

- Түркістан, Қостанай, Павлодар және Жетісу облыстарында мемлекеттік бағдарламаларды іске асыруға азаматтардың қатысуын кеңейту;
- өңірлердегі АҚҰ-ға қолдау көрсету;
- олардың қызметін жетілдіру және дамыту үшін мемлекеттік бағдарламаларға қоғамдық мониторинг жүргізудің озық тәжірибесін ынталандыру;
- мемлекеттік бағдарламалардың қоғамдық мониторингіне қатысты жобаларды іске асыру мүмкіндігін қамтамасыз ету.

2.2. Байқаудың мақсаттары:

- Республикалық және аумақтық даму бағдарламалары мен жоспарларының мониторингін ұйымдастыру және жүргізуде еліміздің төрт өңірінің қазақстандық АҚҰ-ның әдістемелік, ұйымдастырушылық және техникалық әлеуетін күшейту.
- Негізгі мүдделі тараптармен ынтымақтастыққа қол жеткізу және дамыту, жобаны жүзеге асыру барысында мониторинг үшін таңдалған даму бағдарламалары мен жоспарларын іске асыруға жауапты және оған қатысатын мемлекеттік органдарды, бизнес және кәсіптік бірлестіктерді қоса алғанда.
- Қолданыстағы немесе жоспарланып отырған заңнамаға (мысалы, Қоғамдық бақылау туралы заң) нақты ұсынымдар мен ұсыныстарды енгізу және тиісті заңнаманы бейімдеу арқылы Қазақстандағы қоғамдық мониторинг процестерінің құқықтық негіздерін ілгерілету және жетілдіру;

2.3. Байқау және жеңімпаздарды таңдау 2024 жылдың қарашасы мен желтоқсаны аралығында өтеді.

3. Конкурса қатысушыларға қойылатын талаптар

3.1. Конкурса қатысуға заңды тұлғалар – үкіметтік емес ұйымдар – ҰЕҰ шақырылады.

3.2. ҰЕҰ-ға қойылатын талаптар:

- Өтініш берушінің штатында/командасында осы жоба аясында тренингтен өткен қатысушының болуы;
- Құрылтай құжаттарының болуы: жарғы, заңды тұлғаны тіркеу туралы куәлік;
- Үшінші тұлғалардың алдында салықтық қарыздары немесе қаржылық міндеттемелері болмауы;
- Жобалық ұсыныс құрылымына сәйкес нақты толтырылған және толық өтінімдерді ұсына алу;
- Жұмыс тәжірибесі (2 жыл және одан жоғары)
- Ұсынылған жобаны мемлекеттік органдармен және басқа да мүдделі тараптармен серіктестікте жобаның бекітілген аймақтарының бірінде: Түркістан, Қостанай, Павлодар, Жетісуда іске асыруға дайындығы мен мүмкіндігі;
- Жобаға қол жеткізе отырып, кемінде 3 (үш) мемлекеттік даму бағдарламасының (1- Ұлттық жоба/бағдарлама, 1-салалық бағдарлама, 1-аумақтық бағдарлама) жобасы шеңберінде сапалы қоғамдық мониторингті ұйымдастыруға және өткізуге дайын болу. көрсеткіштер;
- Жоба мақұлданса, өтініш берушіден қосымша құжаттарды ұсыну қажет болады:

а) ҰЕҰ жарғысы

б) Нөлдік қалдығы бар жаңа банктік шоттың болуын растайтын банктен анықтама.

в) Осы жоба аясындағы тренингке қатысушылардың сертификаттары.

д) Жоба тәжірибесінің болуы туралы ақпарат.

3.3. Бір қатысушы конкурса бір өтініштен артық емес өтініш бере алады.

4. Жобаға қойылатын талаптар

- 4.1. Конкурса қатысуға берілген өтінімдер келесі талаптарға сәйкес болуы керек:
- Жоба Қазақстан Республикасының аумағында, атап айтқанда: Түркістан, Қостанай, Павлодар және Жетісу облыстарында;
 - Жобаның ұзақтығы жеңімпаз деп жарияланған күннен бастап 8 айдан аспайды.
 - Жобаларға берілетін ең жоғары сома 10 000 (он мың) еуроны құрайды
 - Жобаны іске асыру шеңберінде әрбір бағдарлама/жоба бойынша келесі көрсеткіштерге қол жеткізу:

