



КАК ОТКРЫТЬ НПО?



Глоссарий

Общественное объединение – это политические партии, профессиональные союзы и другие объединения граждан, созданные на добровольной основе для достижения ими общих целей, не противоречащих законодательству. Общественные объединения являются некоммерческими организациями.

Общественный фонд – один из видов некоммерческих фондов, представляет собой не имеющее членства общественное объединение, цель которого заключается в формировании имущества на основе добровольных взносов, иных, не запрещенных законом поступлений, и использовании данного имущества на общественно полезные цели.

Объединение юридических лиц (ОЮЛ) – это некоммерческие организации, созданные юридическими лицами на добровольных (договорных) началах и на основе членства (в форме ассоциаций и союзов) в целях координации их деятельности, представления и защиты их общих, в т.ч. имущественных, интересов.

Нормативно-правовой акт (НПА) – официальный документ установленной формы, принятый в пределах компетенции уполномоченного государственного органа

Формы юридического лица

Прежде чем открывать НПО, необходимо четко определить миссию, цель и задачи будущей организации, что обозначит организационно-правовую форму, это может быть:

- объединение (общественное, религиозное);
- учреждение (частное);
- благотворительные или социальные фонды (корпоративные, общественные, частные);
- объединение индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц в форме ассоциации (союза);
- некоммерческое акционерное общество и т.д.

Участником некоммерческой организации могут стать, как физические, так и юридические лица. Источником информации о целях, структуре,



условиях работы будущей организации служат учредительные документы.

Устав

Основным учредительным документом НПО является устав, который утвержден учредителями (участники, собственники имущества).

Собственно, в нем содержится:

- ✓ наименование организации с указанием характера деятельности и организационно-правовой формы; юридический адрес;
- ✓ предмет и цели деятельности, порядок управления деятельностью;
- ✓ права и обязанности членов (участников); сведения о филиалах и представительствах; условия приема и порядок выхода участников НПО;
- ✓ порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы;
- ✓ источники формирования имущества и порядок его использования в случае ликвидации;
- ✓ условия и порядок приема в члены и выхода из нее; условия реорганизации и прекращения деятельности организации.
- ✓ Кроме того, в устав НПО могут быть включены не противоречащие законодательству РК положения, к примеру, условия уплаты вступительных взносов, категории членства или же вводить дополнительные органы управления (правления, комитеты, комиссии).

Необходимые документы

- Заявление по установленной форме;
- Учредительные документы: Устав, учредительный договор;
- Решение о создании некоммерческой организации и об утверждении ее учредительных документов с указанием состава избранных органов (Протокол);
- Документ (квитанция) об оплате государственного сбора;
- Документ, подтверждающий место нахождения общественного объединения;
- Список граждан-инициаторов общественного объединения с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), ИИН, места жительства, домашнего и служебного телефонов, личной подписи;



- При использовании в наименовании НПО имени гражданина, символики, защищенной законодательством РК об охране интеллектуальной собственности документы подтверждающие правомочия на их использование.

Перечень документов к заполнению и сдаче установлены в Правилах оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, утвержденной Приказом Министра юстиции РК № 66 от 29 мая 2020 года № 66. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 мая 2020 года № 20771.

За регистрацию некоммерческой организации взимается государственная пошлина и предусмотрен следующий порядок и размер сбора:

- детские и молодежные общественные объединения, общественные объединения инвалидов, их филиалы и представительства, филиалы республиканских и региональных национально-культурных общественных объединений - **2 МРП**
- учреждения, финансируемые из средств бюджета, казенные предприятия и кооперативы собственников помещений (квартир) и объединений собственников имущества многоквартирного жилого дома, их филиалы и представительства - **1 МРП**
- юридические лица (включая НПО) при государственной регистрации создания юридических лиц, их филиал и представительств - **6,5 МРП.**

Некоммерческая организация создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено в самом уставе организации.

