



ПРОЕКТ «АКАДЕМИЯ НПО»

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ
ДЛЯ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
«СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»**

2021 ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

	Краткие данные по модулю «Социальное проектирование»	3
	Предисловие	4
1.	Понятие социального проектирования	4
2.	Понятие социального проекта	6
3.	Разработка социального проекта	7
3.1.	Сбор информации, аналитика. Создание аналитической записки проекта.	8
3.2.	Постановка и конкретизация социальной проблемы. Обоснование актуальности	8
3.3.	Постановка целей и задач проекта	9
3.4.	Определение концепции (сути) проекта	10
3.5.	Вводная информация о проекте. Содержание проекта	10
3.6.	Система управления в проекте	11
3.7.	Кадровое обеспечение проекта	12
3.8.	Материально-техническое и финансовое обеспечение проекта	12
3.9.	Ожидаемые результаты проекта	13
3.10.	Показатели/критерии эффективности проекта. Определение кризисов	13
3.11.	Мониторинг проекта	14
3.12.	Планы реализации проекта: стратегический, оперативны, календарный	14
4.	Устойчивость проекта	14
5.	Факторы, усиливающие проект. Оформление проекта	15
6.	Презентация проекта	17
7.	Основные критерии оценки проекта экспертами	17
8.	Часто встречающиеся ошибки при написании проекта	18
9.	Сроки результатов оценки проекта грантодателем	18
10.	Разработчики проекта в организации	18
11.	Отчетность по проектам, получившим финансирование	19
	Глоссарий	21
	Список литературы	24

Таблица 1 - Краткие данные по модулю «Социальное проектирование»

Продолжительность (академические часы)	15
Особенности курса и для кого предназначен	Программа курса «Социальное проектирование» подходит для представителей некоммерческих организаций, гражданских активистов и всех, у кого есть идея, как улучшить жизнь в сообществе, как помочь нуждающимся или как решить общественно значимую проблему путем реализации проектов, финансируемых донорами.
Цели и ожидаемые результаты обучения	<p>Цель: Улучшение навыков написания социальных проектов (в том числе для получения финансирования) и управления их реализацией.</p> <p>Ожидаемые результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обобщение опыта и структурирование знаний по подготовке социально значимых проектов, их реализации и отчетности; • ознакомление с современными концепциями и инструментами проектного менеджмента • спланировать применение новых знаний
Учебная методология	<ul style="list-style-type: none"> • Активный диалог тренера с обучающимися, постоянная обратная связь • Деловые и ролевые игры. • Работа в малых группах. • Разбор кейсов участников (case study). • Мини-лекции.
Материалы для подготовки	Презентации в формате РРТ, раздаточный материал - ссылки на видео и кейсы
Измерение результатов обучения	Тестирование до и после каждого семинарского занятия
Структура оценки за курс (если предусмотрено)	Не предусмотрено

ПРЕДИСЛОВИЕ

Социальное сознание и социальная среда в Казахстан за последние годы сильно изменились. Повысилась социальная активность граждан, растет желание людей преобразовать мир вокруг себя. Это касается не только двора или улицы — жителям важно участвовать в жизни своего поселения, города, района. Развиваются территориальное общественное самоуправление, социальное предпринимательство, внедряются бюджеты участия, создаются общественные советы при государственных органах и другие форматы конструктивной социальной активности. Люди хотят участвовать в принятии решений, брать ответственность за свою жизнь и иметь подотчетные органы власти. Реализовать эти социальные потребности поможет создание социальных проектов.

Создание и реализация социального проекта — процесс не простой. Он требует уверенности, усилий, формирования команды единомышленников, привлечения ресурсов.

Основными сферами жизнедеятельности человека, где он расходует свои фундаментальные ресурсы (время и энергию), являются:

- образовательная (представленная учреждениями системы образования, в т.ч. специального);
- производственная (характеризуется видами производственных структур, определяющих номенклатуру профессий, условиями профессионального самоопределения и самореализации личности в той или иной сфере трудовой деятельности);
- досугово-рекреационная (представлена досуговыми и туристско-экскурсионными учреждениями);
- физкультурно-оздоровительная (инфраструктура учреждений спорта и здравоохранения, обеспечивающих здоровье человека, развитие его физических и психических способностей);
- информационная (библиотеки, средства массовой информации).

1. Понятие социального проектирования

Проектная деятельность. Сущность социального проектирования. Проблемы как результат осознания ситуации. Классификация проблем. Поля жизнедеятельности. Приоритетные направления социального проектирования.

Проектная деятельность относится к разряду инновационной, творческой деятельности, ибо она предполагает преобразование реальности, строится на базе соответствующей технологии, которую можно унифицировать, освоить и усовершенствовать. Преимущества технологии проектирования по сравнению с другими методами целенаправленных социокультурных изменений заключается в том, что она сочетает в себе нормативный и диагностический подходы, характерные для программирования и планирования.

При разработке программы акцентируется нормативная сторона изменений, т.е. образ «должного» доминирует над диагнозом ситуации и реальной оценкой имеющихся ресурсов, поэтому общая стратегия программы оказывается слишком абстрактной. Планирование же, наоборот, слишком детально предписывает цели, результаты и способы деятельности. В отличие от них проектное решение не имеет ярко выраженного директивного или отчетного характера, т.е. не является нормативным документом в строгом смысле, который включает перечень намечаемых на перспективу мероприятий и ожидаемых от них результатов. Создавая образцы решения конкретных социально значимых проблем, проектирование обеспечивает научно-обоснованные управленческие мероприятия, способствующие разрешению конкретной ситуации.

Социальное проектирование — это способ (технология) выражения идеи улучшения социальной среды, решения социально значимой проблемы посредством конкретных целей, задач, мер и действий по их достижению, а также описание необходимых ресурсов для практической реализации замысла, конкретных сроков и прогнозируемых результатов.

Проблемы — это, с одной стороны, объективные трудности, преграды, факты неблагополучия, с другой — это результат осознания, понимания ситуации, видения в ней определенного противоречия (несоответствие реального и желаемого, сущего и должного, целей и результатов, т.е. реального положения и принятых в обществе нормативных предписаний), на разрешение которого и должен быть направлен разрабатываемый проект.

Проблемы можно классифицировать по характеру их проявления (или уровням жизнедеятельности). В таком случае мы получаем четыре группы проблем:

а) социальные (т.е. неблагоприятные обстоятельства социального, социально-демографического характера);

б) социально-культурные, которые характеризуют неблагоприятное состояние тех или иных составляющих среды или образа жизни и возникают как субъективно воспринимаемое несоответствие между оптимальным уровнем культурного развития и его реальным состоянием.

в) личностные или социально-психологические;

г) отраслевые проблемы, связанные с дисфункционированием институтов и учреждений основных сфер жизнедеятельности (культуры, досуга, образования и др.)

Особую важность при разработке социальных проектов имеют две группы проблем: социально-культурные и личностные (социально-психологические). Именно характер этих проблем определяет смысловую и содержательную часть проекта — цели, задачи, виды и содержание деятельности.

Социально-культурные проблемы, как правило, не осознаются личностью. Человек или социальная группа, являясь носителями этих проблем, не всегда ощущают несоответствие или неблагополучие, характерное для художественной, духовно-нравственной, экологической культуры (общества, личности), как проблему.

