінде туындаған келіспеушіліктер бойынша келісімге келмеген жағдайда, онда даулар, егер Тараптардың біреуі туындаған келіспеушіліктер бойынша Қазақстан Республикасының сотында, Қордың орналасқан жері бойынша, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен және талаптарға сәйкес қаралуға тиіс Қазақстан Республикасының іс жүргізу кодексінде айрықша соттылық көзделмеген.  17.3. Шарт бойынша қолданылатын құқық Қазақстан Республикасының құқығы болып табылады | 1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**    1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, решаются путем взаимных переговоров. При этом Стороны обязаны направлять письменную претензию с изложением всех обстоятельств и с указанием обоснований своих доводов в целях досудебного урегулирования возникшего спора.    2. В случае если Стороны в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления письменной претензии одной из Сторон не придут к соглашению по возникшим разногласиям, то споры подлежат рассмотрению в суде Республики Казахстан, по месту нахождения Фонда, в порядке и в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, за исключением случаев, когда гражданским процессуальным кодексом Республики Казахстан не предусмотрена исключительная подсудность.    3. Применимым правом по Договору является право Республики Казахстан. |
| **18. БАСҚА ШАРТТАР**  18.1. Тараптардың ешқайсысының осы Шарт бойынша өз құқықтары мен міндеттемелерін екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тарапқа беруге құқығы жоқ.  18.2. Осы Шартқа барлық қосымшалар, өзгерістер мен толықтырулар, егер олар жазбаша нысанда ресімделсе, қол қойылса және екі тараптың мөрлерімен бекітілсе ғана жарамды болады.  18.3. Осы Шартта көзделмеген барлық басқа жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.  18.4. Осы Шарт 2 (екі) түпнұсқа данада, бірдей заңды күші бар орыс және қазақ тілдерінде, Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан жасалды. Шарттың қазақ және орыс тілдеріндегі нұсқалары арасындағы түсіндіруде қандай да бір сәйкессіздіктер немесе түсініксіздіктер болған жағдайда, осы Договордың орыс тіліндегі нұсқасы басым күшке ие болады | 1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**    1. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.    2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме, подписаны и скреплены печатями обеих Сторон.    3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.    4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, на русском и казахстом языках, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. В случае каких-либо расхождений или неясностей в толковании между вариантами Договора на казахском и русском языках, вариант настоящего Договора на русском языке имеет преимущественную силу. |
| **19. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ:** | 1. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:** |
| **Қоры**  "Ақпараттық-ресурстық орталық"ҚҚ  Мекен - жайы: Қазақстан, Алматы, Жарокова, 269а үй, кв / кеңсе 46  Банк: "Kaspi Bank"АҚ  КБе: 18  БИК: CASPKZKA  Шот: KZ06722S000000025245  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Көбеева А. О. | **Фонд**  ОФ «Информационно-ресурсный центр»  Адрес: Казахстан, Алматы, Жарокова, дом 269А, кв/офис 46  Банк: АО "Kaspi Bank"  КБе: 18  БИК: CASPKZKA  Счет: KZ06722S000000025245  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кобеева А.О. |
| **Алушы**  Мекен-жайы  Банк:  Кбе  БТК  Шот  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Получатель**  Адрес  Банк:  Кбе  БТК  Счет  Директор  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**Приложение № 1 к Договору Финансовой поддержки**

**третьей стороны № 2025-0001**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Қаржылық қолдау шартына № 1 қосымша**

**үшінші тараптың № 2025-0001**

**бастап "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж.**

**Описание этапа реализации проекта**

**Жобаны іске асыру кезеңінің сипаттамасы**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Бірінші транш. Қаржылық қолдау сомасының 20% мөлшерінде төлем\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) теңге, қор төлеген сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде шартқа қол қою.  2. Аралық қаржылық және бағдарламалық есептерді Алушы қорға дейінгі мерзімде ұсынады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Екінші транш. Қаржылық қолдау сомасының 40% мөлшеріндегі төлемді Қор алушыдан аралық қаржылық және бағдарламалық есептерді алған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде төлейді.  4. Қорытынды қаржылық және бағдарламалық есептерді Алушы қорға дейінгі мерзімде ұсынады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  5. Үшінші транш. Қаржылық қолдау сомасының 40% мөлшеріндегі төлемді Қор алушыдан қорытынды қаржылық және бағдарламалық есептерді алған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде төлейді. | 1. Первый транш. Платеж в размере 30% от суммы Финансовой поддержки, который составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге, оплачивается Фондом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора. 2. Промежуточный финансовый и программный отчеты предоставляются Получателем Фонду в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Второй транш. Платеж в размере 40% от суммы Финансовой поддержки, оплачивается Фондом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Фондом от Получателя промежуточного финансового и программного отчетов. 4. Заключительный финансовый и программный отчеты предоставляются Получателем Фонду в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 5. Третий транш. Платеж в размере 30% от суммы Финансовой поддержки, оплачивается Фондом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Фондом от Получателя заключительного финансового и программного отчетов. |

\*Распорядок платежей, приведенный выше, может быть изменен Фондом в зависимости от дат предоставления отчетов Фонду и интенсивности расходования средств Финансовой поддержки Получателем Финансовой поддержки.