Көрсеткіш атауы	Көрсеткіш
АҚҰ қоғамдық бақылаушылардан негізгі мүдделі тараптар қабылдаған іске асыру бойынша ұсынымдар саны	3
Қоғамдық мониторингтің тиімді қызметін қолдау үшін негізгі мүдделі тараптар мен АҚҰ қоғамдық бақылаушылары арасында жасалған меморандумдар мен келісімдер саны	2
Қоғамдық мониторинг жүргізу үшін негізгі мүдделі тараптармен бірлескен талқылаулар саны	2
ЕО қолдауымен азаматтық қоғам ұйымдарының қатысуымен әзірленген немесе қайта қаралған (қоғамдық мониторингке қатысты) мемлекеттік саясаттардың саны	1
Қоғамдық мониторингке негізделген азаматтық қоғам компаниялар/қызметтері (жынысы бойынша) жобаны түсіндіру және онлайн іс-шаралар арқылы адамдар санын қамту	12 000 (әйелдер – 55%, ерлер – 45%)
ЕО қаржыландыратын жобаның қолдауымен жарияланған қоғамдық мониторингті насихаттайтын БАҚ басылымдарының саны	3
ЕО қаржыландыратын жобаның қолдауымен құрылған қоғамдық мониторинг бойынша әлеуметтік медиа науканының беттеріндегі жазылушылар/пікірлер/пікірлер саны	60
Азаматтық бақылаушылардың серіктестері ретінде қоғамдық мониторингке қатысатын жергілікті билік органдарының саны	2
Азаматтық бақылаушылармен серіктес ретінде қоғамдық мониторингке қатысатын кәсіби және/немесе салалық қауымдастықтар мен кәсіподақтар саны (қажет болған жағдайда)	1
ЕО қаржыландыратын жобаның қолдауымен әзірленген ақпаратқа қолжетімділікті және қоғамдық мониторингті жақсарту үшін азаматтық қоғам мен БАҚ-ты қорғаудың бірлескен стратегияларының саны	1

4.2. Бұл грантқа келесі қызмет бағыттары ұсынылады:

- Қоғамдық мониторинг саласындағы азаматтық бастамаларды гранттық қаржыландыруға құқығы бар іс-шараларға жергілікті және республикалық деңгейде іске асырылатын жекелеген мемлекеттік бағдарламалар мен даму жоспарларының қоғамдық мониторингін әзірлеу және жүргізу, қоғамдық мониторингтің ақпараты мен нәтижелерін тарату, ақпараттық-насихаттық іс-шаралар, анықталған кемшіліктерді жою, ақпараттық-түсіндіру жұмыстары және өтініш берушілер ұсынған науқандардың нақты мақсаттарын қолдайтын басқа да іс-шаралар.
- Осы жоба бойынша грант алуға үміткер қоғамдық ұйымдар қоғамдық мониторинг жүргізуді жоспарлап отырған мемлекеттік даму бағдарламаларын дербес анықтайды. Бұл жағдайда бағдарламалар келесі талаптарға сай болуы керек:
- ұлттық бағдарлама/жоба

- салалық бағдарлама
- аумақтық бағдарлама,

Конкурстық комиссия Ұйымдастырушымен бірлесіп жобалық аумақтарда қоғамдық мониторинг жүргізу үшін мемлекеттік даму бағдарламаларының тізбесін ұсына алады.

