

Утверждаю



Руководитель проекта

А.Кобеева

2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

### о проведении конкурса в рамках проекта

«Мониторинг государственных программ развития, выполняемых субъектами гражданского общества, как ключевой компонент политического диалога в Казахстане» при поддержке Делегации Европейской Комиссии в Казахстане

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение было разработано командой ОФ «Информационный ресурсный центр» с целью систематизации процессов и процедур проведения конкурса на получения гранта в рамках проекта «Мониторинг государственных программ развития, выполняемых субъектами гражданского общества, как ключевой компонент политического диалога в Казахстане» (далее «Конкурс»)

Цель конкурса: повысить прозрачность и эффективность реализации государственных программ развития в Туркестанской, Костанайской, Павлодарской и Жетысуской областях Казахстана посредством общественного мониторинга, проводимого обученными представителями гражданского общества.

1.2. Организацию и проведение конкурса осуществляет ОФ «Информационный ресурсный центр» (далее **Организатор**). Сумма одного гранта составляет - 10 000 (десять тысяч) евро.

1.3. Конкурс проводится на территории РК, а именно, для Туркестанской, Костанайской, Павлодарской и Жетысуской областях.

1.4. В положении используется следующий понятийный аппарат:

**Организатор (Грантодатель)** – неправительственная организация, занимающаяся вопросами организации конкурса, организатор конкурса;

**Заявитель** - местная организация гражданского общества (ОГО), включающих зарегистрированные некоммерческие и неправительственные организации, подавшие заявку на участие в конкурсе;

**НПО** – Неправительственная организация;

**Отчетность** – отчет, представляемый победителем конкурса в ИРЦ, состоит из аналитического и финансового отчетов. Аналитический отчет содержит информацию о реализованных видах деятельности, результатах, сверке индикаторов за отчетный период. Финансовый отчет содержит перечень расходов, понесенных победителем конкурса за отчетный период при проведении тех или иных видов деятельности, включая административные расходы;

**ОК** – Организационный комитет;

**ОГО**- организации гражданского общества;

**ЕС** – Европейский союз;

**Грантополучатель** – победитель конкурса, получивший грант.

## **2. Цели, задачи и сроки проведения конкурса**

### **2.1. Цели конкурса:**

- мобилизовать и стимулировать местных представителей гражданского общества и средства массовой информации играть активную роль в общественном мониторинге и поддерживать их деятельность в этой области посредством присуждения грантов и мониторинга достижения результатов;
- расширение участия граждан в реализации государственных программ в Туркестанской, Костанайской, Павлодарской и Жетысуской областях;
- поддержка ОГО в регионах;
- поощрение лучших практик проведения общественного мониторинга государственных программ для совершенствования и развития их деятельности;
- предоставление возможности реализовать проекты, касающиеся проведения общественного мониторинга государственных программ.

### **2.2. Задачи проведения конкурса:**

- Укрепление методического и организационно-технического потенциала казахстанских ОГО из четырех регионов страны в организации и проведении мониторинга национальных и территориальных программ и планов развития.
- Достижение и развитие сотрудничества с ключевыми заинтересованными сторонами, включая государственные учреждения, бизнес и профессиональные ассоциации, ответственных и участвующих в реализации программ и планов развития, отобранных для мониторинга в ходе проекта.
- Продвижение и совершенствование правовой основы для процессов общественного мониторинга в Казахстане путем включения конкретных рекомендаций и предложений в существующее или планируемое к принятию законодательство (например, Закон об общественном контроле) и адаптации соответствующего законодательства

2.3. Конкурс и отбор победителей состоится в период ноябрь и декабрь 2024 года.

## **3. Требования к участникам конкурса**

3.1. Для участия в конкурсе приглашаются юридические лица – неправительственные организации - НПО.