Сроки регистрации НПО составляют не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов. НПО считается зарегистрированной с момента вынесения приказа соответствующим органом и внесения сведений о ней в Национальный реестр, после чего выдается справка о государственной регистрации юридического лица. Данный документ гарантирует то, что НПО успешно прошла регистрацию.

Отказ в государственной регистрации (перерегистрации) юридических лиц осуществляется в случаях:



1) нарушения порядка создания, перерегистрации и реорганизации юридического лица, установленного законодательными актами Республики Казахстан, несоответствия учредительных документов закону Республики Казахстан;

2) непредставления передаточного акта или разделительного баланса либо отсутствия в них положений о правопреемстве реорганизованного юридического лица;

3) если юридическое лицо или единственный учредитель (участник) юридического лица является бездействующим юридическим лицом;

4) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником, членом) и (или) руководителем юридического лица, является единственным учредителем (участником, членом) и (или) руководителем бездействующих юридических лиц;

4-1) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником, членом) и (или) руководителем юридического лица, включено в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4-2) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником, членом) и (или) руководителем юридического лица, признано недееспособным или ограниченно дееспособным;

4-3) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником, членом) и (или) руководителем юридического лица, признано безвестно отсутствующим, объявлено умершим, зарегистрировано в качестве умершего либо его статус не определен;

4-4) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником, членом) и (или) руководителем юридического лица, имеет непогашенную или неснятую судимость за преступления по [статьям 237, 238](#) Уголовного кодекса Республики Казахстан;

4-5) если при государственной регистрации учредитель (физическое лицо и (или) юридическое лицо), его учредители, руководитель юридического лица, учредитель и (или) руководитель юридического лица, являющегося учредителем (участником, членом) юридического лица, являются должниками по исполнительному документу, за исключением лица, являющегося должником по исполнительному производству о взыскании периодических платежей и не имеющего



задолженность по исполнительному производству о периодических взысканиях более трех месяцев;

4-6) если при государственной перерегистрации новые учредители (участники, члены) и (или) лица, отчуждающие долю, являются должниками по исполнительному документу, за исключением лица, являющегося должником по исполнительному производству о взыскании периодических платежей и не имеющего задолженность по исполнительному производству о периодических взысканиях более трех месяцев;

5) представления утерянных и (или) недействительных документов, удостоверяющих личность;

6) наличия судебных актов и постановлений (запретов, арестов) судебных исполнителей и правоохранительных органов;

7) если иное не установлено законами Республики Казахстан или судебным актом, регистрационные действия прерываются до устранения обстоятельств, явившихся основанием для перерыва срока, но не более чем на один месяц. Если в течение одного месяца не будут устранены обстоятельства, явившиеся основанием для перерыва срока, в регистрационных действиях отказывается, за исключением получения заключения эксперта (специалиста).

Отказ в учетной регистрации и перерегистрации филиала (представительства) осуществляется в случаях нарушения установленного законодательными актами Республики Казахстан порядка учетной регистрации филиала (представительства), несоответствия, представленных для учетной регистрации документов законам Республики Казахстан.

Цели НПО должны быть ориентированы на достижение общественных благ – социальных, культурных, экологических, благотворительных, охрана здоровья граждан, удовлетворение духовных и других нематериальных ценностей, защита прав и законных интересов граждан и многое другое.

Быть частью неправительственной организации требует серьезности и приверженности потому как напрямую связано с жизнью людей. И с того момента, как появился интерес к созданию НПО или социального проекта начинается формирование идентификации стать частью того, что будет в будущем.



Основные этапы открытия организаций состоят из:

проверки соответствия документов, представленных на государственную регистрацию, законодательству Республики Казахстан;

выдачи справки о государственной регистрации с присвоенным бизнес-идентификационным номером (БИН);

занесение сведений о НПО в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

Государственная регистрация

Заявление о государственной регистрации юридического лица может быть представлено в регистрирующий орган посредством сети Интернет в виде электронного документа. Заявление о государственной регистрации юридического лица заполняется и подается на веб-портале «электронного правительства» (www.egov.kz) и подписывается электронной цифровой подписью. Уплата регистрационного сбора осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства».