Личностные (или социально-психологические, жизненные) проблемы — это прежде всего субъективная оценка человеком — адресатом проекта — своих жизненных условий и обстоятельств. Они переживаются человеком как внутренний дискомфорт, дефицит чего-то субъективно значимого (например, одиночество, отсутствие круга друзей, непонимание со стороны близких и т.д.), как обеспокоенность и неудовлетворенность (социальным статусом, профессией, отношениями с другими людьми). С другой стороны, личностные проблемы — это степень понимания субъектом проектирования реальных жизненных трудностей, носителем которых является человек или социальная группа — адресат проекта (т.е. ее реальная или потенциальная аудитория).

Поля жизнедеятельности - одновременно могут выступать областями проектной деятельности или приоритетными направлениями социального проектирования:

1. Культурно-историческое наследие (или историческая среда обитания человека, мера ее освоения и востребованности);

2. Художественная среда обитания человека, обеспечивающая соответствующие формы его активности по освоению и развитию предметов и ценностей художественной культуры, качество его художественной жизни;

3. Социально-психологическая среда обитания (характер межличностных отношений ближайшего окружения, форм и способов совместной жизнедеятельности людей — их производственные и семейные, формальные и неформальные связи и отношения);

4. Духовно-нравственная среда обитания (как в форме общественной морали, так и на интесубъективном уровне — как внутриличностное содержание духовно-нравственных ценностей, норм, идеалов, смыслов человеческой жизни);

5. Политическая среда обитания (характер и содержание политической жизни, условия и возможности участия человека в общественно-политической деятельности);

6. Экологическая среда обитания (состояние природного окружения, а также ценностное и деятельностное самоопределение человека в природном мире).

2. Понятие социального проекта

Понятие проекта, применяемое в project management. Определение понятия «социальный проект». Формы существования проекта. Качественные характеристики социального проекта.

Проект – это всегда инновации и инвестиции, но не только. Это ещё риски и неопределённости. Умело учитывать эти факторы позволяет современное знание – Управление проектами (Project Management). С его помощью возможно эффективно изменять не только организации, компании, но и целые социально-экономические системы, государства. Управление проектами – это мощный инструмент создания новых продуктов и услуг, развития научно-технического прогресса и общественных отношений.

Проект – это временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов.

Социальный проект — это модель предлагаемых изменений в ближайшем социальном окружении.

Главное отличие социального проекта в том, что он является уникальным продуктом, созданным для решения конкретной социальной проблемы. Это может быть проблема, присущая только конкретному двору, улице, деревне, городу. А, может, это будет проект, направленный на решение проблемы, острой для социальной среды всей страны.

Проект может существовать в двух формах:

а) как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории;

б) как самостоятельный вариант решения локальной проблемы, адресованный конкретной аудитории.

И в первом и во втором случае проект — это как бы локальная программа, ориентированная на преодоление или профилактику различного рода проблем путем содержательных и структурных изменений в социокультурной среде и в основных сферах жизнедеятельности личности, создания условий успешной самореализации человека за счет оптимизации его образа жизни, форм и способов его взаимодействия со средой.

По содержанию проблем, определяющих актуальность проекта и новизне способов их разрешения, проекты могут быть типовыми и уникальными. Если типовые воспроизводимы в других ситуациях с небольшой корректировкой в соответствии с местными условиями (например, проекты стандартных учреждений социальной помощи), то уникальные не могут тиражироваться в силу неповторимости ситуации и объектной области проектирования (например, проекты, связанные с сохранением и использованием неповторимых архитектурных сооружений, природных ландшафтов и пр.)

Объектом проектной деятельности специалиста социальной сферы могут выступать:

- социально-культурная среда (цель проектной деятельности — создание духовно насыщенного культурного пространства и оптимизация условий саморазвития культурной жизни человека, социальной группы, территории в целом);

- образ жизни (поддержка приоритетных направлений и видов деятельности, способствующих росту качественных параметров образа жизни, формированию духовно-нравственной, исторической, экологической культуры; создание условий для развития и самореализации личности путем включения человека в различные виды социальной деятельности);

- сферы жизнедеятельности личности — образовательная, производственная, досугово-рекреационная, туристско-экскурсионная, информационная и др. (совершенствование в рамках проекта деятельности соответствующих учреждений или создание новых).

Социальное проектирование направлено на создание моделей общественных явлений, социальных институтов, новых форм социального устройства и общественной жизни, разработка систем управления, законов и т.д.

Особая ценность социальных проектов, созданных не специалистом, а рядовым гражданином, жителем состоит в том, что его рекомендации не оторваны от реальной ситуации и адаптированы к конкретной действительности. Но для того, чтобы проект привлек внимание и был реализован, необходимо не просто подать интересную и продуктивную идею, но и убедить всех, что актуальная ситуация требует именно таких преобразований.

Чтобы проект стал реальной возможностью решить социальную проблему, он должен обладать следующими основными качественными характеристиками:

- адекватность, объективность и обоснованность: необходимо доказать, что идея проекта, подход к решению проблемы появились не случайным образом, а являются следствием реального наблюдения, осмысления ситуации и оценки возможностей воздействия на неё;

- целостность и системность: общий смысл проекта очевиден и ясен, каждая его часть соответствует общему замыслу и прогнозируемому результату, проект должен предлагать не «единоразовое», а системное решение проблемы;

- последовательность и связность: все части проекта должны быть последовательны и взаимосвязаны — цели и задачи вытекают из поставленной проблемы, бюджет опирается на описание ресурсов и сочетается с планом;

- конкретность: все проектные параметры — время реализации, цели, задачи, результаты, технологии, методы и т.д. — должны быть четко обозначены;

- компетентность: необходимо показать высокий уровень осведомленности авторов о проблематике, средствах и возможностях решения вопроса;

- жизнеспособность и возможность пролонгации: нужно определить перспективы развития проекта в дальнейшем, возможности его реализации в других условиях, как и чем он может быть продолжен;

- эффектность и эффективность: значимым фактором для успешной реализации вашего проекта может стать его привлекательность для людей и результативность, проект должен быть интересным и вдохновляющим на дальнейшее конструктивное движение.

3. Разработка социального проекта

Алгоритм социального проектирования. Сбор информации, аналитика. Создание аналитической записки проекта. Постановка и конкретизация социальной проблемы. Обоснование актуальности. Постановка целей и задач проекта. Определение концепции (сути) проекта. Вводная информация о проекте. Содержание проекта. Система управления в проекте. Кадровое обеспечение проекта. Материально-техническое и финансовое обеспечение. Ожидаемые результаты. Показатели/критерии эффективности проекта. Определение кризисов. Мониторинг и оценка проекта. Планы реализации программы: стратегический, оперативный, календарный.

3.1. Сбор информации, аналитика. Создание аналитической записки проекта.

Процессу непосредственного проектирования предшествует долгий, масштабный, многоуровневый сбор информации по проблеме, которую предполагается решить. Этот этап поможет не только действительно поверить в жизнеспособность идеи проекта, но и сгенерировать новые подходы и видение.