### **3.2. Требования к НПО:**

- Наличие в штате/составе команды Заявителя, участника прошедшего обучение в рамках настоящего проекта;
- Иметь учредительные документы: устав, свидетельство о регистрации юридического лица;
- Не иметь налоговых задолженностей и финансовых обязательств перед третьими лицами;
- Быть способными предоставить четко заполненные и полные заявки в соответствии со структурой проектной заявки;
- Опыт работы (от 2 лет и выше)
- Готовность и способность реализовать предлагаемый проект в партнерстве с государственными органами и другими заинтересованными сторонами в одной из утвержденных проектных областях: Туркестанская, Костанайская, Павлодарская, Жетысуская;
- Готовность организовать и качественно провести в рамках проекта общественный мониторинг не менее 3 (трёх) государственных программ развития (1- Национальный проект/программа, 1- отраслевая программа, 1- территориальная программа) с достижением индикаторов проекта;
- В случае одобрения проекта, заявитель должен будет представить дополнительные документы:

- a) Устав НПО
- b) Справку из банка о наличии нового банковского счета с нулевым балансом.
- c) Сертификаты участников обучения в рамках настоящего проекта.
- d) Информацию о наличии проектного опыта.

3.3. Один участник может подать на конкурс не более одной заявки.

#### 4. Требования к проектам

4.1. Заявки, заявленные для участия в Конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:

- Проект должен реализоваться на территории РК, а именно в Туркестанская, Костанайская, Павлодарская и Жетысуская области Казахстана;
- Срок реализации проекта не более 8 месяцев, с момента объявления победителем.
- Максимальная сумма, присуждаемая для проектов, составляет 10 000 (десять тысяч) евро
- В рамках реализации проекта достижения следующих индикаторов, по каждой программе/ проекту:

Наименование индикатора	Показатель
Количество <u>рекомендаций</u> по реализации, принятых ключевыми заинтересованными сторонами от общественных наблюдателей ОГО	3
Количество <u>меморандумов и соглашений</u> , заключенных между ключевыми заинтересованными сторонами и общественными наблюдателями из числа ОГО для поддержки эффективной деятельности по общественному мониторингу	2
Количество совместных обсуждений с ключевыми заинтересованными сторонами для проведения общественного мониторинга	2
Количество правительственных политик, разработанных или пересмотренных (в отношении общественного мониторинга) с участием организаций гражданского общества при поддержке ЕС	1
Число людей, охваченных кампаниями/мероприятиями гражданского общества по результатам общественного мониторинга (с разбивкой по полу) посредством информационно-просветительской деятельности проекта и онлайн-мероприятий	12 000 (женщины – 55%, мужчины – 45%)
Количество публикаций в СМИ, пропагандирующих общественный мониторинг, опубликованных при поддержке проекта, финансируемого ЕС	3
Количество подписчиков/отзывов/комментариев на страницах акции в социальных сетях по общественному мониторингу, созданному при поддержке проекта, финансируемого ЕС	60
Количество местных органов власти, принимающих участие в общественном мониторинге в качестве партнеров гражданских наблюдателей	2
Число профессиональных и/или отраслевых ассоциаций и союзов, принимающих участие в общественном мониторинге в качестве партнеров гражданских наблюдателей (где применимо)	1
Количество совместных стратегий защиты гражданского общества и средств массовой информации по улучшению доступа к информации и общественному мониторингу, разработанных при поддержке проекта, финансируемого ЕС	1

4.2. Для данного гранта рекомендованы следующие направления деятельности

- Деятельность, имеющая право на грантовое финансирование гражданских инициатив в сфере общественного мониторинга, включает разработку и проведение общественного мониторинга отдельных государственных программ и планов развития, реализуемых на местном и национальном уровне, распространение информации и результатов общественного мониторинга, пропагандистскую деятельность, направленную на устранение выявленных недостатков и просчетов, кампании по повышению осведомленности и другие мероприятия, предложенные заявителями, которые поддерживают конкретные цели акции.
- Общественные организации, претендующие на грант в рамках данного проекта, самостоятельно определяют государственные программы развития, для которых они планируют провести общественный мониторинг. При этом программы должны соответствовать по следующим требованиям:
  - национальная программа/проект
  - отраслевая программа
  - территориальная программа,

Конкурсная комиссия совместно с Организатором могут рекомендовать перечень государственных программ развития для проведения общественного мониторинга в проектных областях.

## **5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Для участия в конкурсе неправительственная организация направляют Организатору заявку по форме согласно Приложению № 1 и Приложение № 2 к настоящему Положению.

5.2. Гранты будут выдаваться в денежной форме. После того, как выдается грант, мониторинг деятельности грантополучателей будет осуществляться Организатором в целях обеспечения целевого использования гранта.

5.3. Начало приема заявок для участия в конкурсе - 15 ноября 2024 года. Окончание приема заявок – 17 декабря 2024 года. Все заявки направляются по электронной почте: [info@civilcenteralmaty.kz](mailto:info@civilcenteralmaty.kz). Соискатели информируются о результатах конкурса по электронной почте.

5.4. Заявки должны иметь конкретные этапы и сроки проведения, определенные задачи, фиксированные результаты, планы и график выполнения работ, точное количество и качество необходимых ресурсов.

5.5. В случае наличия презентации или видео, раскрывающих суть проекта, также направить на почту вместе с заявкой.

5.6. В случае необходимости Организатор оставляет за собой право запросить у Заявителя дополнительную информацию, имеющую отношение к Конкурсу.

5.7. Заявка на участие в Конкурсе является формой выражения согласия Участника с требованиями и условиями, предусмотренными настоящим Положением.

5.8. Участие в Конкурсе со стороны Заявителей осуществляется на безвозмездной основе.

5.9. Участник Конкурса имеет право отозвать свою заявку на участие в Конкурсе до даты завершения приема заявок.

5.10. Заявки, поступившие позже установленных Организатором дат, не рассматриваются.

5.11. Представленные Участником на Конкурс документы обратно не возвращаются.

5.12. Организатор гарантирует конфиденциальность полученной информации и сохранность личных данных.

5.13. Организатор оставляет за собой право проверки подлинности приведенной в Заявке информации и получения дополнительных данных об организации, не запрещенными законом способами. Обнаружение скрытой или ложной информации является достаточным условием для прекращения Организатором процесса рассмотрения Заявки.

5.14. Заявки принимаются на русском или казахском языках.

5.15. Организатор оставляет за собой право без объяснения причин снять проект участия на любом из этапов Конкурса.

## **6. Требования по составлению бюджета для заявителей**

6.1. Ниже предлагаются требования, которые могут быть пересмотрены в зависимости от программы и адаптированы согласно текущей ситуации и рыночных цен:

- Расходы на содержание офиса (аренда, коммунальные расходы, канцелярские товары и т.д.) – не более 10% от общей суммы бюджета проекта;
- Заработанная плата и гонорары – должны быть разумными, не завышенными и составлять не более 60% от суммы бюджета проекта;
- Организация и проведения мероприятий по проекту не более 10%
- Продвижение и освещение проекта в СМИ и социальных сетях 5%
- Транспортные расходы не более 5%;
- Комиссия банка не более 5%;
- Другие необходимые расходы для успешной реализации грант не более 5%.

6.2. Следующие типы деятельности не будут финансироваться в рамках настоящей грантовой программы:

- Политические кампании и финансирование политических партий;
- Покрытие расходов товаров или услуг, оказанных государственными органами/учреждениями;
- Частичное финансирование покупки оборудования;
- Финансирование расходов государственных служащих (кроме питания и проезда для участников мероприятий);
- Проведение увеселительных и развлекающих мероприятий;
- Приобретение алкогольной и другой подобной продукции;
- Поездки в дальнее зарубежье Республики Казахстан;
- Проведение научно-изыскательских и опытно-конструкторских работ;
- Оплата учебы, стипендий и другой подобной деятельности (кроме необходимых по проекту краткосрочных курсов для повышения квалификации и компетенции проектной команды для успешной реализации проекта);
- Программы по обмену опытом без обоснованной и явной необходимости для успешной реализации проекта;
- Реализация, продвижение и финансирование любой противозаконной деятельности, включая пропаганду экстремизма, терроризма, ксенофобии и любой нетерпимости и/или оскорбления человеческого достоинства в любых СМИ как в пределах Республики Казахстан, так и за ее пределами;
- Выплата долгов, кредитов и других обязательств грантополучателя;
- Прочие виды деятельности, запрещенные законодательством Республики Казахстан.

6.3. Пороги управления грантами

Выплаты по гранту будут проводиться тремя траншами, в следующей последовательности:

- 1-й транш 20% после одобрения Отборочным комитетом гранта
- 2-й транш 40% после одобрения грантовым оператором первого отчета, производится следующий транш
- 3-й транш 40% после одобрения грантовым оператором итогового отчета, производится последний транш

## **7. Права и обязанности**

7.1. Участники конкурса имеют право:

- получать информацию об условиях и порядке проведения конкурса;
- обращаться к Организатору за разъяснением пунктов настоящего Положения;
- направлять материалы для участия в конкурсе.

7.2. Участники конкурса обязаны:

- предварительно ознакомиться с предметом конкурса, изучить требования, предъявляемые к участию в конкурсе;
- своевременно предоставлять материалы, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

7.3. Организатор имеет право:

- отказать претенденту в участии на основании несоответствия требованиям настоящего Положения о конкурсе;
- запрашивать дополнительную информацию у участников в период рассмотрения заявки.

7.4. Организатор обязан:

- создать равные условия для всех участников;
- обеспечить гласность проведения конкурса;
- не допустить преждевременного разглашения сведений о результатах конкурса;
- заключить с победителем конкурса договор о предоставлении малого гранта и обеспечить его исполнение в сроки и на условиях, оговоренных в данном договоре.

## **8. Конкурсная комиссия**

8.1. Для подведения итогов конкурса формируется конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии включаются сотрудники Грантового оператора, приглашенные эксперты, партнеры проекта.

8.2. Конкурсная комиссия в рамках конкурса:

- осуществляет отбор проектов в соответствии с требованиями к конкурсу;
- оценивает представленные участниками конкурса проекты в соответствии с критериями оценки;
- оглашает победителей конкурса, определенных настоящим Положением.

8.3. Работа конкурсной комиссии считается правомочной, а ее решения признаются действительными при условии наличия большинства ее членов. В случае равенства баллов, победители конкурса определяются путем открытого голосования членов конкурсной комиссии. Результаты оценки проектов участников конкурса передаются секретарю конкурсной комиссии, и сводятся в протокол итогов. Протокол итогов подписывается членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. По результатам суммарного подсчета баллов, определяются победители конкурса.

## **9. Порядок предоставления грантов и отчетности**

9.1. Выделение грантов заявителям будет осуществляться на основании Протокола итогов Конкурса грантов и подписанного договора о предоставлении гранта.

9.2. Размер гранта составляет 10 000 (десять тысяч) евро. Финансирование будет производиться в национальной валюте Республики Казахстан - тенге, по курсу Национального банка РК **481.1 (четыреста восемьдесят одна, 1 тенге** по фактической конвертации организатором конкурса.

9.3. Передача гранта будет осуществлена путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

9.4. Условия финансирования утверждаются Организаторам индивидуально для каждого проекта в соответствии с заявкой проекта.

9.5. В целях минимизации финансовых рисков, счет, на который в дальнейшем будет перечислено финансирование, должен быть открыт в банке отдельно.

9.6. Использование гранта осуществляется в строгом соответствии с направлениями и задачами по проекту.

9.7. Организатор осуществляет мониторинг реализации Проекта и контроль за целевым использованием предоставленных денежных средств на протяжении всего проекта после выдачи, путем посещения Победителей Конкурса, использования внутренней системы отчетности и запроса соответствующих документов, подтверждающих целевое использование финансирования (копий договоров с контрагентами, счетов на оплату, платежных поручений, товарных накладных и т.д.).

9.8. По итогам получения грантов Заявителями, Организатор проекта проводит мониторинг реализации социальных проектов. Итоги мониторинга отражаются в отчете по итогам реализации проекта, а также являются основанием для дачи рекомендаций и изменения направлений по реализации проекта для достижения его конечной цели.

9.9. При предоставлении неполных сведений, грантодатель вправе отправить отчет на доработку. При ненадлежащем исполнении проекта, нецелевом использовании средств гранта и несвоевременной сдаче отчетности, грантополучатель обязуется осуществить **возврат** грантовых средств в полном объеме.

9.10. Отчет представляет собой развернутую аналитическую информацию о выполнении Грантополучателем проекта, с приложением фото-, видео- фиксации мероприятий, рекомендаций по результатам проведенной работы. Также получатель гранта представляет отчет о целевом использовании гранта с приложением подтверждающих платежей (платежных поручений, кассовых чеков, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарных накладных, актов приема-передачи выполненных работ и т. д)

## 10. Критерии оценки конкурсных заявок

10.1. Конкурсная комиссия будет отбирать проекты в соответствии со следующими критериями оценки:

- Опыт организации в выбранном программном направлении
- Опыт и квалификация проектной команды
- Четко определен и сформулирован предмет и тематика мониторинга проекта
- Рабочий план проекта логичен и качественно разработан
- Есть потенциал для устойчивости проекта
- Разумный и эффективный по затратам бюджет
- План мониторинга и оценки проекта
- Наличие индикаторов проекта (количественных и качественных)

10.2. Победители объявляются после презентации всех участников, голосования и проверки **Due Diligence**

10.3. Проводится **Due Diligence (Проверка)** командой ИРЦ, в случае обнаружения недостоверных сведений, которые могут повлиять на окончательное решение относительно конкурсной заявки, команда ИРЦ принимает решение о снятии победителя с конкурса и по результатам оценок, выбирают кандидата из резервного списка

10.4. В случае принятия положительного решения Конкурсной комиссией, окончательные результаты конкурса будут опубликованы на сайте [www.civilcenteralmaty.kz](http://www.civilcenteralmaty.kz) и соц. сетях проекта. Кроме того, все победители конкурса будут проинформированы персонально в письменном виде.

10.5. Заключение договоров с победителями Конкурса на финансирование проектов происходит в соответствии с решением и на основании протокола заседания Конкурсной комиссии и результатов Due Diligence.

## **11. Организационные вопросы и контактная информация**

11.1. В случае возникновения вопросов по организационным моментам и подачи заявки на конкурс можете написать на почту: [info@civilcenteralmaty.kz](mailto:info@civilcenteralmaty.kz)

Контактная информация об организаторе:

Организатор конкурса: ОФ «Информационно-ресурсный центр»

Адрес: 050000, г. Алматы, ул.Сатпаева 30\8, оф. 139, ЖК Тенгиз Тауэрс.

Контактные телефоны:

Грант менеджер проекта: Малик Мусабеков 8 701 758 64 22



Приложение-1. ФОРМА ЗАЯВКИ

Заполняется сотрудниками	Регистрационный номер заявки: _____
	Дата получения: _____

ФОРМА ЗАЯВКИ

<b>1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОЕКТУ</b>	
1.1. Название грантового проекта: _____	
1.2. Продолжительность проекта: _____	
1.3. Запрашиваемая сумма: _____	
1.4. Место/а реализации проекта: _____	
<b>2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	
2.1. Юридическое наименование организации: _____	
2.2. Адрес:	
Юридический адрес: Почтовый индекс: _____ Область: _____ Город: _____ Район: _____ Село: _____ Улица/дом/кв.: _____	Фактический адрес: Почтовый индекс: _____ Область: _____ Город: _____ Район: _____ Село: _____ Улица/дом/кв.: _____ Эл. адрес: _____
2.3. Дата регистрации/перерегистрации организации: _____	
2.4. Руководство организации: ФИО руководителя организации: _____ Должность руководителя: _____	
Тел рабочий: +7 (7 _____)	Факс: +7 (7 _____)
Эл.адрес: _____	Моб.: _____
ФИО руководителя проекта/координатора: _____	
Тел рабочий: +7 (7 _____)	Факс: +7 (7 _____)
Эл.адрес: _____	Моб.: _____
ФИО бухгалтера организации: _____	

Тел.: +7 (7 _____)	Факс: +7 (7 _____)
Эл.адрес:	Моб.:

2.5. Количество сотрудников в Вашей организации: \_\_\_\_\_ - чел.

2.6. Предполагаемое количество привлеченных специалистов: \_\_\_\_\_ чел.

2.7. Потенциал организации:

Опишите следующие пункты (не более 1-ой страницы):

- ✓ Опыт реализации проектов и управления грантами
- ✓ Сотрудничество/сетевая работа Вашей организации с другими НПО в регионе, с государственными органами, международными организациями и бизнес-сектором
- ✓ Наличие специалистов в вашей организации/привлеченные специалисты, имеющие сертификаты о прохождении обучения по основному/смежному содержанию грантового проекта.
- ✓ Наличие офиса, оргтехники.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ БУДУЩЕГО ПРОЕКТА

#### 3.1. Краткое резюме проекта

Кратко опишите цель, задачи проекта, основную деятельность, ожидаемые количественные и качественные результаты, которые произойдут по окончании проекта (*не более 5-6-ти предложений*). А также почему вы выбрали именно эти государственные программы для общественного мониторинга.

#### 3.2. Обоснование необходимости проекта

3.2.1. Кратко опишите ситуацию по проблемам и недостаткам реализации государственных программ развития в Вашем регионе. Объясните, почему данный проект необходим (приведите статистические данные).

3.2.2. Проводилась ли вами работа по анализу/реализации государственных программ развития, их проблем и недостатков (оценка потребностей)? Если нет, пожалуйста, опишите, каким образом Вы определили необходимость данного проекта.

#### 3.3. Проектная команда

ФИО члена проектной команды	% занятости в данном проекте	Соответствующий задачам проекта опыт работы (количество лет)	Должность в проекте

### 3.4. Рабочий план проекта

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА:	
---------------	--

ЗАДАЧИ	ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	МЕСЯЦ(Ы)	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	КОММЕНТАРИИ
1	2	3	4	5
Задача 1				
Задача 2				

### 3.5 Опишите ожидаемые количественные и качественные результаты проекта, используя измеримые индикаторы:

Индикаторы	На начало проекта	На конец проекта
Например – <i>Количество мониторинговых визитов</i>		
Например - <i>Количество выявленных нарушений в процессе осуществления общественного мониторинга</i>		
Например – <i>Количество рекомендаций, направленных на улучшение содержания программы, её результатов</i>		
Например – <i>Количество (предполагаемое) рекомендаций принятых государственными органами к рассмотрению/реализации</i>		
И т.д.		

#### 4. ПЛАН МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ

Предоставьте, пожалуйста, Ваши планы по мониторингу и оценке реализации проекта и заполните таблицу внизу. Необходимо заполнять согласно задачам проекта, указанным в Рабочем плане.

Задача	Индикаторы	Источники сбора данных	Периодичность измерения индикаторов	Ответственные лица
Задача 1.				
Задача 2.				
Задача ...				

#### 5. УСТОЙЧИВОСТЬ ПРОЕКТА

Опишите план устойчивости Вашего проекта и обозначьте задачи и стратегии их достижения, которые помогут Вашему проекту быть устойчивым. *Например, задача: «Информировать общественность, государственные органы и местные бизнес организации о результатах проекта для привлечения новых заинтересованных сторон, а также средств для продолжения проекта». Возможные стратегии: «Приглашение представителей СМИ, гос. структур и бизнесменов на мероприятия, выпуск статей в местной газете, пресс-релизы в ходе выполнения проекта, проведение оценки эффективности и качества предоставленных услуг и опубликование результатов и т.д.».*

Задача	Стратегия

#### 6. ПАРТНЕРЫ

Укажите ключевых партнеров и их роль в реализации проекта.

#### 7. РИСКИ ПРОЕКТА

Опишите возможные риски и план управления (минимизации) рисками.

#### 8. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Бюджет проекта должен быть детальным и представлен в формате MS Excel (отдельный шаблон прилагается в Excel файле: Шаблон бюджета.xls).

Руководитель организации \_\_\_\_\_

МП

Подпись

Дата

Бухгалтер организации (при наличии) \_\_\_\_\_

Подпись

Дата

Приложение 2. АНКЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГРАНТАМИ ДЛЯ ОЦЕНКИ  
ПОТЕНЦИАЛА ОРГАНИЗАЦИИ

Название организации:

Название проекта:

Уважаемый, потенциальный грантополучатель

Просим Вас указывать ответы в колонке «Заполняется заявителем на получение гранта» в виде «а», «б» и «с». На каждый вопрос необходимо выбрать один из предоставленных ответов

Административные и технические ресурсы

№	Вопросы	Заполняется заявителем на получение гранта	Заполняется сотрудниками
1	Имеет ли Ваша организация помещения а. Да, здание/офис/помещение является собственностью организации б. Бесплатно используемое здание/офис/помещение, есть договор на срок реализации проекта с. Здание/офис/помещение арендуется, нет договора		
2	Рассчитано ли здание/офис/помещение для проведения запланированных мероприятий по проекту (тренинги, семинары, консультации, оказание услуг)? а. Да б. Нет, если нет, укажите причину, пожалуйста		
3	Имеет ли Ваша организация офисную технику? а. Есть полный комплект необходимой офисной техники (компьютер, факс, сканер, принтер, интернет, телефон) б. Офисная техника частично есть в наличии с. Офисной техники в наличии нет		
4	Имеет ли ваша организация другие технические ресурсы (автотранспорт, специальное оборудование и прочее)? а. Да (укажите, что именно) б. Нет		