\* Жоғарыда келтірілген төлем тәртібін Қор Қорға есеп беру күндеріне және қаржылық қолдау алушының қаржылық қолдау қаражатын жұмсау қарқындылығына байланысты өзгерте алады.

|  |  |
| --- | --- |
| **Фонд /Қоры** | **Получатель/Алушы** |
| Директор  Кобеева А.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**Приложение № 2А к Договору Финансовой поддержки**

**третьей стороны № -2025-0001 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Қаржылық қолдау шартына № 2А қосымша**

**үшінші тараптың № 2025-0001**

## бастап "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж

**Агрегированный бюджет**

**ЖИЫНТЫҚ БЮДЖЕТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Утвержденный бюджет**  **Бекітілген бюджет** | | | | | |
| Статья расходов  Шығыстар бабы | Утвержденная сумма  Бекітілген сома | Промежуточный отчет  Аралық есеп | Финальный отчет  Қорытынды есеп | Общая сумма  Жалпы сомасы | Примечание  Ескерту |
| Расходы на содержание офиса (аренда, коммунальные расходы, канцелярские товары и т.д.) работная плата (в том числе ОПВ)  Кеңсені ұстауға арналған шығыстар (жалға алу, Коммуналдық шығыстар, кеңсе тауарлары және т. б.) жалақы (оның ішінде МЗЖ) |  |  |  |  |  |
| Заработанная плата и гонорары привлеченных специалистов  Тартылған мамандардың жалақысы мен ақысы |  |  |  |  |  |
| Организация и проведения мероприятий по проекту  Жоба бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу |  |  |  |  |  |
| Продвижение и освещение проекта в СМИ  Жобаны бұқаралық ақпарат құралдарында насихаттау және жариялау |  |  |  |  |  |
| Транспортные расходы  Көлік шығындары |  |  |  |  |  |
| Другие необходимые расходы для успешной реализации  Табысты іске асыру үшін басқа қажетті шығындар |  |  |  |  |  |
| Услуги банка  Банктің қызметтері |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Фонд /Қоры** | **Получатель/Алушы** |
| Директор  Кобеева А.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**Приложение № 2 Б к Договору Финансовой поддержки**

**третьей стороны № -2025-0001 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Қаржылық қолдау шартына № 2Б қосымша**

**үшінші тараптың № 2025-0001**

**бастап "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж**

**ДЕТАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТ**

**ТОЛЫҚ БЮДЖЕТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Статьи расходов**  **Шығындар баптары** | **Сумма**  **Сомасы** |
| 1. | **Расходы на содержание офиса (аренда, коммунальные расходы, канцелярские товары и т.д.) – не более 10% от общей суммы бюджета проекта**  **Кеңсені ұстауға арналған шығыстар (жалға алу, Коммуналдық шығыстар, кеңсе тауарлары және т. б.) – жоба бюджетінің жалпы сомасының 10% - нан аспайды** |  |
| 1.1. |  |  |
| 1.2. |  |  |
| 1.3. |  |  |
| **2.** | **Заработанная плата и гонорары – должны составлять не более 60% от суммы бюджета проекта**  **Жалақы мен алымдар – жоба бюджетінің 60% - дан аспауы керек** |  |
| 2.1. |  |  |
| 2.2 |  |  |
| **3.** | **Организация и проведения мероприятий по проекту не более 10%**  **Жоба бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу 10-нан аспайды%** |  |
| 3.1 |  |  |
| 3.2 |  |  |
| **4.** | **Продвижение и освещение проекта в СМИ и социальных сетях 5%**  **Жобаны БАҚ пен әлеуметтік желілерде ілгерілету және жариялау 5%** |  |
| 4.1 |  |  |
| 4.2 |  |  |
| **5.** | **Транспортные расходы не более 5%**  **Көлік шығыстары 5 - тен аспайды%** |  |
| 5.1 |  |  |
| 5.2 |  |  |
| **6.** | **Другие необходимые расходы для успешной реализации грант не более 5%**  **Табысты іске асыру үшін басқа да қажетті шығыстар грант 5 дан аспайды%** |  |
| 6.1 |  |  |
| 6.2 |  |  |
| **7.** | **Комиссия банка не более 5%**  **Банк комиссиясы 5 - тен аспайды%** |  |
| 7.1 |  |  |
|  | **ИТОГО/ Барлығы** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Фонд /Қоры** | **Получатель/Алушы** |
| Директор  Кобеева А.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**Приложение № 3 к Договору Финансовой поддержки**