Ознакомьтесь с максимальным количеством информации. Можно и стоит начать с онлайн-источников и специальной литературы, существующей по вопросам, относящимся к волнующей проблеме. Так вы получите возможность собрать достаточно объективные данные.

Не менее важным является сбор информации от потенциальных бенефициаров проекта и всех возможных участников проектной деятельности. Такая информация может носить субъективный характер, но придаст проекту живой смысл, пригодится на презентации проекта перед донорами.

Кроме этого, по возможности, необходимо пообщаться с экспертами, которые владеют информацией по интересующей проблеме.

Актуальным будет изучение социальных технологий, каналов и инструментов, которые уже используются при взаимодействии с целевой аудиторией проекта — потенциальными бенефициарами.

Вся собранная информация должна быть проанализирована, систематизирована и представлена в виде аналитической записки проекта.

3.2. Постановка и конкретизация социальной проблемы. Обоснование актуальности.

Постановка и конкретизация проблемы, и обоснование ее актуальности — это один из самых важных этапов социального проектирования. Грамотно сформулированная проблема позволит сделать процесс создания всего проекта логичным и интересным.

Актуальность социального проекта определяется значимостью проблемы, решению которой призван способствовать задуманный проект. Социальной проблемой можно назвать обнаруживаемое в жизни общества противоречие между существующим и желаемым состоянием, которое вызывает в обществе, сообществе напряженность и которое общество намеревается преодолеть.

На этом этапе необходимо охарактеризовать существующую ситуацию и описать проблему, которую необходимо решить. При постановке и конкретизации проблемы следует руководствоваться следующими вводными:

- проблема должна быть значимой для данной территории, в целом для общества, но масштабы проекта — разумны, не надо делать попытки решить все мировые проблемы сразу;
- проблема должна быть сформулирована с точки зрения того, чьим нуждам служит проект, а не с точки зрения «удобства» исполнителя;
- при формулировании проблемы погрузитесь в обстоятельства, которые побудили вас написать проект;
- нужно «набросать проблемное поле», это поможет вам выбрать ключевую проблему;
- при формулировании необходимо помнить, что проблема — это чаще всего отсутствие чего-то, что-то негативное, что требует изменений;
- изложение проблемы должно быть не простым описанием, а сжатым анализом ее причин, предыдущих попыток решить эту проблему;
- формулируя проблему, необходимо указать, как предлагаемый проект соотносится с деятельностью вашей организации;

- нужно описать категорию благополучателей, по сути, целевую аудиторию проекта, чья жизнь улучшится в результате реализации проекта;
- проблема, над которой вы собираетесь работать, должна быть определена настолько конкретно, насколько это возможно;
- при доказательстве актуальности вашего проекта, постарайтесь нарисовать социальную ситуацию до и после реализации проекта; лучше будет, если вы сможете сделать это в модельном виде, визуально покажете разницу.

3.3. Постановка целей и задач проекта

Важно помнить, что цель и задачи проекта должны логично вытекать из поставленной проблемы. Псевдоцели (неточно поставленные или неверные) в процессе реализации проекта не позволяют добиться положительных результатов.

Проблемная ситуация — это не имеющее однозначного решения противоречие, отражающее реальное взаимодействие субъекта и его окружения, соотношение неблагоприятных обстоятельств и условий, в которых разворачивается деятельность человека или социальной группы, это неблагополучие в тех или иных сферах жизнедеятельности субъекта: человека, социально демографических, этнических, профессиональных и других групп населения, общества в целом, региона.

Цели и задача продуктивно формулируется лишь в том случае, когда, во-первых, субъект проектирования видит желаемое (идеальное) состояние объекта и, во-вторых, когда в самой проблемной ситуации обнаруживаются условия, средства и ресурсы, необходимые для ее изменения в оптимальном направлении. Преобразование проблемной ситуации в цели и задачи проекта — основополагающее условие успешности его последующей реализации.

Цель — это осознанное представление общего результата деятельности по проекту, высшая точка достижений, к которой вы стремитесь в ходе реализации проекта. Фактически цель — это уникальное решение проблемы. Формулировка цели должна быть увязана с выявленной проблемой и по возможности решать ее, указывая путь от реального состояния дел до идеального или предполагаемого после реализации данного проекта. Все составные части проекта рассматриваются с точки зрения соответствия цели.

Основные требования к формулировке цели социального проекта универсальны для проектной деятельности в любой плоскости. При формулировке целей и задач рекомендуется использовать различные подходы. Очень практичным является всем известный международный критерий **SMART** (англ. specific, measurable, area-specific, realistic, time-bound — конкретность, исчисляемость/измеряемость, территориальность, реальность, определенность во времени).

Хорошей практикой на этапе постановки цели проекта является составление шкалы целей: необходимо сформулировать минимальную цель проекта и максимально достижимую цель проекта.

В работе над проектом важно дифференцировать понятия «цель» и «задачи».

Задача — это частная цель, или мини-цель. Это конкретизация общей цели, шаг на пути ее достижения. Слово «задача» означает также «поручение, задание». Задача в проекте — это конкретная часть цели (пункт), которую предстоит реализовать, или это действие, которое вы предпринимаете, чтобы достичь цели проекта. При формулировке задач лучше избегать глаголов несовершенного вида (содействовать, поддерживать, усиливать), а применять глаголы совершенного вида (подготовить, уменьшить, увеличить, организовать, изготовить).

На этапе постановки целей и задач важно помнить следующее:

- цель является общим итогом проекта, а задачи — промежуточными, частными результатами;
- важно не подменить цели и задачи с методами их решения;
- каждая задача должна приближать достижение цели проекта;

- язык формулировок цели и задач должен быть ясен, четок, однозначен в интерпретации, без вводных слов, ненужных пояснений и ссылок.

3.4. Определение концепции (сути) проекта

Концепция проекта — описание основного смысла деятельности, модель проекта. Концепция позволяет всем участникам и заинтересованным лицам иметь единое, целостное представление о сути и смысле проекта. Концепция является ориентиром, с которым сверяется вся логика проекта на каждом этапе реализации. На ее основе выстраиваются все составляющие проекта. На этапе написания концепции проекта вам и вашей команде должно стать окончательно понятно «что делать?» и «на каком основании это делать?».

Концепция проекта может включать в себя следующие пункты:

- экспресс-анализ социальной ситуации;
- главную идею проекта, ее уникальность;
- логически продуманную миссию проекта;
- общие подходы к деятельности в проекте;
- описание образа прогнозируемой социальной ситуации;
- преимущества проекта (уникальность);
- другие пункты, которые могут привлечь к вашему проекту внимание его участников, благополучателей, новых партнеров.

3.5. Вводная информация о проекте. Содержание проекта

На начальном этапе необходимо составить справку о проекте, которая будет являться вводной информацией о проекте. В самую простую схему справки входят:

- название проекта, которое должно быть броским, кратким, выражающим основную идею содержания; может быть дана расшифровка (пояснение) названия;
- контакты автора проекта: для организации это название, адрес, телефон, реквизиты, а также задействованные в проекте партнеры и т.д.;
- руководители проекта: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес, контактный телефон, звания и т.д.;
- география — территория, на которой будет проходить реализация проекта;
- сроки выполнения, если проект проходит по этапам, указываются сроки выполнения каждого из них;
- информация, доказывающая компетентность исполнителей, род деятельности заявителей, наличие достижений в сфере деятельности по проекту, опыт реализации аналогичных проектов и программ.