The screenshot shows the main page of the egov.kz portal. At the top, there is a navigation bar with the URL egov.kz/cms/ru. Below the navigation bar is a large green banner with the text "ЦИФРОВОЙ КАЗАХСТАН" (Digital Kazakhstan) and various icons representing different sectors like healthcare, education, and smart cities. Below the banner is a grid of service categories for citizens and businesses, including Family, Healthcare, Education, and Employment. There are also sections for "SERVICES" and "POPULAR SERVICES" with specific links to various government services.

На главной странице egov.kz выберите строку «Бизнесу»



ГРАЖДАНАМ / БИЗНЕСУ

РЕГИСТРАЦИЯ И РАЗВИТИЕ БИЗНЕСА	ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ И АККРЕДИТАЦИЯ	НАЛОГИ	ФИНАНСЫ И БАНКОВСКОЕ ДЕЛО
ПРОМЫШЛЕННОСТЬ	ТРАНСПОРТ И КОММУНИКАЦИИ	НЕДВИЖИМОСТЬ	ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
КУЛЬТУРА, РЕЛИГИЯ, СМИ	МЕДИЦИНА	ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ И ЭКОЛОГИЯ	СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

СЕРВИСЫ

- ОНЛАЙН АНКЕТА: Оценка качества оказания государственных услуг
- Электронные обращения

ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ

- Справка о несудимости
- Предоставление сведений об отсутствии (наличии) недвижимого имущества
- Получение справки о признании юридического лица бездействующим юридическим лицом или причастности его участников к бездействующим юридическим лицам
- Предоставление сведений об отсутствии (наличии) недвижимого имущества
- Социальная помощь: Чем я могу Вам помочь? (Социальная помощь ребенку до одного года)

Нажмите на строку «Регистрация и развитие бизнеса», нажмите на пункт «Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств с учетом открытия баннповского счета и обязательного страхования работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей»

лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства

- Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства
- Предоставление сведений об участии физического лица в юридических лицах, филиалах и представительствах
- Предоставление персонального доступа к регистрационным данным налогоплательщика для просмотра (для физических лиц)
- Предоставление сведений о всех регистрационных действиях юридического лица
- Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств с учетом открытия банковского счета и обязательного страхования работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей
- Получение справки о признании юридического лица бездействующим юридическим лицом или причастности его участников к бездействующим юридическим лицам
- Предоставление сведений о последних внесенных изменениях в учредительные документы
- Справка о регистрации (перерегистрации) юридических лиц

[Свернуть](#)



The screenshot shows the website interface for the online registration of legal entities. The main heading is "Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств с учетом открытия банковского счета и обязательного страхования работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей". A prominent orange button says "ЗАКАЗАТЬ УСЛУГУ ОНЛАЙН". Below the heading, there is a warning message: "Вы не авторизованы. Для получения услуги авторизуйтесь или зарегистрируйтесь." The page also lists steps for how to get the service online, such as checking the IIN, logging in, and submitting the application.

Сроки государственной регистрации Государственная регистрация (перерегистрация) НПО и учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов и представительств должны быть произведены не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов (прим.: в указанный срок не входят сроки регистрации в налоговых органах).

Выдача справки о государственной регистрации (перерегистрации) НПО, справки об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства), а также возврат устава (положения) производятся не позднее четырнадцати рабочих дней со дня подачи заявления с приложением необходимых документов.

В случаях, если НПО не обратилось за результатом услуги в указанный срок, центр обеспечивает их хранение в течение одного месяца, после чего передает их в органы юстиции.

Изготовление печати

НПО должна иметь печать со своим наименованием.