5. Конкурсты өткізу тәртібі

- 5.1. Конкурса қатысу үшін үкіметтік емес ұйым Ұйымдастырушыға қағиданың №1 және №2 қосымшасына сәйкес өтінім жолдайды.
- 5.2. Гранттар ақшалай түрде беріледі. Грант берілгеннен кейін грантты мақсатты пайдалануды қамтамасыз ету мақсатында Ұйымдастырушы грант алушылардың қызметіне мониторинг жүргізеді.
- 5.3. Конкурса қатысуға өтінімдерді қабылдаудың басталуы – 2024 жылдың 15 қарашасы. Өтінімдерді қабылдаудың соңғы мерзімі – 2024 жылдың 17 желтоқсаны. Барлық өтініштер info@civildcenteralmaty.kz электрондық поштасына жіберіледі. Өтініш берушілер конкурс нәтижелері туралы электрондық пошта арқылы хабардар етіледі.
- 5.4. Өтініштердің нақты кезеңдері мен мерзімдері, нақты тапсырмалары, бекітілген нәтижелері, жұмысты орындаудың жоспарлары мен кестесі, қажетті ресурстардың нақты саны мен сапасы болуы керек.
- 5.5. Жобаның мәнін ашатын презентация немесе бейнеролик болса, өтінішпен бірге пошта арқылы да жіберіңіз.
- 5.6. Қажет болған жағдайда Ұйымдастырушы Өтініш берушіден Конкурса қатысты қосымша ақпаратты сұрау құқығын өзіне қалдырады.
- 5.7. Конкурса қатысуға өтінім, Қатысушының осы Ережеде көзделген талаптар мен шарттарға келісімін білдіру нысаны болып табылады.
- 5.8. Үміткерлердің Конкурса қатысуы тегін.
- 5.9. Конкурса қатысушы өтінімдерді қабылдаудың аяқталу күніне дейін Конкурса қатысуға өтінімін кері қайтарып алуға құқылы.
- 5.10. Ұйымдастырушы белгілеген мерзімнен кейін келіп түскен өтінімдер қарастырылмайды.
- 5.11. Конкурса Қатысушы ұсынған құжаттар қайтарылмайды.
- 5.12. Ұйымдастырушы алынған ақпараттың құпиялылығына және жеке деректердің сақталуына кепілдік береді.
- 5.13. Ұйымдастырушы Өтінімде көрсетілген ақпараттың шынайылығын тексеруге және заңмен тыйым салынбаған тәсілдермен ұйым туралы қосымша ақпаратты алуға құқылы. Жасырын немесе жалған ақпараттың табылуы Ұйымдастырушы үшін Өтінішті қарау процесін тоқтатудың жеткілікті шарты болып табылады.
- 5.14. Өтініштер орыс немесе қазақ тілдерінде қабылданады.
- 5.15. Ұйымдастырушы түсіндірместен жобаны байқаудың кез келген кезеңінде кері қайтарып алу құқығын өзіне қалдырады.

6. Өтініш берушілерге қойылатын бюджетті құрастыру талаптары

6.1. Бағдарламаға байланысты қайта қаралатын және ағымдағы жағдай мен нарықтық бағаларға сәйкес бейімделуі мүмкін ұсынылған талаптар:

- Кеңсеге қызмет көрсету шығындары (жалға алу, коммуналдық қызметтер, кеңсе керек-жарақтары және т.б.) – жобаның жалпы бюджетінің 10%-нан аспайды;
- Жалақы мен алымдар – ақылға қонымды, шамадан тыс болмауы керек және жоба бюджетінің 60%-нан аспауы тиіс;
- Жоба бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу 10%-дан аспайды
- БАҚ және әлеуметтік желілерде жобаны насихаттау және жариялау 5%
- Көлік шығындары 5%-дан аспайды;
- Банк комиссиясы 5%-дан аспайды;

- Грантты сәтті жүзеге асыру үшін қажетті басқа да шығындар 5%-дан аспайды.
- 6.2. Грант бағдарламасы аясында, келесі қызмет түрлері қаржыландырылмайды:
- Саяси науқандар және саяси партияларды қаржыландыру;
 - Мемлекеттік органдар/мекемелер ұсынатын тауарлар немесе қызметтер құнын жабу;
 - Жабдықты сатып алуды ішінара қаржыландыру;
 - Мемлекеттік қызметшілердің қаржыландыру шығындары (тамақтану мен жол жүру ақысын қоспағанда);
 - Ойын-сауық шараларын өткізу;
 - Алкогольді және басқа да ұқсас өнімдерді сатып алу;
 - Қазақстан Республикасының алыс шетелдеріне сапарлар;
 - Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды жүргізу;
 - Оқуға, стипендияға және басқа да осыған ұқсас іс-шараларға ақы төлеу (жобаны сәтті жүзеге асыру үшін жоба командасының дағдылары мен құзыреттілігін арттыруға арналған қысқа мерзімді курстардан басқа);
 - Жобаны сәтті жүзеге асыру үшін айқын қажеттіліксіз тәжірибе алмасу бағдарламалары;
 - Кез келген заңсыз әрекеттерді жүзеге асыру, ынталандыру және қаржыландыру, оның ішінде кез келген бұқаралық ақпарат құралдарында экстремизмді, терроризмді, ксенофобияны және кез келген төзімсіздікті және/немесе адам қадір-қасиетін қорлауды Қазақстан Республикасының шегінде де, одан тыс жерлерде де насихаттау;
 - Грант алушының қарыздарын, несиелерін және басқа да міндеттемелерін төлеу;
 - Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынған басқа да қызмет түрлері.

6.3. Гранттарды басқару шектері

Грант төлемдері үш траншпен келесі ретпен жүзеге асырылады:

- Грантты іріктеу комиссиясы мақұлдағаннан кейін 1-ші транш 20%
- 2-ші транш 40% грант операторы бірінші есепті бекіткеннен кейін келесі транш жасалады
- 3-ші транш 40% грант операторы қорытынды есепті бекіткеннен кейін, соңғы транш жасалады

7. Құқықтар мен міндеттер

7.1. Конкурса қатысушылар келесі құқыққа ие:

- конкурстың шарттары мен тәртібі туралы ақпарат алуға;
- осы Ереженің тармақтарын түсіндіру үшін Ұйымдастырушыға хабарласуға;
- конкурса қатысу үшін материалдарды жіберуге.

7.2. Конкурса қатысушылар міндетті:

- конкурс тақырыбымен алдын ала танысу, конкурса қатысу талаптарын зерттеу;
- осы Ереженің талаптарына сәйкес дайындалған материалдарды уақтылы беруге;
- осы Ережеде көзделген ережелер мен рәсімдерді сақтауға.

7.3. Ұйымдастырушы келесі құқыққа ие:

- осы Ереженің конкурс туралы талаптарын сақтамау негізінде өтініш берушінің қатысуынан бас тартуға;
- өтінішті қарау барысында қатысушылардан қосымша ақпаратты сұратуға.

7.4. Ұйымдастырушы міндетті:

- барлық қатысушыларға бірдей жағдай жасау;
- конкурстың жариялылығын қамтамасыз ету;

- конкурс нәтижелері туралы ақпараттың мерзімінен бұрын жариялануына жол бермеу;
- конкурс жеңімпазымен шағын грант беру туралы шарт жасасу және оның осы шартта көрсетілген мерзімдер мен шарттарда орындалуын қамтамасыз ету.

8. Конкурс комиссиясы

8.1. Конкурстың қорытындысын шығару үшін конкурстық комиссия құрылады.

Конкурстық комиссияның құрамына Грант операторының қызметкерлері, шақырылған сарапшылар және жоба серіктестері кіреді.

8.2. Конкурсты өткізу жөніндегі конкурстық комиссия:

- конкурсқа қойылатын талаптарға сәйкес жобаларды іріктейді;
- байқауға қатысушылар ұсынған жобаларды бағалау критерийлеріне сәйкес бағалайды;
- осы Ережемен анықталған конкурс жеңімпаздарын жариялайды.

8.3. Конкурс комиссиясының жұмысы құзыретті болып табылады, ал оның шешімдері оның мүшелерінің көпшілігі қатысқан жағдайда заңды деп танылады. Дауыстар тең болған жағдайда, конкурс жеңімпаздары конкурстық комиссия мүшелерінің ашық дауыс беруі арқылы анықталады. Конкурсқа қатысушылардың жобаларын бағалау нәтижелері конкурс комиссиясының хатшысына беріледі және нәтижелер туралы хаттамамен ресімделеді. Нәтижелер туралы хаттамаға конкурс комиссиясының мүшелері мен конкурс комиссиясының хатшысы қол қояды. Жалпы ұпайлардың қорытындысы бойынша байқау жеңімпаздары анықталады.

9. Гранттар беру және есеп беру тәртібі

9.1. Үміткерлерге гранттарды бөлу Хаттама негізінде, Грант конкурсының нәтижелері және қол қойылған грант туралы келісім негізінде жүзеге асырылады.

9.2. Грант сомасы 10 000 (он мың) еуроны құрайды. Қаржыландыру Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы – теңгемен, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бағамы бойынша **481,1 (төрт жүз сексен бір, 1 тенге)**. Конкурсты ұйымдастырушы нақты айырбастау конвертациясы бойынша) жүзеге асырылады.

9.3. Грантты аудару өтініш берушінің банктік шотына ақша аудару арқылы жүзеге асырылады.

9.4. Қаржыландыру шарттарын Ұйымдастырушылар жоба өтініміне сәйкес әрбір жоба бойынша жеке бекітеді.

9.5. Қаржылық қатерді азайту үшін болашақта қаржы аударылатын шот банкте бөлек ашылуы керек.

9.6. Грант жобаның бағыттары мен мақсаттарына сәйкес қатаң түрде пайдаланылады.

9.7. Ұйымдастырушы Жобаның орындалуын бақылайды және бүкіл жоба бойынша берілген қаражатты мақсатты пайдалану, Байқау Жеңімпаздарына бару, ішкі есеп беру жүйесін пайдалану және қаржыландырудың мақсатты пайдаланылуын растайтын тиісті құжаттарды (контрагенттермен жасалған шарттардың көшірмелері, төлемге шот-фактуралар, төлем тапсырмалары, шот-фактуралар және т.б.) сұрау арқылы.

9.8. Өтініш берушілердің гранттарды алу нәтижелері бойынша Жобаны ұйымдастырушы әлеуметтік жобалардың іске асырылу барысында мониторинг жүргізеді. Мониторинг нәтижелері жобаны іске асыру нәтижелері туралы есепте көрсетіледі, сондай-ақ оның түпкілікті мақсатына жету үшін жобаны іске асыру бойынша ұсыныстар мен бағыттарды өзгерту үшін негіз болады.

9.9. Егер толық емес ақпарат ұсынылса, грант беруші есепті қайта тапсыруға жіберуге құқылы. Жобаны тиісінше орындамаған, гранттық қаражатты мақсатсыз пайдаланған және есептерді уақтылы ұсынбаған жағдайда грант алушы грант қаражатын толық көлемде **қайтаруға** міндетті.

9.10. Есепте Грант алушының жобаны іске асыруы туралы егжей-тегжейлі аналитикалық ақпарат, іс-шаралардың фото және бейнежазбалары қоса беріліп, орындалған жұмыстардың нәтижелері бойынша ұсыныстар беріледі. Сондай-ақ грант

алушы растайтын төлемдерді (төлем тапсырмалары, кассалық чектер, кассалық чектер, шот-фактуралар, орындалған жұмыстарды қабылдау-тапсыру актілері және т.б.) қоса бере отырып, гранттың мақсатты пайдаланылуы туралы есеп береді.

10. Конкурстық өтінімдерді бағалау критерийлері

10.1. Конкурстық комиссия жобаларды келесі бағалау критерийлеріне сәйкес таңдайды:

- Таңдалған бағдарлама саласындағы ұйымның тәжірибесі
- Жоба командасының тәжірибесі мен біліктілігі
- Жоба мониторингінің тақырыбы нақты анықталған және тұжырымдалған
- Жобаның жұмыс жоспары логикалық және жақсы әзірленген
- Жобаның тұрақтылығының әлеуеті бар
- Ақылға қонымды және үнемді бюджет
- Жобаны бақылау және бағалау жоспары
- Жоба көрсеткіштерінің болуы (сандық және сапалық)

10.2. Жеңімпаздар барлық қатысушыларды таныстырғаннан кейін, дауыс беруден және тиісті тексеруден **Due Diligence** кейін жарияланады

10.3. Тексеріс **Due Diligence** АРО командасы конкурстық өтінімге қатысты түпкілікті шешімге әсер етуі мүмкін жалған ақпарат анықталса, АРО командасы жеңімпазды конкурстан шығару туралы шешім қабылдайды және бағалау нәтижелері бойынша үміткерді таңдайды, резервтік тізім

10.4. Конкурстық комиссия оң шешім қабылдаған жағдайда, байқаудың соңғы нәтижелері www.civilcenteralmaty.kz сайтында және әлеуметтік жобалық желілерде жарияланады. Сонымен қатар, барлық конкурс жеңімпаздары жазбаша түрде жеке хабардар етіледі.

10.5. Жобаны қаржыландыруға Конкурстың жеңімпаздарымен шарттар жасасу конкурстық комиссия отырысының шешіміне сәйкес және хаттамасының негізінде және **Due Diligence** сараптама нәтижелері бойынша жүзеге асырылады.

11. Ұйымдастыру мәселелері және байланыс ақпараты

11.1. Ұйымдастыру мәселелері және конкурсқа өтінім беру бойынша сұрақтарыңыз болса info@civilcenteralmaty.kz электронды поштасына жаза аласыз.

Ұйымдастырушы туралы байланыс ақпараты:

Байқауды ұйымдастырушы: «Ақпараттық ресурстық орталық» ҚҚ

Мекен-жайы: 050000, Алматы қаласы, Сәтбаев көш., 30\8, кеңсе. 139, Tengiz Towers тұрғын үй кешені.

Байланыс телефондары:

Грант жобасының жетекшісі: Малик Мусабеков 8 701 758 64 22

№ 1 қосымша
жоба конкурсының Ережесіне

Қосымша-1. Өтініш формасы

<i>Қызметкерлермен толтырылады</i>	Өтінімнің тіркеу нөмірі _____
	Алынған күні: _____

Өтініш формасы

1. ЖОБА БОЙЫНША ЖАЛПЫ АҚПАРАТ	
1.1. Грант жобасының атауы:	
1.2. Жобаның ұзақтығы:	
1.3. Сұралған сома:	
1.4. Жобаны іске асыру орны:	
2. ҰЙЫМ ТУРАЛЫ АҚПАРАТ	
2.1. Ұйымның заңды атауы:	
2.2. Мекен-жайы:	
Заңды мекенжайы: Пошта Индексі: _____ Аймақ: _____ Қала: _____ Аудан: _____ Ауыл: _____ Көше/үй/пәтер: _____	Нақты мекенжайы: Пошта Индексі: _____ Аймақ: _____ Қала: _____ Аудан: _____ Ауыл: _____ Көше/үй/пәтер: _____ Эл. пошта :
2.3. Ұйымды тіркеу/қайта тіркеу күні:	
2.4. Ұйым басшылығы: Ұйым басшысының Т.А.Ә.: _____ Басшының лауазымы:	
Жұмыс тел: +7 (7 _____)	Факс: +7 (7 _____)
Электрондық пошта:	Ұялы телефон:
Жоба менеджерінің/үйлестірушісінің толық аты-жөні:	
Жұмыс тел: +7 (7 _____)	Факс: +7 (7 _____)
Электрондық пошта:	Ұялы телефон:

Ұйым бухгалтерінің толық аты-жөні:	
Тел.: +7 (7 _____)	Факс: +7 (7 _____)
Электрондық пошта:	Ұялы телефон:

2.5. Ұйымыңыздағы қызметкерлер саны: _____ адам.

2.6. Қатысқан мамандардың болжамды саны: _____ адам.

2.7. Ұйым әлеуеті:

Келесі тармақтарды сипаттаңыз (1 беттен артық емес):

- ✓ Жобаны жүзеге асыру және гранттарды басқару тәжірибесі
- ✓ Ұйымыңыздың аймақтағы басқа ҰЕҰ-мен, мемлекеттік органдармен, халықаралық ұйымдармен және бизнес секторымен ынтымақтастығы/желі құруы
- ✓ Сіздің ұйымыңызда гранттық жобаның негізгі/байланысты мазмұны бойынша оқуды аяқтағаны туралы сертификаттары бар мамандардың/тартылған мамандардың болуы.
- ✓ Кеңсе, кеңсе техникасының болуы.

3. БОЛАШАҚ ЖОБАНЫҢ МАЗМҰНЫ

3.1. Жобаның қысқаша мазмұны

Жобаның мақсатын, міндеттерін, негізгі іс-шараларын, жобаның соңында болатын күтілетін сандық және сапалық нәтижелерді қысқаша сипаттаңыз (5-6 сөйлемнен артық емес). Сондай-ақ, сіз қоғамдық мониторинг үшін осы нақты мемлекеттік бағдарламаларды неліктен таңдадыңыз?

3.2. Жобаның қажеттілігін негіздеу

3.2.1. Өңіріңізде мемлекеттік даму бағдарламаларын жүзеге асырудағы проблемалар мен кемшіліктерге қатысты жағдайды қысқаша сипаттаңыз. Бұл жобаның не үшін қажет екенін түсіндіріңіз (статистиканы көрсетіңіз).

3.2.2. Сіз мемлекеттік даму бағдарламаларын, олардың проблемалары мен кемшіліктерін талдау/іске асыру (қажеттіліктерді бағалау) бойынша жұмыс жүргіздіңіз бе? Егер жоқ болса, осы жобаның қажеттілігін қалай анықтағаныңызды сипаттаңыз.

3.3. Жоба командасы

Жоба тобы мүшесінің аты-жөні	осы жобадағы жұмыс орындарының % (пайызы)	Жобаның мақсаттарына сәйкес жұмыс тәжірибесі (жылдар саны)	Жобадағы қызметі

3.4. Жобаның жұмыс жоспары

ЖОБА МАҚСАТЫ	
---------------------	--

МАҚСАТЫ	НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТ	АЙ(лар)	КҮТІЛГЕН НӘТИЖЕЛЕР	Пікірлер
1	2	3	4	5
Мәселе 1				
Мәселе 2				

3.5 Өлшенетін көрсеткіштерді пайдалана отырып жобаның күтілетін сандық және сапалық нәтижелерін сипаттаңыз:

Көрсеткіштер	Жобаның басында	Жобаның соңында
Мысалы – Мониторингке бару саны		
Мысалы - Қоғамдық мониторинг барысында анықталған бұзушылықтар саны		
Мысалы – Бағдарламаның мазмұнын және оның нәтижелерін жақсартуға бағытталған ұсыныстар саны		
Мысалы – Мемлекеттік органдар қарауға/іске асыруға қабылдаған ұсынымдар саны (бағалау).		
Және т.б.		

4. МОНИТОРИНГ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ ЖОСПАРЫ

Жобаны іске асыру мониторингі мен бағалау жоспарларыңызды ұсынып, төмендегі кестені толтырыңыз. Жұмыс жоспарында көрсетілген жоба максаттарына сәйкес толтырылуы керек.

Тапсырма	Көрсеткіштер	Мәліметтерді жинау көздері	Мерзімділік индикаторлық өлшемдер	Жауапты тұлғалар

1-тапсырма.				
2-тапсырма.				
тапсырма...				

5. ЖОБАНЫҢ ТҰРАҚТЫЛЫҒЫ

Жобаңыздың тұрақтылық жоспарын сипаттаңыз және жобаңыздың тұрақты болуына көмектесетін оларға қол жеткізудің мақсаттары мен стратегияларын сипаттаңыз. Мысалы, тапсырма: «Жаңа мүдделі тараптарды тарту бойынша жобаның нәтижелері, сондай-ақ жобаны жалғастыру үшін қаражат туралы жұртшылықты, мемлекеттік органдарды және жергілікті бизнес ұйымдарын хабардар ету».

Ықтимал стратегиялар: «БАҚ, үкімет өкілдерін шақыру, құрылымдар мен бизнесмендердің іс-шараларға қатысуы, жергілікті газетте мақалалар жариялау, жобаны жүзеге асыру барысында баспасөз релиздері, көрсетілетін қызметтердің тиімділігі мен сапасын бағалау және нәтижелерін жариялау және т.б.».

Тапсырма	Стратегия

6. СЕРІКТЕСТЕР

Негізгі серіктестерді және олардың жобаны жүзеге асырудағы рөлін көрсетіңіз.

7. ЖОБА ТӘУЕКЕЛДЕРІ

Ықтимал тәуекелдерді және тәуекелдерді басқару (минимизациялау) жоспарын сипаттаңыз.

8. ЖОБА БЮДЖЕТІ

Жобаның бюджеті егжей-тегжейлі және MS Excel пішімінде ұсынылуы керек (Excel файлында бөлек үлгі тіркелген бюджет шаблону.xls).

Ұйымның басшысы _____

Қолы

Күні

Ұйымның бухгалтері (бар болса) _____

Қолы

Күні

№ 2 қосымша
жоба конкурсының Ережесіне

**2-Қосымша. ҰЙЫМНЫҢ ӘЛЕУЕТІН БАҒАЛАУ ҮШІН ГРАНТТАРДЫ БАСҚАРУ
БОЙЫНША САУАЛНАМА**

Ұйым атауы:

Жоба атауы:

Құрметті әлеуетті грант алушы,

Жауаптарыңызды «Грант үміткерімен толтырылады» бағанында «а», «b» және «с» түрінде көрсетуіңізді сұраймыз. Әрбір сұрақ үшін берілген жауаптардың бірін таңдау керек.

Әкімшілік және техникалық ресурстар

№	Сұрақтар	Грант үміткерімен толтырылады	Қызметкерлер толтырады
1	Сіздің ұйымыңыздың ғимараты бар ма? а.Иә, ғимарат/кеңсе/үй-жай ұйымның меншігі болып табылады b.Ғимаратты/офисті/үй-жайды тегін пайдалану, жобаның ұзақтығына келісім-шарт бар с.Ғимарат/кеңсе/үй-жай жалға беріледі, келісім-шарт жоқ		
2	Ғимарат/кеңсе/үй-жай жоспарланған жобалық іс-шараларды (тренингтер, семинарлар, кеңестер, қызметтерді көрсету) жүзеге асыруға арналған ба? а.Иә b.Жоқ, егер жоқ болса, себебін көрсетіңіз		
3	Сіздің ұйымыңызда кеңсе жабдықтары бар ма? а.Қажетті оргтехниканың толық жиынтығы бар (компьютер, факс, сканер, принтер, интернет, телефон) b.Кеңсе техникасы жартылай қоймада с.Кеңсе техникасы жоқ		
4	Сіздің ұйымыңызда басқа техникалық ресурстар (көлік, арнайы техника және т.б.) бар ма? а.Иә (көрсетіңіз) b. Жоқ		

Адам ресурстары

№	Сұрақ		
1	Ұйымның штаттық қызметкерлері: а. 3 немесе одан да көп адам б. 2 адам с. 1 адам		
2	Жоба есепшісінің әлеуетін күшейту қажет пе? а.Иә (қай аймақта екенін көрсетіңіз) б.Жоқ		
3	Тартылған мамандар, сарапшылар, тренерлер, кеңесшілер қатыса ма? а.Иә (қайсыларын? тізімдеңіз) б.Жоқ		
4	Жұмыс уақытының жеке есебін жүргізесіз бе, бұл қызметкердің белгілі бір жобаға жұмсаған жұмыс уақытының көлемін анықтауға мүмкіндік береді ме? а.Иә б.Жоқ		
5	Лауазымдық нұсқаулықтар, штаттық кестелер, жұмысқа қабылдау тәртібі, техникалық шарттар және т.б әзірленген бе және құжатталған ба? а.Иә б.Қай құжат бар екенін қысқаша көрсетіңіз с.Жоқ		
6	Директор мен жоба есепшісінің арасында туыстық байланыс бар-жоғын көрсетіңіз? а. Иә б. Жоқ		
7	Сіздің ұйымыңыздың менеджері мен бухгалтері арасында туыстық байланыс бар-жоғын көрсетіңіз? а.Иә б.Жоқ		
8	Сіздің ұйымыңызда 150 000 теңгеден асатын сатып алулар бойынша сәйкес растайтын құжаттарды дайындаумен конкурстық жүйе бар ма? а.Иә б.Жоқ		
9	Негізгі құралдардың тізімі жүргізіле ме (барлық жабдықтың сериялық нөмірлері мен орналасқан жері ұйымыңыздың қаржылық есебінде көрсетілгенбе)? а.Иә б.Жоқ		
10	Қолма-қол ақша сейфте сақталады ма? а.Иә б.Жоқ		

11	Шотан қолма-қол ақша алуға қандай да бір шектеулер бар ма? а.Иә б.Жок		
12	Сіздің ұйымыңызда күзет немесе ұрлық дабылдары бар ма? а.Иә б.Жок		

Қаржылық менеджмент, кеңсе жұмысы

№	Сұрақ		
1	Сіздің ұйымыңызда есеп саясаты мен салықтық есеп саясаты бар ма? а.Иә б.Жок. Егер жоқ болса, себебін көрсетіңіз		
2	Сіздің ұйымыңыз бухгалтерлік есепті 1С арқылы жүргізе ме? а.Иә б.Жок (жазбалар қалай сақталады?)		
3	Ұйымыңыз әртүрлі қаржыландыру көздері арасында шығындарды бөле ме? а.Иә б.Жок		
4	Сіздің ұйымыңызда құжаттарды енгізуге арналған файлдық жүйе бар ма? а.Иә б.Жок		
5	Соңғы 2 жылдағы орташа жылдық бюджетті көрсетіңіз: а.7 000 000 теңгеден астам б.3 000 000 – 7 000 000 теңге с.3 000 000 теңгеге жетпейді		
	Ең үлкен жобаның сомасын көрсетіңіз? а.7 000 000 теңгеден астам б.3 000 000 – 7 000 000 теңге с.3 000 000 теңгеге жетпейді		
6	Сіздің ұйымыңыз тәуелсіз аудиторлық фирманың аудитінен өтті ме? а.Иә (есептің көшірмесін қосыңыз) б.Жок		
7	Сіздің ұйымыңыздың республикалық және/немесе жергілікті бюджетке немесе басқа органдарға берешегі(қарызы) бар ма? а.Иә б.Жок		

Бағдарламаны басқару, мониторинг, бағалау және есеп беру

№	Сұрақ		
1	Сіздің ұйымыңызда тандалған бағытта жобаларды сәтті жүзеге асыру тәжірибесі бар ма? а.3 немесе одан да көп жобалар, донорлардан ұсыныс хаттары бар b.2 жоба, ұсыныс хаттар бар c.Аяқталған жобалар жоқ		
2	Ұйымыңыздың барлық жобалары ұйымыңыздың миссиясымен сәйкес келе ме? а.Иә b.Жартылай c.Жоқ		
3	Ұйым көрсетілген қызметтердің есебін жүргізе ме? а.Иә (пішінді тіркеңіз) b.Жоқ		
4	Бенефициарлардың саны туралы жазба бар ма? а.Иә (форманы беріңіз) b.Жоқ		
5	Сіз жобаның мақсатты тобына қол жеткізе аласыз ба? а.Иә b.Жартылай, себебін түсіндіріңіз c.Жоқ		
6	Ұйымның стратегиялық даму жоспары бар ма? а.Иә b.Жоқ		
7	Ұйымыңызда құжатталған түрде көрсетілетін қызметтер үшін ұйым әзірлеген әдістер мен модульдер бар ма? а.Иә b.Жоқ		
8	Ұйымның тұрақты кәсіби байланыстары бар ма? а.Иә, кіммен және қайсысымен екенін көрсетіңіз b.Жоқ		

Ұйымның басшысы _____ Қолы _____ Күні _____

Ұйымның бухгалтері (бар болса) _____ Қолы _____ Күні _____