**третьей стороны № -2025-0001 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Appendix No. 3 to**

**Қаржылық қолдау шартына № 3 қосымша**

**үшінші тараптың № 2025-0001**

**бастап "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж**

**РАБОЧИЙ ПЛАН ПРОЕКТА**

**ЖОБАНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦЕЛЬ ПРОЕКТА:**  **ЖОБАНЫҢ МАҚСАТЫ** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЧИ**  **ТАПСЫРМАЛАР** | **ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  **НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТ** | **МЕСЯЦ**  **АЙ** | **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**  **КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕЛЕР** | **КОММЕНТАРИИ/**  **ЗАМЕТКИ**  **ПІКІРЛЕР/**  **ЕСКЕРТПЕЛЕР** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Задача 1**  **Тапсырма 1** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Задача 2**  **Тапсырма 2** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Задача**  **Тапсырма …** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Фонд /Қоры** | **Получатель/Алушы** |
| Директор  Кобеева А.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**Приложение № 4 к Договору Финансовой поддержки**

**третьей стороны № -2025-0001 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Қаржылық қолдау шартына № 1 қосымша**

**үшінші тараптың № 2025-0001**

**бастап «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ж**

**Основные индикаторы проекта**

**Жобаның негізгі индикаторлары**

|  |  |
| --- | --- |
| **Индикаторы для каждого проекта**  **Әр жоба үшін индикаторлар** | |
| **Наименование индикатора**  **Индикатордың атауы** | **Показатель**  **Көрсеткіш** |
| Количество рекомендаций по реализации, принятых ключевыми заинтересованными сторонами от общественных наблюдателей ОГО  Негізгі мүдделі тараптар АҚҚ қоғамдық бақылаушыларынан қабылдаған іске асыру жөніндегі ұсынымдардың саны | 3 |
| Количество меморандумов и соглашений, заключенных между ключевыми заинтересованными сторонами и общественными наблюдателями из числа ОГО для поддержки эффективной деятельности по общественному мониторингу  Негізгі мүдделі тараптар мен қоғамдық бақылаушылар арасында жасалған меморандумдар мен келісімдердің саны | 2 |
| Количество совместных обсуждений с ключевыми заинтересованными сторонами для проведения общественного мониторинга  Қоғамдық мониторинг жүргізу үшін негізгі мүдделі тараптармен бірлескен талқылаулар саны | 2 |
| Количество правительственных политик, разработанных или пересмотренных (в отношении общественного мониторинга) с участием организаций гражданского общества при поддержке ЕС  ЕО қолдауымен Азаматтық қоғам ұйымдарының қатысуымен әзірленген немесе қайта қаралған (қоғамдық мониторингке қатысты) үкіметтік саясаттардың саны | 1 |
| Число людей, охваченных кампаниями/мероприятиями гражданского общества по результатам общественного мониторинга (с разбивкой по полу) посредством информационно-просветительской деятельности проекта и онлайн-мероприятий  Жобаның ақпараттық-ағарту қызметі және онлайн-іс-шаралар арқылы қоғамдық мониторинг нәтижелері бойынша (жынысы бойынша бөлінген) азаматтық қоғам компанияларымен/іс-шараларымен қамтылған адамдардың саны | 12 000 (женщины – 55%, мужчины – 45%)  (әйелдер – 55%, ерлер – 45%) |
| Количество публикаций в СМИ, пропагандирующих общественный мониторинг, опубликованных при поддержке проекта, финансируемого ЕС  Количество публикаций в СМИ, пропагандирующих общественный мониторинг, опубликованных при поддержке проекта, финансируемого ЕС | 3 |
| Количество подписчиков/отзывов/комментариев на страницах акции в социальных сетях по общественному мониторингу, созданному при поддержке проекта, финансируемого ЕС  ЕО қаржыландыратын жобаның қолдауымен құрылған қоғамдық мониторинг бойынша әлеуметтік желілердегі науқан беттеріндегі жазылушылар/Пікірлер/Пікірлер саны | 60 |
| Количество местных органов власти, принимающих участие в общественном мониторинге в качестве партнеров гражданских наблюдателей  Азаматтық бақылаушылардың серіктестері ретінде қоғамдық мониторингке қатысатын жергілікті билік органдарының саны | 2 |
| Число профессиональных и/или отраслевых ассоциаций и союзов, принимающих участие в общественном мониторинге в качестве партнеров гражданских наблюдателей (где применимо)  Азаматтық бақылаушылардың серіктестері ретінде қоғамдық мониторингке қатысатын кәсіптік және/немесе салалық қауымдастықтар мен одақтардың саны (қолданылатын жерде) | 1 |
| Количество совместных стратегий защиты гражданского общества и средств массовой информации по улучшению доступа к информации и общественному мониторингу, разработанных при поддержке проекта, финансируемого ЕС  ЕО қаржыландыратын жобаның қолдауымен әзірленген ақпаратқа қол жетімділікті және қоғамдық мониторингті жақсарту бойынша азаматтық қоғам мен бұқаралық ақпарат құралдарын қорғаудың бірлескен стратегияларының саны | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Фонд /Қоры** | **Получатель/Алушы** |
| Директор  Кобеева А.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Директор  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |