**Уважаемые руководители и представители НПО**

Управление общественного развития города Алматы (далее – Управление) принимает предложения по формированию тематики и технических спецификаций социальных проектов, реализуемых в рамках государственного социального заказа 2020 года.

В этой связи, имеющиеся предложения необходимо направить на электронный адрес **2722007@mail.ru** **до 18 октября 2019 года.** Проекты должны быть формированы в соответствии с прикрепленной формой и смете расходов.

Все предложения будут обобщены и обсуждены с представителями гражданского общества, и после признания тех или иных проектов актуальными для общества они будут направлены в структурные подразделения акимата (Управления) для реализации.

**Құрметті Үкіметтік емес ұйымдардың басшылары және өкілдері**

Алматы қаласы Қоғамдық даму басқармасы 2020 жылғы мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс аясында жүзеге асырылатын жобалардың тақырыбын және техникалық сипаттамасын қалыптастыру мақсатында ұсыныстар қабылдауда.

Осы ретте, әлеуметтік жобалар бойынша ұсыныстарыңыз болған жағдайда **2019 жылғы 18 қазанға дейін** **2722007@mail.ru** электронды поштасына жолдауға болады. Жобалар қоса беріліп отырған үлгіге және шығын сметасына сәйкес қалыптастырылуы тиіс.

Келіп түскен барлық ұсыныстар азаматтық қоғам өкілдерімен жан-жақты талқыланып, өзекті деп танылған жобалар ғана жүзеге асыру үшін құзырлы мемлекеттік органдаға (Басқармаларға) жолданатын болады.

*Образец*

**Смета расходов:**

Фото-видео услуги - 15 000 тг;

Аренда пресс-клуба - 120 000 тг;

Канцелярские товары - 70 000 тг;

Аренда звукового оборудования: 1 день - 70 000 тг.;

Паук или баннер-м2 1300 тг;

Изготовление видеоролика - 150 000 тг;

Услуга тренеров, юристов, психологов за месяц - 100 000 тг;

Информационные буклеты (ф-А5) - 150 тг;

Проведение круглого стола, семинары и тренинги (аренда, раздаточные материалы и т.д.) - 90 000 тг;

Футболки с логотипом - 1500 тг;

Бейсболки - 1280 тг;

Кофе-брейк за одного человека - 1000 тг;

Раздаточные материалы (папки, ручки, блокноты) - 1000 тг;

Проведение конференции - 120 000 тг;

Аренда ЛЭД дисплея (3м х 4м) - 360 000 тг;

Издание методического пособия (формата А5) - 500 тг;

**Заработная плата *(сумма заработной платы не должна превышать 40%)*:**

Руководитель проекта за месяц - 80 000 тг;

Координатор проекта за месяц *(не больше 3 чел.) -* 70 000 тг;

Бухгалтер за месяц - 70 000 тг;

*Ps: Данный список можно дополнить с обоснованием стоимости услуги*

*Образец*

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**услуги в рамках государственного социального заказа по выполнению социально-значимых проектов неправительственными организациями в городе Алматы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема проекта** | **Техническая характеристика** |
| Наименование проектаФинансирование проекта *(согласно смете расходов)* | Цель проекта: Максимум 2-3 предложения;Актуальность проекта;Концептуальный замысел;Целевая аудитория;Ожидаемый результат;Мероприятия в рамках проекта: * Семинар, тренинги и встречи (количество семинара, тренинга или встречи и количество обучающихся, раздаточные материалы: блокнот, ручка, имиджевая продукция (паук), тренеры либо приглашенные гости для встречи);
* Конференция или круглый стол (количество участников, раздаточные материалы: папка, блокнот, ручка, программа, оформление место (паук или баннер, Лед-экран), контингент участников, информация о докладчиках, разработка видеоролика (содержание, продолжительность и языки) и т.д.);
* Открытие службы либо центра (количество консультантов, создание горячей линий с ведением журнала, имиджевое оформление: паук, размещение объявления о деятельности центра);
* Досуговые мероприятия и конкурсы, концерты (количество участников, оформление место (паук или баннер, Лед-экран, фитодизайн), призы и подарки);
* Флеш-мобы либо акции (количество участников, имиджевые продукции (футболки, бейсболки с указанием количества), имиджевое оформление: паук или баннер);
* Информационные буклеты, методические пособия, флаера (количество продукции, формат, содержание, дизайн);

Освещение в СМИСрок реализации проекта: |

*P/S: Данная форма подготовлена в произвольной форме как образец, при необходимости можно дополнять данные требования.*