Для изготовления печати можно обратиться в организацию, оказывающую соответствующие услуги, предоставив перечень документов, требуемый организацией. Ниже указан перечень документов:

- справка о государственной регистрации юридического лица;
- удостоверение личности первого руководителя НПО, учредителя либо доверенного лица (оригинал и копия);



- доверенность на получение печати, если получает печать доверенное лицо;

- если обращается учредитель, то Устав оригинал.

Порядок оформления документа с образцами подписей и оттиска печати

НПО, их филиалы или представительства, имеющие печать, представляют в банк документы с образцами первой и второй подписи (подписей) и оттиска печати (см. приложение 8), составленные на государственном и русском языках.

В документах с образцами подписей и оттиска печати **правом первой подписи** обладает руководитель и/или другие уполномоченные им лица. **Право второй подписи** предоставляется главному бухгалтеру и/или другим уполномоченным лицам.

Данные полномочия предоставляются на основании:

- учредительных документов,
- приказов руководителей НПО, филиалов или представительств либо
- иных документов, на основании которых предоставлены такие полномочия.

Если в штате НПО, филиала или представительства отсутствуют лица, которым может быть предоставлено право второй подписи, документ принимается банком с образцом только первой подписи, о чем делается соответствующая запись в данном документе.

В документах с образцами подписей и оттиска печати должен быть образец оттиска печати НПО, филиала или представительства НПО.

Банк вправе требовать нотариального удостоверения подписей лиц, внесенных в документ с образцами подписей и оттиска печати. В населенных пунктах, где отсутствуют нотариусы, подписи лиц, внесенных в документ с образцами подписей и оттиска печати, удостоверяются местным органом исполнительной власти. Допускается удостоверение документа с образцами подписей и оттиска печати уполномоченным лицом банка.

Необходимое количество экземпляров документов с образцами подписей и оттиска печати, представляемых клиентом для открытия



счета, определяется банком (обычно это 2-3 экземпляра). НПО должно иметь при себе копии удостоверений личности лиц, обладающих правом первой и второй подписи.

Открытие счета в банке

- Для открытия банковского счета по требованию банка НПО и их обособленные подразделения (филиалы и представительства) обычно предоставляют:
- документ с образцами подписей и оттиска печати, оформленный в соответствии с Правилами;
- копию справки о государственной регистрации (перерегистрации) НПО либо учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства);
- нотариально удостоверенную копию устава (для обособленных подразделений - Положения) либо документа, подтверждающего факт деятельности клиента на основании типового устава;
- копию документа (-ов), удостоверяющего (-их) личность лица (лиц), уполномоченного (-ых) подписывать платежные документы при совершении операций, связанных с ведением банковского счета клиента (распоряжением деньгами на банковском счете) в соответствии с документом с образцами подписей и оттиска печати;
- нотариально удостоверенные на русском и/или государственном языках документы, подтверждающие полномочия руководителя филиала или представительства общественного или религиозного объединения, избранного (назначенного) в порядке, предусмотренном уставом общественного или религиозного объединения и положением о его филиале или представительстве (для филиалов и представительств общественных и религиозных объединений);
- копию доверенности, выданной руководителю филиала или представительства (исключение: не распространяется на филиалы и представительства ОО);

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем открытия банковского счета НПО, ее структурным подразделениям, банки уведомляют соответствующие органы налоговой службы посредством передачи по информационно-коммуникационной сети,

Разработано в рамках проекта «Организация и развитие деятельности
Республиканского Гражданского центра» ОЮЛ в форме ассоциации
«Гражданский Альянс Казахстана» 2022 год



обеспечивающих гарантированную доставку сообщений, об открытии
указанных счетов, с указанием идентификационного номера.

При невозможности уведомления об открытии указанных счетов
посредством таких электронных каналов связи из-за технических
проблем уведомление направляется на бумажном носителе в
налоговый орган по месту нахождения (жительства)
налогоплательщика в течение трех рабочих дней.