Если проект предоставляется для участия в конкурсе, то авторами могут заполняться строго в соответствии с указанными образцами формы заявок и информационных карт (паспортов и т.п.), запрашиваемых организаторами конкурса.

Основной компонент проектирования — выбор содержания деятельности. Это технологический этап, который подразумевает подбор оптимальной системы действий, направленных на решение каждой из поставленных задач.

На данном этапе необходимо достаточно подробно описать, в каких направлениях, каким образом, когда, в какой последовательности, что и как будет сделано для получения желаемых результатов.

Если содержание представляет собой монолит, не разделенный на части, то это затруднит работу по проекту, так как деятельность носит всегда разноплановый характер.

Содержание проекта, как деление на главы в книге, должно строиться из больших и малых элементов — частей. В качестве элементов структуры используются блоки,

направления, ступени, модули. Для небольших проектов такого деления можно и не делать (если проект состоит из одного модуля или направления).

Если же мы структурируем содержание, то нужно продумать «вертикальные» и «горизонтальные» связи между частями. Чтобы разобраться, можно все содержание сначала изобразить в виде схемы. Составление схем — дело не обязательное, но полезное.

Схема (или текстовая информация) работы по проекту и план действий являются базовыми понятиями в технологии разработки содержания и механизма реализации, так как достаточно четко показывают, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.

Контрольными характеристиками для этапа написания содержания проекта могут служить:

- четкое структурирование проекта на части и видение их взаимосвязей;
- доступное описание основных мероприятий и причин выбора именно этих форм работы;
- должно быть понятно, как, с кем, когда и где будет проходить (реализовываться) проект;
- естественность логической цепочки: проблема — цель — задача — метод;
- отсутствие ненужных описаний, приложений и прочего бесполезного материала;
- соответствие компетентности, подготовленности финансово-экономическим, материально-техническим, организационным условиям реализации проекта и др.

3.6. Система управления в проекте

Управление проектом — это процесс руководства всеми работами в проекте от начала до завершения. Управление включает три основных вида деятельности: планирование, организацию, управление.

Планирование включает в себя:

- Определение желаемых результатов проекта, т.е. прописывание того, что же хочется увидеть после реализации проекта.
- Разработку стратегии выполнения и графика выполнения работ. Все придуманные мероприятия, в том числе и по поиску ресурсов и спонсоров (если таковые будут нужны), а также различные встречи, акции, опросы и риски (проблемы, которые могут возникнуть в ходе реализации проекта) должны быть прописаны вместе со сроками и ответственными.
- Расчет количества необходимых ресурсов. Грубо говоря, всё, что понадобится для разработки и реализации проекта (люди, деньги, транспортные расходы, канцелярские расходы и т.д.).

Организация — это распределение ролей, обязанностей (функционала) внутри проектной команды. В проекте должно быть четко расписано, кто занимается планированием, кто занимается фандрайзингом, ищет спонсоров, кто взаимодействует, к примеру, с администрацией города или района, кто отвечает за проведение мониторинга в проекте, кто занимается подготовкой мероприятия и т.д.

Разделение функционала крайне важно в проектной деятельности. Необходимо понять, кто и чем будет заниматься в силу своих возможностей и способностей. Конечно, для того чтобы разделять обязанности в команде, прежде нужна сама команда.

Включение в проектирование такого вида деятельности, как **управление**, поможет сделать работу в проекте качественнее, эффективнее.

Проектное управление включает в себя следующие основные направления:

- руководство работами и контроль результатов, сюда входит назначение ответственных и отчеты о проделанных работах;

- быстрое решение возникающих в ходе реализации проблем, не предусмотренных в рисках;
- обмен информацией с заинтересованными лицами: ими могут быть администрация, руководители предприятий, соседи, различные общественные организации и т.д.

Систему управления в проекте лучше визуализировать в виде схемы, на которой будут указаны уровни подчиненности, взаимосвязи, функционал, за который отвечает тот или иной участник проекта.

При формировании системы управления необходимо соблюсти следующие правила:

- сферы и функции деятельности должны быть четко определены и распределены;
- должно быть указано, что персонал, реализующий проект, обладает достаточной квалификацией;
- механизм управления должен быть простым и действенным, чтобы не тормозить, а увеличивать эффективность работы.

3.7. Кадровое обеспечение проекта

Одним из наиболее значимых пунктов при подготовке социального проекта является вопрос кадрового обеспечения.

Главными характеристиками, указанными в проекте, должны стать: квалификация и уровень компетентности участников реализации вашего проекта. Необходимо указать, какие именно специалисты (какого профиля, с каким образованием, опытом) понадобятся для достижения планируемого результата. Соответственно обязательно необходимо указать, на каких условиях сотрудники будут участвовать в вашем проекте: на постоянной основе, в качестве совместителей (внешних экспертов), волонтеров и т.д.

Следует дать краткие биографические справки об основных участниках проекта, делая упор на имеющуюся квалификацию, звания, прежний опыт работы, полезность для реализации проекта. Открытость в данном случае будет хорошим сигналом для тех, кто будет принимать то или иное решение по вашему проекту.

3.8. Материально-техническое и финансовое обеспечение проекта

Финансовое обоснование — один из самых кропотливых этапов подготовки проекта. При составлении бюджета необходимо ответить на следующие вопросы:

- Сколько в целом необходимо средств на осуществление проекта?
- На какие цели будут израсходованы средства?
- Какие средства есть в наличии у организаторов проекта?
- Какая есть материально-техническая база?
- Какие дополнительные источники финансирования можно найти для реализации вашего проекта (конкурсные средства государственных структур и общественных фондов; бюджетные поступления; благотворительные пожертвования; спонсорские отчисления; доходы от разрешенной законом деятельности; труд добровольцев; прочие, не запрещенные законом, поступления)?

• На какие цели будут израсходованы средства, собранные для реализации проекта?

Бюджет готовится после разработки самого проекта. Бюджет должен содержать реальную финансовую информацию.

Если вы представляете проект на конкурс или ищите социальных партнеров для финансирования, то необходимо:

- знать требования к бюджету, формы смет и отчетностей организации, софинансирующей проект или предоставляющей конкурсные средства, а также финансовые возможности и круг интересов данной организации;

- дать перечень других источников финансирования и собственных затрат на данный проект;
- закладывать реальные цены на те или иные товары и услуги по проекту (не завышать и не занижать их).

Все должно быть посчитано до копейки. Если организаторы не могут оценить финансовые потребности проекта, то они не смогут эффективно распорядиться выделенными средствами.

Бюджет проекта обязательно должен быть, как минимум, «трехколоночным», где в первой колонке указываются имеющиеся у заявителя средства, во второй — запрашиваемые средства, в третьей — общая сумма расходов. Как правило, соотношение между имеющимися и запрашиваемыми по проекту суммами должно быть 50% на 50%.

3.9. Ожидаемые результаты проекта

Результаты проекта — это то, чего предполагалось достичь, воплотив проект в жизнь. По объему этот раздел должен быть лаконичным, так как, по существу, результатом каждого грамотного, обоснованного проекта являются его цели и задачи. Напомним, что цель — это образ предполагаемого результата.

При описании результатов следует руководствоваться требованиями к формулировке блока целей и задач.

Обозначьте срок бюджета. Вы можете составить два бюджета: один покажет общую стоимость проекта, другой может быть в виде временной последовательности, где будет видно, когда и как финансовые потребности будут возникать в проекте.

Если ваша организация использует личное помещение или транспорт для выполнения проекта, то не забудьте включить их стоимость в бюджет проекта, как собственный вклад. То же самое касается волонтерского труда и других позиций. Этот вклад имеет свою «цену», и вы должны были бы платить за них в случае их отсутствия.

3.10. Показатели/критерии эффективности проекта. Определение кризисов

Очень важно отразить систему показателей/критериев эффективности проекта. Показатель — инструмент, позволяющий точнее определить и разъяснить цель проекта и измерить его эффект. Для этого и нужны показатели/критерии эффективности проекта.

Показатель/критерий — это характеристика отдельной стороны объекта или процесса, имеющая количественное или качественное выражение. Однако в социальной сфере показатели приобретают специфические черты.

Для социального проекта можно выбрать следующие показатели /критерии:

- Количественные показатели (востребованность проекта, охват общественности, количество конкретных дел: акций, мероприятий и др.).
- Показатели социального развития личности (не знал — узнал, не имел — приобрел и т.п., качество продуктов социально-творческой деятельности (поделок, рисунков, походов, акций), характер реализованных инициатив и др.).
- Показатели социальной адаптации личности (снижение риска асоциальных явлений, повышение уровня социальной успешности участников, активность).
- Показатели общественного мнения (популярность проекта, социально-профилактический эффект, заинтересованность социальных партнёров, отклик в средствах массовой информации).

Утверждение, что результативность нельзя измерить, равносильно признанию, что проект не дает заметного эффекта. Оценка проводится для того, чтобы вы и ваша организация еще раз убедились, насколько успешно продвигается выполнение задач, предусмотренных в проекте.

В данном разделе необходимо изложить и другие возможные эффекты, которые возникнут в ходе реализации вашего проекта. Только это будут эффекты со знаком «минус», так называемые проектные риски. Сюда не входят форс-мажорные

обстоятельства, необходимо изложить предполагаемые сложные ситуации, которые могут возникнуть в ходе реализации проекта.

Также в этом разделе можно спрогнозировать дальнейший путь развития проекта. Возможно, в дальнейшем будет расширение географии проекта, освоение новых видов деятельности. При этом важно предусмотреть социальные и ресурсные стороны продолжения развития проекта.

3.11. Мониторинг проекта

Мониторинг — это разработка и применение системы показателей, механизмов сбора данных для регулярного наблюдения за ходом работ в течение всего периода осуществления социального проектирования. Система мониторинга должна быть «встроена» в проект с самого начала: должны быть определены измеряемые показатели (индикаторы), по которым будет отслеживаться ход проекта; установлены источники информации для мониторинга; определена частота и график сбора информации.

Мониторинг в социальном проекте может проходить в разных форматах: например, это может быть периодическое проведение фокус-групп, экспертных опросов (качественные показатели), массовые социологические опросы, онлайн-опросы (количественные показатели).

Помимо этого, мониторинг в вашем проекте может включать в себя периодический анализ СМИ, психологическую диагностику, замеры трафиков проводимых вами мероприятий и т.п.

Какую бы форму мониторинга вы ни выбрали, его данные всегда прикладываются к заключительному отчету вместе с другими видами отчетности (фото-, видео- и другими отчетами).

3.12. Планы реализации проекта: стратегический, оперативны, календарный

Планирование является самой важной частью механизма реализации. Мероприятия логически выстраиваются в соответствии с задачами по направлениям, этапам, модулям и др. Все виды работ увязываются с ресурсами, устанавливаются сроки, ответственные исполнители.

Есть несколько видов планов, для социального проекта будут нужны следующие:

- Стратегический план — общий план всего проекта по направлениям.
- Оперативный план, который будет содержать подробную информацию по каждому действию в проекте.
- Необходимым в проекте является и календарный план. Это подробное описание всех видов деятельности и мероприятий с указанием сроков. Такие планы могут дробиться по месяцам и неделям.

В зависимости от сроков, на которые разрабатываются **планы**, они различаются на перспективные (среднесрочные и долгосрочные) и текущие (краткосрочные и оперативные). Долгосрочные планы разрабатываются на срок свыше 5 лет. Среднесрочное планирование охватывает период от года до 5 лет (включительно) и отличается обычно большей детализацией. К краткосрочным относятся планы, разрабатываемые на срок до года включительно, а также оперативные планы. В них конкретизируются задания перспективных планов на текущий год, квартал, месяц, неделю.

К оперативным относятся планы, разрабатываемые на декаду, неделю, день, а также оперативные индивидуальные планы.

4. Устойчивость проекта

Понятие устойчивости. План распространения информации. Понимание рисков проекта. Элементы устойчивости. Финансовая и институциональная устойчивость.

Под **устойчивостью** проекта понимается его плавная реализация и продолжительность положительных эффектов, которые проект будет иметь даже после

окончания срока его реализации. Часто описание устойчивости требуется в формах проектных заявок грантовых конкурсов (а там, где не требуется, лучше всё равно расписать – это будет большим плюсом при оценке проектной заявки донором, а также позволит заявителю лучше оценить потенциал проекта).

При описании устойчивости необходимо указать ожидаемое воздействие проекта с использованием, по возможности, количественных данных разных уровней, а также описать допущения и предварительные условия.

Для обеспечения устойчивости важную роль играет распространение информации о проекте для потенциальной возможности воспроизведения и расширения результатов. Для этого необходимо расписать соответствующий план распространения информации.

Для успеха реализации и устойчивости проекта необходимо провести подробный анализ рисков и создать к нему план действий в негативных ситуациях. Данная информация должна включать перечень рисков, связанных с каждым предлагаемым действием, подкреплённый мерами по их нивелированию.

Риски могут быть разных видов. Так, в Казахстане существуют определённые политические риски, когда проведение некоторых мероприятий может встретить негативную реакцию властей разного уровня. Также существуют экономические риски, связанные с экономической ситуацией в стране. Социальные риски могут включать проблемы сотрудничества различных организаций. Это всего лишь примеры возможных рисков, и в каждой конкретной ситуации, и в каждом проекте могут присутствовать свои риски. Поскольку риски могут иметь значительное влияние на реализацию проекта, необходимо их проанализировать и предвосхитить, разработав альтернативные стратегии действий в случае наступления негативных ситуаций. Однако стоит учитывать, что не все риски возможно предусмотреть на стадии планирования проекта. В такой ситуации очень важную роль играет мониторинг.

Как известно, проект всегда ограничен по времени и рано или поздно завершится. Поэтому необходимо указать факторы, которые обеспечат долгосрочную устойчивость проекта вне его временных рамок. Обеспечение устойчивости проекта после его завершения может требовать последующих дополнительных мероприятий.

Одним из самых непростых элементов является обеспечение финансовой устойчивости для многих некоммерческих организаций в реалиях Казахстана. Здесь имеется в виду финансирование последующей деятельности, источники дохода для покрытия будущих расходов. Однако необходимо максимально использовать и искать возможности финансирования внутри страны (напр., активнее развивать социальное предпринимательство в своей деятельности).

Элементом устойчивости также является наличие структур, которые позволили бы результатам, достигнутым в рамках проекта, сохраниться после его окончания (институциональная устойчивость).

Устойчивость на политическом уровне предусматривает, например, совершенствование законодательства.

5. Факторы, усиливающие проект. Оформление проекта

Социологический опрос и заключение экспертов для усиления проектного предложения. Требования к оформлению проекта.

Существуют дополнительные возможности для того, чтобы привлечь внимание к предлагаемому проекту. Можно провести по рассматриваемой проблеме социологический опрос, где доводы и предложения, указанные в проекте, будут подтверждаться общественным мнением.

Если ваш проект будет сопровождаться заключениями экспертов, статистическими данными, заключениями специалистов, рекомендациями и письменной партнерской

поддержкой, то шансы на его реализацию возрастут. Помните, что ваш социальный проект — это официальный документ, и не допускайте неточностей в оформлении. Работа должна быть написана в официально-деловом стиле с элементами научного (если есть исследования).

Вы также можете привести пример социальных преобразований, подобных (но не тождественных) вашему. Проведение аналогий между будущим положительным эффектом и уже реально существующими достижениями значительно повысит шансы реализации проекта.

В большинстве сегодняшних социальных проектов участвуют волонтеры и члены благотворительных организаций. В решении социальных проблем участвует сам социум. Поэтому для продвижения своей идеи вы можете обратиться к единомышленникам из общественных некоммерческих организаций.

Основные требования к оформлению проекта:

- проект аккуратно оформлен – отформатирован по заданным в требованиях стандартам;
- титульная страница содержит название проекта, данные об авторе, принадлежность учреждению и организации, год и место составления;
- если проект больше 5 страниц по объему, то он имеет оглавление с указанием разделов и номеров страниц;
- если в проекте использованы цитаты, то есть сноски на источники, если авторы использовали литературу — в конце приложен список с указанием автора, названия книги, издательства, места издания и года издания;
- желательно, чтобы каждая глава была отпечатана с новой страницы, а главы были бы разделены на смысловые абзацы;
- если этого не требует организатор конкурса или организация, куда вы подаете проект, — не нужно прилагать фотографии или приложения (сценарии, анкеты, социальные опросы, отзывы и др.); если это требуется — приложения аккуратно оформляются в формате А4 и нумеруются, после проекта прикладывается список приложений;
- если проект заявлен на конкурс, то при оформлении выполняются требования организаторов (заполняется информационная карта, образцы смет, приложений, соблюдается порядок построения разделов проекта согласно положению/аннотации к конкурсу);
- проекты в печатном виде оформляются в формате А4, в электронном варианте — , флеш-диск, или другой электронный носитель, обязательно должны быть подписаны;
- авторы обязательно оставляют у себя экземпляр подписанного проекта, так как проекты не рецензируются и не возвращаются;
- проект должен быть кратким и лаконичным, как правило, не более 10 страниц текста. Никто не предоставит финансирование под неконкретный проект;
- форма написания проекта должна быть доступной и интересной тому, для кого вы готовите текст;
- аннотация проекта (как правило, она необходима) характеризует ваш проект с максимальной четкостью, содержит не более 1 страницы, для коротких проектов — один абзац;
- финансовые документы прилагаются в конце проекта (все формы: сметы, бланки, описания, комментарии к бюджету и др.);
- заявки, официальные письма, письма поддержки и прочее прилагаются в начале проекта (перед основным описанием).

6. Презентация проекта

Качественная презентация для привлечения внимания донора. Основные правила презентации.

Умение представить проект в правильном свете, эффектно его презентовать — неотъемлемая часть успешной проектной деятельности. Показать значимость и важность вашего проекта для общества — первый пункт презентации вашего проекта.

В процессе подготовки презентации вашего проекта полезным будет ознакомление с критериями оценки проектов, которые используются донорами/спонсорами. Большинство доноров дают перечень информации, которая должна быть включена в проект, а также схему его написания. Необходимо четко следовать требованиям, которые предъявляет донор с тем, чтобы подать конкурентоспособный проект.

Хорошая презентация — это яркий, вдохновляющий, лаконичный рассказ о вашем проекте. Приветствуются визуализация информации о проекте, нестандартные форматы подачи материала.

В процессе презентации проекта не оставляйте без внимания основные правила:

- будьте приветливы и открыты;
- грамотно говорите;
- тренируйте уверенный тон;
- старайтесь говорить коротко, ясно, интересно.

7. Основные критерии оценки проекта экспертами

Ваш проект будет оцениваться не только по уровню вашей презентации. Важно понимать, на что в первую очередь будут обращать внимание эксперты. Выигрышный проект обладает следующими характеристиками:

- компетентность и профессионализм автора проекта, знание им современной общественной ситуации;
- наличие авторской позиции;
- социальная значимость проекта, социальный эффект, ожидаемый результат;
- актуальность поставленной проблемы (соответствие приоритетным направлениям государственной политики), адресность;
- новизна проблемы и способов ее решения;
- концептуальная, теоретическая обоснованность проблемы;
- конкретность и измеримость планируемых результатов;
- обоснованность проекта (выбор целей и задач проекта на основе анализа ситуации, выбор стратегий и механизмов реализации проектной идеи в соответствии с целями и задачами);
- определение предполагаемых результатов и критериев их оценки;
- подробный план работы исполнителей по реализации проектной идеи и контроль реализации проекта;
- реальность проекта (убедительно описано ресурсное обеспечение проекта);
- характеристика материальной базы, пути и направления ее дальнейшего развития;
- характеристика кадров по стажу, образованию, творческому потенциалу, видам повышения квалификации;
- расчет финансовых затрат на реализацию программы (определены ли сроки и источники финансирования);
- аргументированный бюджет проекта, в котором определены мероприятия проекта, статьи расходов, источники и объем финансирования (хорошо, если в Приложении есть согласованные и утвержденные сметы всеми инвесторами);
- полнота информации о целевой группе проекта;

- оформление проекта и программ в соответствии со стандартными требованиями.

8. Часто встречающиеся ошибки при написании проекта

При написании проектов часто допускаются следующие ошибки:

- нечётко определено влияние мероприятий проекта на целевые группы, а также не описана стратегия коммуникации с ними;
- сотрудничество (партнёрство) в рамках проекта не содействует решению проблемы. Например, если проблема носит трансграничный характер, ситуация не может быть улучшена отдельно каждым партнером на локальном уровне;
- будет достигнут ограниченный мультипликационный эффект или эффект «трамплина»;
- устойчивость ожидаемых результатов недостаточно обоснована.

При подготовке бюджета проекта важно ответить на два вопроса:

1. Вся ли деятельность отображена в бюджете?
2. Обеспечено ли надлежащее соотношение сметных расходов и ожидаемых результатов?

Наиболее типичные ошибки, которые допускаются при подготовке бюджета следующие:

- Некоторые виды деятельности не отображены в бюджете проекта или их сложно идентифицировать.
- В бюджетных таблицах наблюдается несоответствие сумм.
- Соотношение между ожидаемыми результатами и расходами проекта неудовлетворительно.
- Бюджет нереалистичен – слишком высокие/низкие расходы относительно ожидаемых результатов.
- В бюджет включены лишние/неприемлемые расходы.
- Расходы/ставки, указанные в бюджете, не отображают уровень расходов в регионе.
- Бюджет непрозрачен (не содержит обоснования)

9. Сроки результатов оценки проекта грантодателем

Грантодатель самостоятельно устанавливает сроки рассмотрения проектных заявок. Крупные международные доноры оговаривают их в Положении о грантовом конкурсе. Как правило, оценка проектных заявок длится от нескольких недель до несколько месяцев.

Грантодатель оставляет за собой право сообщать или не сообщать заявителям о результатах рассмотрения. Во многих случаях донор отвечает только тем заявителям, чьи проектные заявки прошли конкурсный отбор. В случае отказа грантодатель, как правило, не даёт подробного анализа проектной заявки в качестве обоснования своего решения. Бывают ситуации, когда проектная заявка в целом понравилась донору, однако требует определённой технической доработки, уточнений и т.д. В таком случае заявителю может быть предложено доработать заявку с учётом дополнительных рекомендаций. Заявка также может попасть в лист ожидания и иметь шанс на получение финансирования при удачном стечении обстоятельств.

10. Разработчики проекта в организации

В крупных западных НКО написанием проектов занимаются специально обученные штатные сотрудники, часто в сотрудничестве с программными менеджерами организации.

Очень мало казахстанских НКО сегодня может позволить себе такую роскошь. Обычно проекты пишут руководители программ или проектов или сами директора организаций. Желательно, чтобы этим занимались люди, хорошо знакомы с деятельностью организации в целом, целевой группой, проблематикой конкурса проектов и т.д.

Для составления заявки лучше формировать команду. Если писать заявку будут три профессионала одного уровня и профиля, они рискуют «утонуть» в идеях и их обсуждении. Нужны люди, талантливые в разных областях: «генератор» идей, человек, умеющий выстроить идею в виде рабочего плана и предусмотреть все детали и мелочи, и человек, умеющий писать, т.е. изложить всё это в форме заявки.

11. Отчетность по проектам, получившим финансирование

Отчитываться по проектам нужно вовремя и в полном объеме. От того, как организация отчитается, зависит, будут ли ей и дальше давать гранты. У каждого грантодателя свои требования к отчетности по проектам. Но есть некоторые положения, одинаковые для всех.

Во-первых, все детали отчета заранее оговариваются при заключении договора на получение гранта: сроки подачи отчета и что конкретно в него входит.

Во-вторых, отчет о целевом использовании средств гранта обычно имеет две части: финансовую и содержательную.

Финансовую часть об исполнении сметы, как правило, составляет бухгалтер проекта. Финансовые документы должны быть подготовлены в соответствии с действующим законодательством.

Обычно к *финансовому отчету* прилагаются:

- заверенные копии платежных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы: документы, на основании которых эти платежи были произведены;

- реестр прилагаемых документов и копий.

Содержательный отчет обычно составляет руководитель проекта. Содержательный отчет может включать в себя:

- общую справку о проекте в свободной форме: дата, место реализации проекта, цель проекта, поставленные задачи, участники;

- краткую информацию о других организациях, участвовавших в проекте (о партнерах проекта);

- список участников;
- программы мероприятий;
- фотографии;
- итоги и результаты проекта;
- конкретные предложения и рекомендации;
- расширенное изложение сути состоявшихся мероприятий с цитатами из выступлений;

- стенограмму мероприятий, аудио- или видеозапись;
- сообщения в СМИ (сообщения в печатных и электронных СМИ приводятся в полном варианте, сообщения в радио- или телеэфире приводятся в виде ссылок, ссылками необходимо сопровождать все источники информации);

- для физических лиц – тексты докладов или выступлений на мероприятии, фотографии;

- для издательских проектов – вёрстку книг, а также сами книги;
- и иную информацию, предоставление которой предварительно согласуется с грантополучателем.

Отчет по гранту предоставляется грантодателю в печатном виде и в электронной версии. В процессе рассмотрения отчета донор может запросить дополнительную

информацию и документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации проекта. Необходимо обращать внимание на наличие у грантодателя установленных форм отчетности. Следует составлять отчеты в полном соответствии со всеми требованиями конкретного донора. Донор утверждает отчет, если он не оставляет сомнений в том, что средства гранта израсходованы по целевому назначению.

ГЛОССАРИЙ

Анализ (SWOT-анализ) ситуации: – анализ ситуации по четырем параметрам: Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности), Threats (угрозы). Первые два параметра рассматриваются как внутренние факторы (то, что можно изменить), последние два – как внешние (то, что нужно учитывать).

Аннотация проекта (не более двух страниц). Она представляет собой краткое, концентрированное изложение проекта, предельно конкретно, сжато и выразительно отражающее смысл его основных разделов.

Аудитория проекта — носитель социально-культурных и личностных проблем, т.е. социальная категория или группа населения, характеризующаяся специфическими социальными и культурными особенностями и отличающаяся от других групп «композицией условий и процессов жизнедеятельности» (последние включают как те элементы, которые общность воспроизводит и стремится сохранить, так и те, которые людям хотелось бы изменить).

Бенефициары – конкретные люди или целевые аудитории, на которых направлена деятельность по проекту и жизнь которых улучшится в результате реализации проекта.

Видение – представление об окружающей действительности – настоящей или будущей.

Государственное учреждение (в дальнейшем – учреждение) — некоммерческая структура, созданная либо органом государственной власти, либо органом местного самоуправления (собственником) для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично этим собственником.

Задачи проектной деятельности: 1. анализ ситуации, т.е. всесторонняя диагностика проблем и четкое определение их источника и характера; 2. поиск и разработка вариантов решений рассматриваемой проблемы (на индивидуальном и социальном уровнях) с учетом имеющихся ресурсов и оценка возможных последствий реализации каждого из вариантов; 3. выбор наиболее оптимального решения (т.е. социально приемлемых и культурно обоснованных рекомендаций, способных произвести желаемые изменения в объектной области проектирования) и его проектное оформление; 4. разработка организационных форм внедрения проекта в социальную практику и условий, обеспечивающих реализацию проекта в материально-техническом, финансовом, правовом отношении.

Интерес — прежде всего результат и форма проявления познавательной активности. Осознанный интерес выступает как мотив, намерение, как целеустремленное отношение человека к объекту его потребностей, он отражает значимость и ценность для человека того или иного предмета или явления окружающего мира, характеризует его активность по овладению ими.

Концепция проекта — описание основного смысла деятельности, модель проекта. Концепция позволяет всем участникам и заинтересованным лицам иметь единое, целостное представление о сути и смысле проекта.

Методы — это пути и способы достижения целей и решения задач.

Миссия – общественно-значимый статус, социально значимая роль учреждения, которая должна быть известна населению, средствам массовой информации, властям, потенциальным спонсорам.

Мониторинг и оценка проекта - процесс отслеживания, проверки и ведения отчетности о ходе исполнения для достижений целей исполнения, определенных в плане управления проектом.

Образ жизни - это определенное качество жизнедеятельности, критериями которого являются: уровень сформированности и развития человека как субъекта

культуры (характер и содержание его ценностей и соответствующих форм деятельности в различных сферах культурной жизни — художественной, духовно-нравственной, экологической и т.д.), а также его способность максимально использовать социокультурную среду и сферы жизнедеятельности в качестве пространства развития и реализации своих творческих сил и способностей.

Ожидаемые результаты - конкретные результаты (являются критериями оценки эффективности проекта), которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении.

План – документ, определяющий направление и содержание деятельности на определенный период (календарный – с указанием конкретных дат).

Поля жизнедеятельности - одновременно могут выступать областями проектной деятельности или приоритетными направлениями социально-культурного проектирования.

Потребности человека — осознаваемая и переживаемая им нужда в определенном роде объектах и условиях, необходимых для его существования и развития, выступающая источником его активности и определяющая характер и направленность его чувств, мыслей, поведения, деятельности.

Практические мероприятия служат основным инструментом реализации целевой установки проекта. Они фиксируют начало и этапы реализации проекта; определяют направления, виды, формы и содержание деятельности; привлекают дополнительные ресурсы, необходимые для реализации целей и задач каждого этапа.

Приоритетные области проектирования — это наиболее значимые в социальном и личностном плане сферы социально-культурной жизни (и соответствующие им виды деятельности), характеризующиеся максимальной концентрацией проблем и обладающие возможностями и ресурсами оптимизации человеческой жизнедеятельности.

Проблемы — это, с одной стороны, объективные трудности, преграды, факты неблагополучия, с другой — это результат осознания, понимания ситуации, видения в ней определенного противоречия (несоответствие реального и желаемого, сущего и должного, целей и результатов, т.е. реального положения и принятых в обществе нормативных предписаний), на разрешение которого и должен быть направлен разрабатываемый проект.

Проблемная ситуация — это не имеющее однозначного решения противоречие, отражающее реальное взаимодействие субъекта и его окружения, соотношение неблагоприятных обстоятельств и условий, в которых разворачивается деятельность человека или социальной группы, это неблагополучие в тех или иных сферах жизнедеятельности социально-культурного субъекта: человека, социально-демографических, этнических, профессиональных и других групп населения, общества в целом, региона.

Программа — это развернутый документ, прорабатывающий в масштабах конкретной территории (района, города, региона, федерации) всю совокупность условий, необходимых для оптимизации культурной жизни (т.е. процессов создания, сохранения, трансляции и развития культурных ценностей, норм, традиций, технологий) и включающий в себя, помимо анализа социокультурной ситуации и обоснования приоритетов культурного развития, функционально-содержательные модели учреждений и организационно-управленческих структур, а также материально-техническое, организационное, кадровое и информационное обеспечение реализации намеченных в рамках программы мероприятий, акций, идей, инициатив.

Проектная деятельность относится к разряду инновационной, творческой деятельности, ибо она предполагает преобразование реальности, строится на базе соответствующей технологии, которую можно унифицировать, освоить и усовершенствовать.

Ситуация — это совокупность типичных условий и обстоятельств, в которых функционирует личность, социальная группа, общность и которые определяют содержание и формы жизнедеятельности человека, систему его ценностных ориентаций, характер его окружения, отношения с другими людьми и т.д. Ситуации бывают объективные и субъективные, перспективные (открывающие новые возможности развития) и деструктивные (блокирующие развитие субъекта), управляемые и неуправляемые. Являясь системой внешних по отношению к социокультурному субъекту условий, ситуация в то же время опосредует его активность, создает предпосылки для их преобразования или преодоления.

Социокультурная ситуация — это многомерное социокультурное пространство, в котором обитает человек и которое отражает всю совокупность условий его жизнедеятельности. Она включает в себя:

- а) социально-культурную среду (поля жизнедеятельности);
- б) соответствующие сферы жизнедеятельности, где формируются и реализуются основные составляющие образа жизни различных социокультурных субъектов (ценности, мотивы и цели деятельности, человеческий потенциал и др.).

Социальное проектирование — это специфическая технология, представляющая собой конструктивную, творческую деятельность, сущность которой заключается в анализе проблем и выявлении причин их возникновения, выработке целей и задач, характеризующих желаемое состояние объекта (или сферы проектной деятельности), разработке путей и средств достижения поставленных целей.

Средства — совокупность приемов и операций достижения цели. В рамках проекта методы и средства конкретизируются совокупностью планируемых мероприятий.

Сущность социума — делать человека общественным, обеспечив набором необходимых ролей и технологиями их исполнения.

Сущность культуры — способствовать формированию духовно целостной личности, преодолению социально-ролевой ограниченности человека.

Стоимость проекта - требуемый объем финансирования (запрашиваемая сумма) и доля имеющихся источников финансирования (собственный вклад организации или средства, привлеченные из других источников).

Технология представляет собой процесс последовательного, пошагового осуществления разработанного на научной основе решения какой-либо производственной или социальной проблемы.

Титульный лист («визитная карточка» проекта) – 1 страница, которая содержит информацию об организаторе-исполнителе и о проекте.

Фонды - организации, имеющие финансовые средства и программу деятельности. Реализация собственных программ осуществляется фондами, как правило, путем выдачи грантов по заявкам различных субъектов культурной жизни — организаций, учреждений, частных лиц, инициативных образований граждан.

Форма — это определенным образом упорядоченная деятельность, способ организации содержания, методов, средств, исполнителей и аудитории проекта.

Цели — общее описание предполагаемых результатов и ожиданий, наивысшая точка достижений, к которой стремится учреждение в ходе реализации проекта.

Устав проекта — это документ, который перечисляет ключевые цели проекта, определяет его участников, указывает критерии успешности. Устав важен для проектного менеджера и команды, ведь он закрепляет их полномочия и удостоверяет наличие необходимых ресурсов.

Управление проектом — это процесс руководства всеми работами в проекте от начала до завершения. Управление включает три основных вида деятельности: планирование, организацию, управление.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Антонюк, С.В. «Как разработать социальный проект», WEB-справочник для педагогов и старшеклассников / <http://edu.zelenogorsk.ru> - посл. посещ. - 30.04.2009.
2. Антонюк, Г.А. Социальное проектирование. Минск, 1998.
3. Бестужев-Лада, И. В. Прогнозное обоснование социальных нововведений. М.: Наука, 1993.
4. Виды проектов и их классификация
/ <http://www.translationcenter.ru/projektklassifikation>. - посл. посещ. - 30.04.2009.
5. Исламов Т. 5 шагов успешного социального проекта. 2017.
http://fingramugra.ru/f/5_shagov_ushpeshnogo_socialnogo_proekta.pdf
6. Луков, В. А. Социальное проектирование. М.: Флинта : Социум, 2003.
7. Хайке Фарун, Нильс-Айк Циммерманн, Элиза Сковрон. Готовим сами. Гражданская активность своими руками введение в проектный менеджмент. 2015 г.