Человеческие ресурсы

№	Вопрос		
1	Штатные сотрудники организации: а. 3 и более человек б. 2 человека с. 1 человек		
2	Есть ли необходимость в усилении потенциала бухгалтера проекта? а. Да (укажите в какой области, пожалуйста) б. Нет		

3	Будут ли принимать участие привлеченные специалисты, эксперты, тренера, консультанты? а. Да (перечислите какие, пожалуйста) б. Нет		
4	Ведете ли Вы индивидуальный учет рабочего времени, который позволяет определить количество рабочего времени, затраченного работником на тот или иной проект? а. Да б. Нет		
5	Разработаны и документированы ли должностные инструкции, штатное расписание, процедура найма персонала, техническое задание и т.д.? а. Да б. Частично, укажите, что есть в наличии, пожалуйста с. Нет		
6	Пожалуйста, укажите, имеются ли родственные связи между директором и бухгалтером проекта? а. Да б. Нет		
7.	Пожалуйста, укажите, имеются ли родственные связи между руководителем и бухгалтером вашей организации? а. Да б. Нет		
8.	Существует ли в вашей организации конкурсная система для закупок более 150 000 тенге, с составлением соответствующих подтверждающих документов? а. Да б. Нет		
9.	Ведется ли инвентаризация основных средств (серийные номера и месторасположение всего оборудования содержатся в финансовой документации вашей организации)? а. Да б. Нет		
10.	Наличные средства хранятся в сейфе? а. Да б. Нет		
11.	Установлены ли ограничения на снятие наличных средств со счета? а. Да б. Нет		
12.	Есть ли охрана или охранный сигнализация в Вашей организации? а. Да б. Нет		

Финансовое управление, делопроизводство

№	Вопрос		
1.	Имеет ли Ваша организация учетную политику и налоговую учетную политику? а. Да б. Нет, если нет, укажите причину, пожалуйста		

2.	Ведет ли Ваша организация бухгалтерский учет с использованием 1С? а. Да б. Нет (каким образом ведется учет?)		
3.	Разделяет ли Ваша организация расходы по разным источникам финансирования? а. Да б. Нет		
4.	Существует ли в Вашей организации система файлирования для введения документации? а. Да б. Нет		
5.	Укажите средний годовой бюджет за последние 2 года: а. Более 7,000,000 тенге б. 3,000,000 – 7,000,000 тенге с. Менее 3,000,000 тенге		
	Укажите сумму самого большого проекта, пожалуйста? а. Более 7,000,000 тенге б. 3,000,000 – 7,000,000 тенге с. Менее 3,000,000 тенге		
6.	Проводился ли аудит Вашей организации независимой аудиторской фирмой? а. Да (приложите, пожалуйста, копию заключения) б. Нет		
7.	Есть ли у Вашей организации задолженность перед республиканским и/или местным бюджетом либо другими орган? а. Да б. Нет		

Программный менеджмент, мониторинг, оценка и отчетность

№	Вопрос		
1	Есть ли у Вашей организации опыт успешной реализации проектов в выбранном направлении? а. 3 и более проектов, есть рекомендательные письма доноров б. 2 проекта, есть рекомендательные письма с. Нет завершенных проектов		
2.	Все ли проекты Вашей организации соответствуют миссии Вашей организации? а. Да б. частично с. Нет		
3.	Ведется ли в организации учет предоставляемых услуг? а. Да (приложите форму, пожалуйста) б. Нет		
4.	Ведется ли учет количества бенефициаров? а. Да (предоставить форму) б. Нет		
5.	Есть ли у Вас доступ к целевой группе проекта? а. Да б. Частично, поясните причину, пожалуйста с. Нет		

6.	Есть ли у организации стратегический план развития? а. Да б. Нет		
7.	Имеются ли у Вашей организации разработанные Вашей организацией методики, модули по предоставляемым услугам в документированном виде? а. Да б. Нет		
8.	Есть ли у организации устойчивые профессиональные связи? а. Да, укажите с кем и какие, пожалуйста б. нет		

Руководитель организации

МП

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата

Бухгалтер организации ( при наличии)

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Дата